

(1) Capitolo oggetto di variazione	Codice	(1) Importo variazione		
	10154	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Vincolato (SI/NO)	-	5.000,00	

(2) Codice d.lgs 118/2011	Missione/Programma	Codice del Piano dei conti
	___/___	X/XX/XX/XX/XXX

(4) Modifiche piano attività del bilancio gestionale (delibera UP 2/2019)			
Attività	Importo previsto	Tempi di realizzazione previsti	P.O. di riferimento / Responsabile del procedimento
indennità di funzione presidente CAL	15.223,84	31/12/2019	Rita Lupi
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Totale capitolo	15.223,84		

(3) Motivazione
La variazione compensativa in diminuzione del capitolo 10154 è necessaria per aumentare lo stanziamento esistente del capitolo 10191 affinché risulti sufficiente a coprire i rimborsi spese per gli spostamenti dalla sede di residenza alla sede del garante.

(5) Tipologia di variazione	Identificare la tipologia con una X	(5) Capitolo di storno
Variazione compensativa	x	10191
Variazione non compensativa: se positiva (prelevamento dai fondi di riserva) specificare il carattere della spesa		
- spesa imprevista		
- spesa obbligatoria		
		Capitolo a partite di giro corrispondente
Partite di giro	x	

(6) Coerenza piano degli appalti /bilancio	Si/No
La variazione richiesta comporta una modifica al programma degli appalti	no

Data 06/06/2019

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE.

(1) Indicare il capitolo da variare con l'indicazione dell'importo +/-

(2) Campo da valorizzare solo in caso di istituzione di un nuovo capitolo di bilancio o richiesta di modifica del codice del piano dei conti.

(3) Riportare la motivazione della variazione.

(4) Descrivere le attività da compiere in riferimento alle risorse finanziarie stanziare nel capitolo oggetto di variazione, con l'indicazione dell'importo, dei tempi di realizzazione e della PO/RUP competente in caso di nuova attività. E' necessario aggiornare la descrizione delle attività afferenti al capitolo nel suo complesso.

(5) Identificare con una X la tipologia di variazione. In caso di variazione compensativa indicare il/i capitolo/i di storno. In caso di variazione in aumento mediante ricorso ai fondi di riserva occorre specificare (sempre con una X) il carattere della spesa. E' possibile utilizzare il campo motivazione per descrivere più dettagliatamente le informazioni richieste.

(6) Nel caso di modifica del programma appalti è necessario compilare ed inviare l'apposita scheda al Settore Provveditorato, gare e contratti. Informatica, ai sensi dell'articolo 72 del Regolamento interno di amministrazione e contabilità. La variazione del programma degli appalti dovrà essere richiesta anche nell'ipotesi di una gara già prevista negli anni precedenti non ancora conclusa e finanziata nell'anno in corso, al fine di aggiornare l'ammontare del relativo finanziamento e/o la sua imputazione sulle varie annualità del bilancio in ragione della esigibilità dell'obbligazione.

Nota bene:

- Si ricorda che nell'ordine di servizio del Segretario generale relativo all'assegnazione delle risorse finanziarie è riportata la disciplina delle variazioni di bilancio.

- La presente scheda debitamente compilata dovrà essere firmata digitalmente ed inviata al Settore Bilancio e finanze entro la data prevista per l'acquisizione delle richieste di variazione al seguente indirizzo e-mail:
monitoraggio.bilancio@consiglio.regione.toscana.it