



Lettera di invito/disciplinare, Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto

Spettabile Impresa

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativa al servizio di accesso al Portale giuridico Enti Locali e La mia biblioteca WKI: 50 accessi contemporanei per la rete COBIRE. Accesso alla Banca dati Sicurezza e ambiente.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 79890840AE

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto e descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.regione.toscana.it/start> - sezione Regione Toscana – Consiglio Regionale. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'affidamento è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Consiglio Regionale – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/>.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato, a presentare offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta saranno considerate come prive di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo **punto 2.1)**, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal d.lgs. 50/2016.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Comunicazioni dell'amministrazione

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della presente procedura**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/>. Attraverso lo stesso mezzo il Consiglio Regionale provvederà a fornire le risposte.

2. – DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione, disponibile sulla piattaforma START, è costituita da:

- La presente Lettera di invito/disciplinare, Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto ;
- Il Documento di gara unico europeo - DGUE;

- Il Patto d'integrità;
- Il Codice di Comportamento;
- Integrazione alle "Dichiarazioni per la partecipazione" ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato;
- Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice civile.

L'operatore economico invitato, in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo 1), dovrà rispondere con le modalità di seguito indicate.

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio di _____**, la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

- 2.1) **Offerta economica - dichiarazioni per la partecipazione;**
- 2.2) **La presente Lettera di invito/disciplinare, Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto;**
- 2.3) **Il Documento di gara unico europeo - DGUE;**
- 2.4) **Patto di integrità;**
- 2.5) **La dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice civile;**
- 2.6) **Integrazione alle "Dichiarazioni per la partecipazione" ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato.**

Tutta la documentazione sopra richiesta prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

2.1) - OFFERTA ECONOMICA – DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
 - **"Offerta e documentazione"** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";

- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Offerta Economica

L’offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, **inferiore** all’importo a base di gara di **Euro _____,00 (euro _____/00)** di cui **Euro 0,00** per i **costi relativi alla sicurezza** non soggetti a ribasso d’asta, oltre IVA nei termini di legge, che l’operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al suddetto importo massimo stimato.

L’operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line “offerta e documentazione” (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

Ai sensi dell’art. 32 del d.lgs. 50/2016 l’offerta dell’affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2.2 LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE, CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO

La lettera di invito, di cui alla documentazione di gara, già firmato digitalmente dal dirigente della stazione appaltante, deve essere a sua volta firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico e dovrà essere inserito nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.3 IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al decreto ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nella documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 d.lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione “α” ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica, la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2.4 PATTO DI INTEGRITÀ

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento in oggetto. La mancata consegna di questo documento **debitamente sottoscritto** dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

2.5 LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice civile" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.6 Integrazione alle "Dichiarazioni per la partecipazione" ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Integrazione alle "Dichiarazioni per la partecipazione" ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e della relativa documentazione, con esclusione della documentazione afferente l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al periodo precedente, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto già indicato ai punti "documentazione richiesta" e "soccorso istruttorio" e nel paragrafo dettaglio economico determina l'esclusione dalla procedura di gara il fatto che l'offerta economica:

- non pervenga entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

3. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite il sistema di posta certificata.
-

4. - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

5. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà ad aggiudicare all'operatore economico che avrà presentato il preventivo con il prezzo più basso posto a base di gara.

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- costituire **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 secondo quanto indicato di seguito;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Garanzia definitiva (art. 103 d.lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

Il contratto verrà **stipulato**, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante scrittura privata. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta.

6. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni alla Stazione appaltante e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e successivi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La presentazione dell'offerta da parte del Fornitore attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati Regione Toscana : Consiglio regionale della Toscana (Via Cavour, 2 – 50129 Firenze; consiglio regionale@postacert.toscana.it).

Il Responsabile delegato al trattamento per il Settore "Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM" è la dirigente Cinzia Guerrini e-mail c.guerrini@consiglio.regione.toscana.it

7. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio richiesto prevede per un periodo contrattuale pari a n. 36 mesi a prezzo bloccato decorrente dalla stipula del contratto fino al 31/12/2022:

- l'abbonamento con licenza di rete per 50 accessi contemporanei alle opere, servizi e riviste elencati nella sottostante tabella per la Regione Toscana e gli Enti della rete COBIRE;

- l'estensione dell'accesso agli Enti che entreranno a far parte della rete COBIRE durante tutto il periodo di validità dell'abbonamento;
- il rilascio di 4 Password VIP da affidare esclusivamente a funzionari della Regione Toscana per utilizzare il servizio fuori dalla rete COBIRE;

