



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE RAPPRESENTANZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ESTERNE. COMUNICAZIONE, URP E TIPOGRAFIA.

Responsabile di settore Chiaretta SILLA

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 5 del 26-04-2018

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 111 - Data adozione: 14/02/2019

Oggetto: Missione istituzionale a Bruxelles dal 18 al 21 febbraio 2019 di una delegazione della "Commissione Istituzionale per le Politiche dell'Unione Europea e gli affari internazionali" composta dai Consiglieri: Massimo Baldi, Tommaso Fattori, Elisabetta Meucci ed Enrico Sostegni. Assunzione impegni di spesa per rimborsi.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 20/02/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000141

Visti

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 5 febbraio 2008 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il regolamento 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio) e successive modifiche;
- la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (capo VII);
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità - RIAC);
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 agosto 2016, n. 97, "Nomina del Segretario generale del Consiglio regionale";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 1 marzo 2016, n. 28, "Assetto organizzativo del Consiglio regionale. Determinazioni delle funzioni assegnate a diretto riferimento del Segretario generale. Conferma direzione di area "Assistenza istituzionale" e determinazione delle relative funzioni";
- la deliberazione del Consiglio regionale 4 dicembre 2018, n. 105, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021";

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- n. 1 del 15 gennaio 2019, n. 3, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021";
- n. 2 del 15 gennaio 2019, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019".

Visto il decreto del Segretario generale del Consiglio regionale del 26 aprile 2018 n. 5, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo del Consiglio con decorrenza dal 3 maggio 2018 ed è stata modificata la denominazione e la declaratoria del Settore in "Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia" del quale la sottoscritta è dirigente;

Visto il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 - 2020 del Consiglio Regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 10 del 31 gennaio 2018;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge 7 agosto 2012 n. 135 “Conversione in legge con modificazioni del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi al cittadino”;

Visto il *Testo Unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell’Ufficio di presidenza*, 26 marzo 2015 n. 38, che disciplina al capo III, le missioni all’estero dei Consiglieri;

Preso atto che nella seduta del 29 gennaio 2019, l’Ufficio di Presidenza ha stabilito (affare n. 20/2019):

- che una delegazione della *Commissione Istituzionale per le Politiche dell’Unione Europea e gli affari internazionali* effettuasse una missione istituzionale a Bruxelles dal 18 al 21 febbraio 2019 per prendere parte a una serie di incontri istituzionali presso il Parlamento Europeo secondo un programma predisposto dalla stessa Commissione in raccordo con l’Ufficio regionale di stanza a Bruxelles;
- che la delegazione fosse composta dai Consiglieri: Massimo Baldi, Tommaso Fattori, Elisabetta Meucci, Enrico Sostegni e Valentina Vadi;

Preso atto della impossibilità manifestata successivamente dalla Consigliera Vada, per motivi personali, a prendere parte alla missione;

Viste le autorizzazioni a missione dei Consiglieri Massimo Baldi, Tommaso Fattori, Elisabetta Meucci ed Enrico Sostegni firmate dal Presidente Eugenio Giani ed allegate al presente atto (rispettivamente all. A, B, C e D);

Riferito che le date individuate per lo svolgimento della missione vanno da lunedì 18 a giovedì 21 febbraio 2019;

Rilevato che le spese legate alla missione istituzionale in oggetto, sono articolate nel modo di seguito indicato:

- a) spese di viaggio (trasporto aereo);
- b) spese di alloggio (sistemazione alberghiera);
- c) rimborso pasti;
- d) spese di transfer da e per l’aeroporto all’hotel e viceversa, nonché per trasferimenti durante il periodo di svolgimento della missione (taxi);

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione dell’ufficio scrivente per l’espletamento delle procedure necessarie all’affidamento del servizio di organizzazione del viaggio e soggiorno sulle piattaforme telematiche di acquisti in rete per la pubblica amministrazione ed in considerazione del fatto che i Consiglieri hanno proceduto autonomamente ad effettuare le prenotazioni alberghiere e ad acquistare i biglietti aerei;

Dato atto pertanto che saranno i Consiglieri partecipanti alla delegazione a sostenere direttamente tutte le spese di cui ai punti **a, b, c e d**;

