

RENDICONTO

Bando "Premi e Concorsi letterari" 2019

Al Dirigente del Settore Rappresentanza e
relazioni istituzionali ed esterne del
Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto "Premio - Concorso" _____
svoltosi dal _____ al _____ .

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante (o dirigente competente nel caso di Enti locali) di _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____
codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARA

che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di**
€ _____, come da rendiconto economico-finanziario e da riepilogo dei
pagamenti.

CHIEDE

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____
per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

ALLEGA

1. ☐ relazione illustrativa del "Premio" (facoltativo)
2. ☐ copie di fatture quietanzate (per le sole istituzioni sociali private), nel caso di Premi e Concorsi già realizzati

COMUNICA I SEGUENTI DATI

Denominazione soggetto proponente _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE

codice IBAN _____

(Indicare tutti il i 27 caratteri, anche per i conti correnti presso la Banca d'Italia).

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli (dettagliare voci di spesa)	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (dettagliare voci di spesa)	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali) (dettagliare voci di spesa) _____	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti (dettagliare)	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio (dettagliare)	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (<i>specificare nel dettaglio</i>)	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____	
3. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>): _____	
TOTALE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento (per i soli enti locali)	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

- 1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),*
- 2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.*
- 3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- 4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).*
- 5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*

Il legale rappresentante o dirigente competente