<p>Opere e servizi in abbonamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leggi Regionali - Diritto Comunitario - Prassi - Repertorio Giurisprudenza - Cassazione civile e penale - Corti di Merito - CDS TAR - Corte dei Conti - Corte Costituzionale - Dottrina d'Italia 40 riviste - Commentario alla Costituzione - Codici commentati Civile e Procedura - Codici commentati Penale e procedura - Formulari Leggi d'Italia - Quotidiano giuridico - In Pratica Società - In Pratica Fallimento - In Pratica Famiglia - In pratica GDPR - In pratica lavoro - In pratica immobili - Contratti Nazionali e Internazionali - Prontuario illeciti amministrativi - Prontuario Codice della strada - Enciclopedia Digesto Civile - Enciclopedia Digesto Commerciale - Enciclopedia Digesto Pubblico - Enciclopedia Digesto Penale - In Pratica Tributi - In Pratica Ambiente - In Pratica Edilizia e Urbanistica - In Pratica Appalti - In Pratica Pubblico Impiego - Guida alla formazione degli atti amministrativi - Fisconline BDC - Dottrina Fisconline - Fisco quotidiano online - Fisconline Formulario - Commissioni Tributarie - Fisco guida operativa Fiscale e Lavoro - Le circolari il Fisco - In Pratica Fisco - Quotidiano Pubblica Amministrazione
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Igiene e Sicurezza sul Lavoro - Leggi d'Italia Risponde - Link for microsoft - Link for pdf - La Mia Biblioteca WKI 16 cluster aggiornata real time - Tutto sicurezza e Ambiente 3 a.c. - Quotidiano Sicurezza 3 a.c. - In pratica Sicurezza 3 a.c.

Riviste pdf in versione plus (con annate arretrate)	<ul style="list-style-type: none"> - Azienda Italia - Azienda Italia il Personale (storico) - Azienda Italia Finanza e Tributi (storico) - Urbanistica e Appalti - Giornale Diritto Amm.vo ipsoa - Ambiente e Sviluppo ipsoa - ISL Rivista ipsoa - Rivista della Riscossione Tributaria - Rivista Dir. Penale dell'Economia cedam - Contratti IPSOA - Cooperative e Enti no Profit IPSOA - Cooperative e Consorzi storico - Corriere di Merito IPSOA - Il Corriere Giuridico ipsoa - Danno e Responsabilità IPSOA - Diritto Industriale IPSOA - Diritto Penale e Processo IPSOA - Enti no Profit IPSOA (storico) - Il Fallimento IPSOA - Famiglia e Diritto IPSOA - Famiglia Persone e Successioni UTET (storico) - Giurisprudenza Italiana Utet Giuridica - Giurisprudenza Tributaria IPSOA - Immobili e Proprietà IPSOA - La Responsabilità Civile UTET (storico) - Il lavoro nella Giurisprudenza IPSOA - Notariato IPSOA - Obbligazioni e contratti UTET (storico) - Le Società IPSOA - Trust IPSOA - Rivista il fisco - Rassegna Tributaria - Pratica Fiscale e Professionale
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Agricoltura IPSOA - Corriere Tributario IPSOA - Diritto del Turismo IPSOA - Diritto dell'Internet IPSOA - Finanziamenti su Misura IPSOA - ISL I Corsi IPSOA - La Nuova Giurisprudenza Civile Commentata Cedam - Le nuove leggi civili commentate Cedam - Rivista di Diritto Civile Cedam - Rivista di Diritto Processuale Cedam - Diritto e Pratica Tributaria cedam - Diritto e Pratica del lavoro ipsoa
--	--

Riviste in versione cartacea	<ul style="list-style-type: none"> - Corriere giuridico ipsoa - Giornale di diritto amministrativo ipsoa - Giurisprudenza italiana utet - Il lavoro nella giurisprudenza ipsoa - Urbanistica e Appalti ipsoa
-------------------------------------	---

ART. 2 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.

Pagamento in più soluzioni

La fatturazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata in via anticipata secondo la seguente tempistica :

- Prima fattura anticipata riferita al periodo decorrente dal 01/01/2020 o dalla stipula del contratto, se successiva alla data del 01/01/2020, al 31/12/2020;
- seconda fattura anticipata riferita al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- terza fattura anticipata riferita al periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016, l'affidatario, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui l'affidatario è assoggettato, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'affidatario dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

La/e fattura/e, elettronica/che intestata/e a REGIONE TOSCANA – Consiglio regionale –Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM – codice fiscale 01386030488, CUU WJLHMA devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n.

55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG 79890840AE; si ricorda altresì che per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti). I campi obbligatori ai fini della corretta compilazione della fatturaPA per Regione Toscana-Consiglio regionale vengono comunicati contestualmente alla stipula del presente contratto.

Il pagamento sarà disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del d.lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura/e redatta/e secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa e comunque entro quarantacinque giorni qualora i tempi di rilascio delle necessarie attestazioni propedeutiche al pagamento si protraggano nei massimi termini consentiti dalle norme vigenti. La Società presta consapevolmente il proprio assenso alle tempistiche indicate. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Regione Toscana-Consiglio regionale procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) della società e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del d.lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Regione Toscana-Consiglio regionale tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Regione Toscana-Consiglio regionale tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016.