Rilevato che ai sensi dell’art. 13 co. 2 del “*Testo unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell’Ufficio di presidenza*”, i Consiglieri autorizzati alla missione potranno chiedere l’anticipazione alla struttura competente in materia di bilancio e finanze

delle presumibili spese di missione, ai sensi dell'articolo 37 della l.r. 3/2009, nella misura indicata dal presente decreto;

Preso atto del piano di volo di ciascun Consigliere, come di seguito dettagliato:

- a) Consigliere Massimo Baldi: volo aereo con la Compagnia "Ryan Air" con partenza lunedì 18 febbraio p.v. da Pisa alle ore 09:15 e arrivo a Bruxelles (Charleroi) alle ore 11:05. Volo di ritorno, giovedì 21 febbraio, con partenza dall'aeroporto Charleroi di Bruxelles alle ore 12:45 e arrivo previsto a Bologna alle ore 14:25;
- b) Consigliere Tommaso Fattori: volo aereo con la Compagnia "Ryan Air" con partenza domenica 17 febbraio da Bologna con volo delle ore 10:30 e arrivo a Bruxelles (Charleroi) alle ore 12:20 (la notte di domenica 17 febbraio il Consigliere soggiornerà a sue spese). Volo di ritorno, giovedì 21 febbraio, con partenza dall'aeroporto Charleroi di Bruxelles alle ore 12:45 e arrivo previsto a Bologna alle ore 14:25;
- c) Consigliera Elisabetta Meucci: partenza lunedì 18 febbraio da Bologna con volo delle ore 10:30 e arrivo a Bruxelles (Charleroi) alle ore 12:20. Volo di ritorno, giovedì 21 febbraio, con partenza dall'aeroporto Charleroi di Bruxelles alle ore 12:45 e arrivo previsto a Bologna alle ore 14:25;
- d) Consigliere Enrico Sostegni: partenza lunedì 18 febbraio da Bologna con volo delle ore 10:30 e arrivo a Bruxelles (Charleroi) alle ore 12:20. Volo di ritorno, giovedì 21 febbraio, con partenza dall'aeroporto Charleroi di Bruxelles alle ore 12:45 e arrivo previsto a Bologna alle ore 14:25;

Dato atto, per quanto attiene alle spese di viaggio di cui alla lettera **a)**, i componenti la delegazione hanno acquistato i biglietti aerei per Bruxelles in momenti diversi e riscontrando tariffe diverse in base al momento dell'acquisto ed alle disponibilità di posti, dettagliate come segue:

- Consigliere Massimo Baldi: costo biglietto aereo andata/ritorno: euro 138,82;
- Consigliere Tommaso Fattori: costo biglietto aereo andata/ritorno: euro 94,00;
- Consigliera Elisabetta Meucci : costo biglietto aereo andata/ritorno: euro 190,00;
- Consigliere Enrico Sostegni: costo biglietto aereo andata/ritorno: euro 190,00;

per un totale di euro 612,82;

Tenuto conto che per quanto riguarda le spese di alloggio di cui alla lettera **b)**, i Consiglieri hanno provveduto autonomamente, con l'ausilio dell'Ufficio di Bruxelles della Regione Toscana, a prenotare n. 4 camere presso il "Motel One Brussels", ubicato in rue Royale/Koningsstraat 120, 1000 Bruxelles, il cui costo ammonta ad euro 104,74 a notte, a camera, per un totale di **euro 1.256,88** di cui:

- euro 314,22 per il soggiorno del Consigliere Massimo Baldi;
- euro 314,22 per il soggiorno del Consigliere Tommaso Fattori;
- euro 314,22 per il soggiorno della Consigliera Elisabetta Meucci;
- euro 314,22 per il soggiorno del Consigliere Enrico Sostegni;

Dato atto che per quanto attiene alle spese di rimborso pasti cui alla lettera **c)**, i Consiglieri hanno chiesto di calcolare un importo medio di euro 30,00 a pasto che moltiplicato per due pasti

giornalieri, per n. 3 gg. di missione, prevede un rimborso giornaliero di euro 60,00 per persona, per un totale di **euro 720,00**, così articolato:

