



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE ANALISI FATTIBILITA' E VALUTAZIONE POLITICHE. ASSISTENZA dif. civico, garante detenuti e aut. partecipazione

Responsabile di settore Luciano MORETTI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 5 del 26-04-2018

Decreto soggetto a controllo di regolarità contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 59 - Data adozione: 29/01/2019

Oggetto: Autorità partecipazione -L.R. 46/2013 - Liquidazione rimborsi spese APP mesi di settembre, ottobre, dicembre 2019

Sono esclusi dalla pubblicazione gli allegati 1, 2, 3, 4 nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 06/02/2019

Numero interno di proposta: 2019AD000062

IL DIRIGENTE

Visto lo statuto regionale;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* e ss.mm.ii;

Vista la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4 *"Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale"*;

Visto il regolamento del Consiglio regionale 27 giugno 2017, n. 28 *"Regolamento interno di amministrazione e contabilità"* (R.I.A.C.);

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (Capo VII);

Visto il decreto del segretario generale del Consiglio regionale n.5 del 26 aprile 2018 *"Assetto organizzativo del Consiglio regionale"* con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore *"Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza generale al Difensore Civico, al Garante dei Detenuti e alla Autorità per la partecipazione"* con decorrenza 3 maggio 2018;

Viste

- la deliberazione del Consiglio regionale 04 dicembre 2018 n. 105, concernente l'approvazione del *"Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2019-2020-2021"*;
- la deliberazione dell'ufficio di Presidenza del 15 gennaio 2019 n. 1 relativa all'approvazione del *"Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019-2020-2021"*;
- la deliberazione n. 2 del 15.01.2019 dell'Ufficio di Presidenza *"Bilancio gestionale esercizio finanziario 2019"*;

Vista la legge regionale 46/2013 *"Dibattito pubblico regionale e promozione della partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali"* che istituisce l'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione e ss.mm.ii;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio regionale della Toscana del 20.03.2014, n. 1 con il quale si provvede alla nomina dei componenti l'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione nelle persone di: Prof. Giovanni Allegretti, Prof.ssa Ilaria Casillo, Prof. Paolo Scattoni;

Vista la nota con la quale in data 20.10.2015 la Prof.ssa Casillo si è dimessa da membro dell'Autorità per la garanzia e la promozione della partecipazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale della Toscana n. 1 del 18.01.2017 con il quale si provvede alla nomina del terzo componente dell'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione nella persona della Prof.ssa Francesca Gelli;

Considerato che l'esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità è di competenza del Dirigente del *"Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al Garante dei Detenuti e all'Autorità per la partecipazione"*;

Considerato che l'art. 6 della richiamata l. r. 46/2013 stabilisce che il Consiglio regionale e la Giunta regionale assicurano, previa intesa, la sede e la dotazione di risorse umane e strumentali per lo svolgimento delle funzioni dell'Autorità e che con deliberazione n. 91 del 31 ottobre 2013 l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ha approvato lo schema di protocollo d'intesa con la Giunta regionale sulle funzioni dell'Autorità;

Ricordato che l'art. 6 della citata l.r. 46/2013 stabilisce che:

- i componenti dell'Autorità (comma 2) ricevono un gettone di presenza di euro 30,00 lordi per ogni seduta collegiale e che il gettone viene erogato anche per le sedute che si svolgono in videoconferenza;
- ai componenti dell'Autorità (comma 3) spetta il rimborso, nella misura prevista per i dirigenti regionali, delle spese di vitto, alloggio e trasporto effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'attività prevista dalla legge. Per gli spostamenti necessari per raggiungere, dalla propria residenza o domicilio, la sede dell'Autorità, ai componenti della stessa spetta, oltre al rimborso delle spese di vitto e alloggio nella misura prevista per i dirigenti regionali, un rimborso spese di trasporto che, in analogia a quanto previsto per i consiglieri regionali dall'articolo 6 bis, comma 4, della legge regionale 9 gennaio 2009, n. 3 (Testo unico delle norme sui consiglieri e sui componenti della Giunta regionale), è determinato moltiplicando per euro 0,40 a chilometro il doppio della distanza tra il luogo di residenza o domicilio e la sede dell'Autorità. La distanza, arrotondata per eccesso ad un multiplo di 20, è calcolata sulla base del percorso stradale più breve. Il rimborso è corrisposto per un massimo di venti sedute annue. A tali fini l'Autorità definisce, all'inizio di ogni esercizio, finanziario l'ammontare delle spese che prevede di effettuare nel corso dell'esercizio medesimo. Il rendiconto delle spese effettuate è presentato in allegato al rapporto annuale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera g). (7)

Preso atto che ai sensi dell' articolo n. 30 (impegni di spesa automatici) del regolamento del Consiglio regionale 27 giugno 2017, n. 28 "*Regolamento interno di amministrazione e contabilità*" (R.I.A.C.), sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- Impegno n. 748/2018 per € 2.500,00 per l'erogazione del gettone di presenza;
- Impegno n. 749/2018 per € 15.000,00 per il rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto per il raggiungimento della sede dell'Autorità dal proprio domicilio o residenza;
- Impegno n. 750/2018 per € 2.500,00 per il rimborso delle spese di missione;