La Regione Toscana-Consiglio regionale segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti

dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare alla Regione Toscana-Consiglio regionale eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: 79890840AE. L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione alla Regione Toscana-Consiglio regionale ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, la Regione Toscana -Consiglio regionale provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore il pagamento della prestazione verrà fatto nei confronti dell'operatore economico che è obbligato a trasmettere, tramite la modalità telematica indicata al presente articolo entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La Regione Toscana-Consiglio regionale, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 3 – Certificato di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del d.lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'ultimazione della prestazione rilascia il Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicate nel presente documento.

ART. 4 - Cessione del contratto

E' vietata, ai sensi dell'art. 105, c.1 del d.lgs. 50/2016 la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza, perdita della cauzione definitiva eventualmente prestata ed eventuale azione di rivalsa della Regione Toscana-Consiglio regionale per il danno arrecato.

ART. 5 - Cessione del credito

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a

consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 79890840AE. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite la modalità telematica indicata al precedente articolo 3 .

ART. 6 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso la Regione Toscana- Consiglio regionale del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore impiegato nell'esecuzione dell'appalto si applicano gli artt. 30, c.6 e 105, c.11 del D.L.gs. 50/2016.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento unico di regolarità contributiva si applica l'art. 30, c.5 del D.L.gs. 50/2016.

La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione Toscana- Consiglio regionale che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevata la Regione Toscana- Consiglio regionale.

La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al presente articolo.

La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare la Regione Toscana- Consiglio regionale di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni la Regione Toscana- Consiglio regionale, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

La Società esonera la Regione Toscana-Consiglio regionale da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che la Regione Toscana-Consiglio regionale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti

d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., la Società è tenuta a manlevare la Regione Toscana-Consiglio regionale da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare la Regione Toscana-Consiglio regionale di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni la regione Toscana-Consiglio regionale, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

ART. 7 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana-Consiglio regionale approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza n. 7/2014, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato allo stesso, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana-Consiglio regionale si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'Amministrazione comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 8 - Penali e risoluzione del contratto

L'affidatario è soggetto a penalità:

Nel caso di ritardo nell'attivazione dell'accesso al Portale Giuridico, alla Mia Biblioteca WKI e alla banca dati Tutto Sicurezza e Ambiente e Quotidiano sicurezza Ambiente è applicata una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale e fino al ventesimo giorno; se il ritardo persiste oltre venti giorni naturali e consecutivi, fermo restando l'applicazione della penale, si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 4, del d.lgs. 50/2016.

Per ogni ipotesi di interruzione dell'accesso al Portale Giuridico, alla Mia Biblioteca WKI e alla banca dati Tutto Sicurezza e Ambiente e Quotidiano sicurezza Ambiente è applicata una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale e fino al ventesimo giorno; se l'interruzione persiste oltre venti giorni naturali e consecutivi, fermo restando l'applicazione della penale, si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 4, del d.lgs. 50/2016.

Qualora l'affidatario esegua la prestazione in ritardo e in caso di interruzione del servizio rispetto alle tempistiche indicate nel precedente punto o in modo non conforme a quanto stabilito, l'Amministrazione procederà alla contestazione scritta delle inadempienze riscontrate mediante PEC. L'affidatario ha cinque giorni lavorativi di tempo dal ricevimento della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.

Entro i successivi cinque giorni lavorativi, la Stazione Appaltante deve comunicare le proprie conclusioni e, ove ritenga di non dover accogliere le ragioni dell'affidatario ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, procederà all'applicazione delle sanzioni sopra indicate.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Gli importi corrispondenti alle sanzioni applicate saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, a scelta dell'Amministrazione, sulla cauzione definitiva che dovrà essere integrata dalla Società senza bisogno di ulteriore diffida.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Operatore economico, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016.

Oltre a quanto già riportato nel presente articolo, il Consiglio regionale della Toscana procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, comma 2, del d.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui l'importo delle penali complessivamente raggiunga il limite del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel precedente articolo 3;
- in caso di subappalto non autorizzato dalla Regione Toscana-Consiglio regionale;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza n. 7/2014 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door).

In caso di risoluzione, il Consiglio regionale della Toscana procederà all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva di cui al punto 4) salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere a un nuovo affidamento.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 espressamente previste nel presente documento, la Regione Toscana-Consiglio regionale applica la disciplina dell'articolo 108 del d.lgs. 50/2016.

ART. 9 - Recesso

La Regione Toscana-Consiglio regionale si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso della Regione Toscana-Consiglio regionale, la Società ha diritto al pagamento delle

prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

ART. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel d.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- nella L.R. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

ART. 11 - Foro competente

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove la Regione Toscana-Consiglio regionale sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

F.to digitalmente
Dott.ssa Cinzia Guerrini