- euro 180,00 per il rimborso dei pasti a favore del Consigliere Massimo Baldi;
- euro 180,00 per il rimborso dei pasti a favore della Consigliere Tommaso Fattori;
- euro 180,00 per il rimborso dei pasti a favore della Consigliera Elisabetta Meucci;
- euro 180,00 per il rimborso dei pasti a favore del Consigliere Enrico Sostegni;

Dato atto che per quanto attiene alle spese di transfer, di cui alle lettera **d)**, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 della l.r. 3/2009 che disciplina i "Rimborsi spese di missione", si ritiene ragionevole preventivare una spesa di **euro 320.00** per tutta la delegazione (calcolando un importo di euro 80,00 per ciascun componente);

Ritenuto, quindi, di dover assumere i seguenti impegni di spesa sul pertinente capitolo 10012 "Missioni estero Consiglieri" del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 del Consiglio Regionale (codifica di V livello 1.03.02.02.001), che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che tutte le obbligazioni saranno esigibili entro il 31.12.2019:

- un impegno pari ad **euro 712,54** a favore del Consigliere Massimo Baldi a titolo di rimborso per le spese di missione così articolate:
 - 1) biglietto aereo andata/ritorno per Bruxelles: euro 138,32;
 - 2) soggiorno di 3 notti presso il "Motel One Brussels" Rue Royale/Koningsstraat 120, 1000 Bruxelles: euro 314,22;
 - 3) rimborso pasti per 3 giorni: euro 180,00;
 - 4) spese di transfer da e per l'aeroporto all'hotel e per trasferimenti durante il periodo di svolgimento della missione (taxi): euro 80,00;
- un impegno pari ad **euro 668,22** a favore del Consigliere Tommaso Fattori a titolo di rimborso per le spese di missione così articolate:
 - 1) biglietto aereo andata/ritorno per Bruxelles: euro 94,00;
 - 2) soggiorno di 3 notti presso il "Motel One Brussels" Rue Royale/Koningsstraat 120, 1000 Bruxelles: euro 314,22;
 - 3) rimborso pasti per 3 giorni: euro 180,00;
 - 4) spese di transfer da e per l'aeroporto all'hotel e per trasferimenti durante il periodo di svolgimento della missione (taxi): euro 80,00;
- un impegno pari ad **euro 764,22** a favore della Consigliera Elisabetta Meucci a titolo di rimborso per le spese di missione così articolate:
 - 1) biglietto aereo andata/ritorno per Bruxelles: euro 190,00;
 - 2) soggiorno di 3 notti presso il "Motel One Brussels" Rue Royale/Koningsstraat 120, 1000 Bruxelles: euro 314,22;
 - 3) rimborso pasti per 3 giorni: euro 180,00;
 - 4) spese di transfer da e per l'aeroporto all'hotel e per trasferimenti durante il periodo di svolgimento della missione (taxi): euro 80,00;
- un impegno pari ad **euro 764,22** a favore del Consigliere Enrico Sostegni a titolo di rimborso per le spese di missione così articolate:
 - 1) biglietto aereo andata/ritorno per Bruxelles: euro 190,00;
 - 2) soggiorno di 3 notti presso il "Motel One Brussels" Rue Royale/Koningsstraat 120, 1000 Bruxelles: euro 314,22;

- 3) rimborso pasti per 3 giorni: euro 180,00;
- 4) spese di transfer da e per l'aeroporto all'hotel e per trasferimenti durante il periodo di svolgimento della missione (taxi): euro 80,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13, comma 2, del *Testo Unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza, 26 marzo 2015 n. 38* "I consiglieri autorizzati alla missione possono chiedere l'anticipazione alla struttura competente in materia di bilancio e finanze, delle presumibili spese di missione, ai sensi dell'articolo 37 della l.r. 3/2009, nella misura indicata dal decreto di impegno assunto a cura della struttura competente in materia di rappresentanza e relazioni esterne".