Dato atto che i suddetti importi sono stati confermati dalla delibera 8 febbraio 2018, n. 41 dell'autorità per la partecipazione ;

Verificato che nei mesi di settembre, ottobre e dicembre 2018, si sono svolte n. 3 sedute dell'Autorità ed esattamente nei giorni: 26.09, 23.10 e 17.12, come da documentazione agli atti dell'Ufficio;

Verificato altresì che alle suddette sedute, come si evince dai fogli firma depositate agli atti dell'ufficio, risultano le seguenti presenze:

- | | | | | |
|-----------------------|---------|------|--------------------|------|
| - Giovanni Allegretti | in sede | n. 3 | in Videoconferenza | n. 0 |
| - Francesca Gelli | in sede | n. 3 | in Videoconferenza | n. 0 |
| - Paolo Scattoni | in sede | n. 3 | in Videoconferenza | n. 0 |

Calcolato che, in virtù del compenso previsto dall'art. 6, comma 2, della l.r. 46/2013 pari ad € 30,00 lordi a seduta, l'importo del compenso totale relativo alle sedute indicate per il periodo ammonta ad **€ 270,00** così suddiviso:

- Prof. Giovanni Allegretti € 90,00;
- Francesca Gelli € 90,00;
- Prof. Paolo Scattoni € 90,00;

Verificato infine che per lo svolgimento delle suddette sedute si sono resi necessari i seguenti viaggi di andata e ritorno dalla residenza di ciascun componente alla sede dell'Autorità in Firenze:

Componente	26.09.2018	23.10.2018	17.12.2018
Giovanni Allegretti		A:Lisbona – Firenze R:Firenze - Lisbona	A:Lisbona – Firenze R:Firenze - Lisbona
Francesca Gelli		A: Padova – Firenze R: Firenze - Padova	A: Padova – Firenze R: Firenze - Padova
Paolo Scattoni	A: Chiusi – Firenze R: Firenze -C – Chiusi	A: Chiusi – Firenze R: Firenze - C – Chiusi	A: Chiusi – Firenze R: Firenze - C – Chiusi

Considerato che sulla base delle distanze calcolate ai sensi della l.r. 46/2013, art. 6, comma 3 e del rimborso forfettario ivi previsto, i rimborsi forfettari per le spese di viaggio sono i seguenti:

Componente	Distanza A/R arrotondata (km)	Rimborso per viaggio A/R	n. viaggi A/R	Rimborso complessivo per spese di viaggio
Giovanni Allegretti	4160	€ 1.808,00	2	€ 3.616,00
Francesca Gelli	440	€ 176,00	2	€ 352,00
Paolo Scattoni	280	€ 112,00	3	€ 336,00

Richiamando la dichiarazione del prof. Paolo Scattoni del 28 ottobre 2015, agli atti dell'ufficio, con la quale rinuncia al pagamento:

- dei rimborsi per le spese sostenute per raggiungere la sede dell'APP dalla sua residenza;
- dei gettoni di presenza alle sedute ;

Richiamando inoltre la dichiarazione del Prof. Giovanni Allegretti del 10 marzo 2016, agli atti dell'ufficio, con la quale rinuncia al pagamento del gettone di presenza alle sedute ;

Dato atto che la prof.ssa Francesca Gelli ha dichiarato di rinunciare al ricevimento del gettone di presenza corrispettivo alla seduta svoltasi il giorno 17 dicembre 2018. (All. n. 1);

Ritenuto pertanto di non procedere al pagamento delle seguenti somme relative alla partecipazione alle sedute di cui al presente atto:

- a favore prof. Paolo Scattoni: rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede dell'APP nonché i gettoni di presenza;
- a favore del prof. Giovanni Allegretti: i gettoni di presenza;
- a favore della Prof.ssa Gelli del gettone di presenza relativo alla seduta del giorno 17 dicembre pari ad e 30,00;

Ritenuto di procedere al pagamento delle seguenti somme relative alla partecipazione alle sedute di cui al presente atto:

- a favore del **prof. Giovanni Allegretti € 3.616,00** a titolo di rimborso spese di viaggio;
- a favore della **Prof.ssa Francesca Gelli** complessivi **€ 422,00** così suddivisi:
€ 352,00 a titolo di rimborso spese di viaggio ;
€ 60,00 relative ai gettoni di presenza;

Preso atto che, come da documentazione allegata, **la Prof.ssa Francesca Gelli**, relativamente ai mesi di settembre e ottobre 2018 ha sostenuto le seguenti spese:

- pari ad € **147,50** per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale nella sede di servizio relative a spese per vitto e alloggio;
- pari ad € **158,70** per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale fuori dalla sede di servizio per spese di trasporto, vitto e alloggio;

Preso atto che, come da documentazione allegata, **il Prof. Allegretti**, relativamente al mese di ottobre 2018 ha sostenuto le seguenti spese:

