



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO  
REGIONALE  
AREA DI COORDINAMENTO ASSISTENZA ISTITUZIONALE  
SETTORE BILANCIO E FINANZE.

**Responsabile di settore Fabrizio MASCAGNI**

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 08 del 17-05-2013

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

**Numero adozione: 246 - Data adozione: 05/04/2019**

Oggetto: Parificazione dei conti giudiziali dell'anno 2018 resi dagli agenti contabili incaricati della gestione dei buoni pasto, delle carte carburante, dei titoli di viaggio, dall'Economo, dal consegnatario dei beni mobili e strumentali e del consegnatario dei beni di rappresentanza e cerimoniale.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 08/04/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000347



**DATO ATTO CHE:**

- a) in data 23 gennaio 2019, la consegnataria dei beni di rappresentanza e cerimoniale, dott.ssa Rosanna Romellano, ha presentato, con nota prot. n. 1147 del 23.01.2019, il conto giudiziale della propria gestione per l'anno 2018;
- b) in data 6 febbraio 2019, l'agente contabile incaricato della gestione dei buoni pasto e delle carte carburante, Sig. Fabio Cocchi, ha presentato i conti giudiziali della propria gestione per l'anno 2018, conservati agli atti del Settore bilancio e finanze;
- c) in data 28 marzo 2019 l'Economo del Consiglio regionale, Sig.ra Claudia Bartarelli, ha presentato, con nota prot. n. 4912 del 28 marzo 2019 il conto giudiziale della propria gestione per l'anno 2018, conservato agli atti del Settore bilancio e finanze;
- d) in data 12 marzo 2019, l'agente contabile incaricato della gestione dei titoli di viaggio, Sig. Luca Bianchi, ha presentato, con nota prot. n. 3898 del 12.03.2018, il conto giudiziale della propria gestione per l'anno 2018, conservato agli atti del Settore bilancio e finanze;
- e) in data 29 marzo 2019, il consegnatario dei beni mobili e strumentali, geom. Giuseppe Milli, ha presentato, con nota prot. n. 4947 del 28.03.2019, il conto giudiziale della propria gestione per l'anno 2019

**CONSTATATO CHE:**

- all'interno della nota sopra richiamata alla lettera *a*), la consegnataria dei beni di rappresentanza e cerimoniale ha precisato che:
  - il proprio conto giudiziale si compone di un'apposita tabella riepilogativa che evidenzia la consistenza iniziale dell'esercizio, nonché i movimenti di carico e scarico intervenuti nel corso dell'esercizio dai quali si ottiene la consistenza finale di magazzino relativa ai beni di competenza;
  - al conto giudiziale sono allegati specifici elenchi di carico e scarico che mostrano in dettaglio ed in ordine cronologico le singole operazioni in aumento e diminuzione della consistenza di magazzino intervenute nel corso dell'esercizio;
- al fine di rendere maggiormente comprensibile e trasparente il proprio conto giudiziale, la consegnataria dei beni mobili di rappresentanza e cerimoniale ha allegato un'ulteriore tabella che mostra in dettaglio la descrizione dei singoli beni compresi nella sua consistenza;
- all'interno della nota sopra richiamata alla lettera *e*) il consegnatario dei beni mobili e strumentali, geom. Giuseppe Milli, ha precisato che, al fine di evidenziare la giacenza di magazzino dei beni mobili che alla data del 31.12.2018 risultano in carico allo stesso, il conto giudiziale è composto da:
  - un'apposita tabella riepilogativa in cui la consistenza iniziale dell'esercizio risultante dall'inventario viene suddivisa tra i beni già dati in uso ai vari uffici e quelli invece non assegnati e pertanto risultanti in magazzino; nella medesima tabella sono quindi riepilogati i movimenti di carico e scarico intervenuti nel corso dell'esercizio che permettono di ottenere la consistenza finale di magazzino, la quale, sommata alla consistenza dei beni assegnati in uso, determina il valore iscritto nell'inventario relativo ai beni di competenza di ciascun consegnatario;
  - specifici elenchi di carico e scarico che mostrano in dettaglio ed in ordine cronologico le singole operazioni in aumento e diminuzione della consistenza di magazzino intervenute nel corso dell'esercizio;



## DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di prendere atto** dell'avvenuta resa dei conti giudiziali dell'anno 2018 presentati:
  - a) dalla consegnataria dei beni di rappresentanza e cerimoniale, dott.ssa Rosanna Romellano;
  - b) dall'agente contabile Sig. Fabio Cocchi, relativi alla gestione dei buoni pasto e delle carte carburante;
  - c) dall'Economo del Consiglio regionale Sig.ra Claudia Bartarelli;
  - d) dall'agente contabile Sig. Luca Bianchi relativo alla gestione dei titoli di viaggio;
  - e) dal consegnatario dei beni mobili e strumentali, geom. Giuseppe Milli;
2. **di dare atto che** i conti giudiziali indicati al precedente punto sono conservati agli atti di questo Settore Bilancio e finanze;
3. **di prendere atto** dall'istruttoria svolta secondo le modalità indicate in narrativa non sono emerse discordanze;
4. **di parificare** i conti giudiziali dell'anno 2018 presentati:
  - a) dalla consegnataria dei beni di rappresentanza e cerimoniale, dott.ssa Rosanna Romellano;
  - b) dall'agente contabile Sig. Fabio Cocchi, relativi alla gestione dei buoni pasto e delle carte carburante;
  - c) dall'Economo del Consiglio regionale Sig.ra Claudia Bartarelli;
  - d) dall'agente contabile Sig. Luca Bianchi relativo alla gestione dei titoli di viaggio;
  - e) dal consegnatario dei beni mobili e strumentali, geom. Giuseppe Milli;
5. **di procedere**, ai sensi dell'art. 139 del Codice della giustizia contabile di cui al d.lgs. 174/2016, al deposito dei medesimi conti presso la sezione giurisdizionale Regionale per la Toscana della Corte dei conti, entro trenta giorni dalla loro approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno e al presente decreto di parifica.

II DIRIGENTE

*Allegati n. 1*

A *dichiarazione art. 6 bis 241/90*

*257823cdb00492d1780d66f6e23f646d72d3e538a9f7a695e12e9a73b357156d*

**CERTIFICAZIONE**