Preso atto che:

- il Consigliere regionale Massimo Baldi visti i sopra elencati costi della missione, ha comunicato di voler richiedere alla struttura competente in materia di bilancio e finanze un'anticipazione economica pari alla totalità delle spese previste per la missione, ossia di euro **712,54**;

Ritenuto pertanto di autorizzare l'economista ad anticipare l'importo totale di euro 712,54 a favore del Consigliere Massimo Baldi;

Verificato che con Ordine di servizio n. 3 del 6 novembre 2018 "*Definizione della microstruttura del Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia e di nomina dei funzionari responsabili dei procedimenti*" la dott.ssa Cinzia Sestini, in attuazione dei compiti propri della posizione organizzativa assegnatale con decreto del Segretario Generale n. 4 del 1 marzo 2016, è stata nominata responsabile dei procedimenti amministrativi connessi all'organizzazione e gestione degli eventi istituzionali e delle missioni estere;

Dato atto che la spesa di cui al presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 6, comma 12, della legge n. 122/2010;

Dato atto che si provvederà agli adempimenti previsti dal decreto legislativo 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Dato atto che il responsabile del procedimento di sua competenza, dott.ssa Cinzia Sestini, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, ha dichiarato la non sussistenza di alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento (Allegato E);

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della legge 241/1990 non sussiste da parte della sottoscritta alcun conflitto di interessi per l'adozione del provvedimento in oggetto;

Preso atto che tutta la documentazione richiamata nel presente decreto, è conservata agli atti del Settore;

Accertata la disponibilità finanziaria, l'esatta imputazione della spesa e la corretta applicazione contabile della normativa fiscale;

DECRETA

1. **di dare attuazione** a quanto deciso in sede di Ufficio di Presidenza, nella seduta del 29 gennaio 2019 (affare trattato n. 20/2019), procedendo ad organizzare una missione istituzionale a Bruxelles di una delegazione della *Commissione Istituzionale per le Politiche dell'Unione Europea e gli affari internazionali*;
2. **di prendere atto** della composizione della delegazione regionale che si recherà in missione istituzionale a Bruxelles, da lunedì 18 febbraio a giovedì 21 febbraio 2019, composta dai Consiglieri: Massimo Baldi, Tommaso Fattori, Elisabetta Meucci ed Enrico Sostegni;
3. **di assumere i seguenti impegni di spesa** sul pertinente sul capitolo 10012 "Missioni estero Consiglieri" del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 del Consiglio Regionale (codifica di V livello 1.03.02.02.001), che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che le obbligazioni sono esigibili entro il 31.12.2019:
 - **un impegno di spesa pari a euro 712,54** a favore del Consigliere Massimo Baldi, a titolo di rimborso per le spese sostenute durante la missione;
 - **un impegno di spesa pari a euro 668,22** a favore del Consigliere Tommaso Fattori a titolo di rimborso per le spese sostenute durante la missione;
 - **un impegno di spesa pari a euro 764,22** a favore della Consigliera Elisabetta Meucci a titolo di rimborso per le spese sostenute durante la missione;
 - **un impegno di spesa pari a euro 764,22** a favore del Consigliere Enrico Sostegni a titolo di rimborso per le spese sostenute durante la missione;
4. **di autorizzare l'economista** ad anticipare l'importo di euro 712,54 al Consigliere Massimo Baldi, come da sua espressa richiesta;
5. **di dare atto** che i Consiglieri che si recheranno in missione, provvederanno successivamente a presentare ai competenti Uffici del Consiglio la relativa documentazione probatoria delle spese sostenute, ai sensi dell' art. 13 comma 3 del T.U. delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio, di competenza dell'Ufficio di Presidenza.

il Dirigente

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità disciplinate dall'articolo 120, comma 5 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010.

Allegati n. 5

- A all. A) Autorizzazione a missione del Consigliere M. Baldi
f997a0305fbf8e5fe5eb23c93c75f37e3df29255d88897d52d76e3bb78a08c20*
- B all. B) Autorizzazione a missione del Consigliere T. Fattori
c98abc70c30fe40d18b8a5df2f71f6466664edb45bd1a120b2bb35e56f3fd31b*
- C all. C) Autorizzazione a missione della Consigliera E. Meucci
42d75b2e015ac4872146906627cdd238651d4cdd644e638c3072acdcf2bbdd05*
- D all. D) Autorizzazione a missione del Consigliere E. Sostegni
89864e56ec38e3475a83eb1e9de5a67ad627025fd17e444bf6f7f87aa31c150a*
- E Attestazione insussistenza conflitti d'interesse del RUP
dcf997f321211b8c027953610bc8fbbe56b05df60c588e519e0faf70da815b2f*

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

CERTIFICAZIONE