- pari ad € **220,36** per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale fuori dalla sede di servizio per spese di trasporto, vitto e alloggio;

Verificato che ai sensi del d.lgs n. 446/97, sul rimborso per le spese di vitto, alloggio e trasferimento dalla residenza alla sede di lavoro, pari complessivamente ad € **3.968,00** e sui compensi per gettoni di presenza pari ad € **60,00** (da liquidare solamente alla prof.ssa Francesca Gelli) effettivamente liquidati, grava l'IRAP all'8,5% a carico del Consiglio regionale per un importo pari ad € **337,28** e ad € **5,10** rispettivamente, da imputare sull'impegno 536/2019;

Preso atto che il pagamento di cui alla presente nota di liquidazione è riconducibile al centro di responsabilità e costo 600339;

Dato Atto che il responsabile del procedimento è il funzionario del Consiglio regionale Donatella Isola Rosa Poggi la quale, ai sensi dell'articolo 6 e 6-bis della legge 241/1990, ha dichiarato che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento (All. n. 2);

Per le motivazione di cui in narrativa;

DECRETA

1. di liquidare i gettoni di presenza, al lordo delle ritenute di legge, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, della legge regionale 46/2013 come di seguito indicato:
 - euro **60,00** alla Prof.ssa Francesca Gelli per le sedute dei mesi di settembre, ottobre e dicembre 2018, a valere sull'impegno n. 748/2018, capitolo 10174 del Bilancio di previsione 2019;
2. di liquidare inoltre, ai sensi dell'articolo 33 del RIAC e della legge regionale 46/2013, per rimborso spese forfettario, al lordo delle ritenute di legge, a titolo di viaggio le seguenti somme:
 - euro **3.616,00** al Prof. Allegretti Giovanni per le sedute indicate svolte nei mesi di settembre, ottobre e dicembre 2018 a valere sull'impegno n. 749/2018, capitolo 10175 del Bilancio di previsione 2019;
 - euro **352,00** alla Prof.ssa Francesca Gelli per le sedute dei mesi di settembre, ottobre e dicembre 2018, sull'impegno n. 749/2018, capitolo 10175 del Bilancio di previsione 2019;
3. di liquidare infine, ai sensi dell'articolo 33 del Riad e della legge regionale 46/2013, le seguenti somme come da documentazione allegata al presente atto:

- € **147,50** alla Prof.ssa Francesca Gelli rimborso spese per vitto e alloggio, al lordo delle ritenute di legge, per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale nella sede di servizio relative a spese per vitto e alloggio sull'impegno n. 749/2018, capitolo 10175 del Bilancio di previsione 2019;
- € **158,70** alla Prof.ssa Francesca Gelli per rimborso spese, al lordo delle ritenute di legge, sostenute per lo svolgimento della missione fuori dalla sede di servizio del giorno 5 ottobre 2018 , a valere sull'imp. 750/2018, capitolo 10186 del Bilancio di previsione 2019 ;
- € **220,36** al Prof. Giovanni Allegretti per rimborso spese, al lordo delle ritenute di legge, sostenute per lo svolgimento della missione fuori dalla sede di servizio del giorno 5 ottobre 2018, a valere sull'imp. 750/2018, capitolo 10186 del Bilancio di previsione 2019;

4. di dare atto che ai sensi del d.lgs n. 446/97, sul rimborso per le spese di vitto, alloggio e trasferimento dalla residenza alla sede di lavoro, pari complessivamente ad € **3.968,00**, sui compensi per gettoni di presenza pari ad € **60,00**, e sulle missioni svolte per attività istituzionale nella sede di servizio pari ad € **147,50** grava l'IRAP all'8,5% a carico del Consiglio regionale, da imputare sull'impegno 536/2019 del Bilancio di previsione 2019;

5. di prendere atto che il Settore bilancio e finanze titolare del rispettivo capitolo provvederà alla liquidazione degli oneri Irap di cui al punto 4;

6. di autorizzare il Settore Bilancio e Finanze a dare esecuzione al presente provvedimento ai sensi dell'art. 37 del RIAC.

Il presente atto, soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.18 della legge regionale 23/2007, è pubblicato integralmente nella banca dati degli atti del Consiglio regionale.

Il Dirigente

Allegati n. 4

- 1 *Rinuncia Gettone di presenza Seduta del giorno 17 dicembre 2018 da parte della Prof. Francesca Gelli*
0722fde1f3bca0600d1fd59c6c2a40f4973658b2d6977183424bb16f3d99e956
- 2 *Dichiarazione di Insussistenza di Incompatibilità RUP*
ef3ad4c43a164583969ea005d1f7cb2676b59645a717d476c6986d38da0a2808
- 3 *Documenti di spesa della Prof. ssa Francesca Gelli*
e6abf7e8e1dda0e2832fd017e10523ce5b095e0e4687a9443dcf034df8e1c5e9
- 4 *Documenti di spesa del Prof. Giovanni Allegretti*
36996f1510de3e0bbcd910123434766cc1ccc7cf9575839486df038e36677be0

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Positivo

adeguato testo ai rilievi formulati

CERTIFICAZIONE