BOZZA

Servizio di architettura e ingegneria attinente all'attività di supporto al RUP per la verifica preventiva della progettazione esecutiva degli impianti di protezione antincendio elettrici e speciali relativi ai lavori di adeguamento locali ex BIT per destinazione ad archivio storico e sale consultazione palazzo del Pegaso - sede del CRT - via Cavour 2 Firenze.

(SMART CIG: Z3A2772A41 - CUP D12F18000040002).

TRA

Il CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA (di seguito indicato come “Consiglio”) partita IVA n. 01386030488, con sede legale a Firenze, Via Cavour 2, rappresentata dal _____, nato a Firenze il _____, domiciliato presso la sede dell'Ente, la quale interviene nella sua qualità di Dirigente responsabile del Settore “, competente per materia, autorizzato, ai sensi dell’art. 54 della L.R. n. 38/2007, ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto;

E

- _____, (di seguito indicato come “Studio Professionale”) con sede legale in _____, Via _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante ovvero Procuratore autorizzato a rappresentare legalmente la società (giusta procura a rogito del _____ di _____ - Rep. N _____ del _____);

PREMESSO

che con lettera del _____, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, veniva richiesta la presentazione di un’offerta per il servizio di cui all’oggetto allo Studio Professionale;

BOZZA

- che con decreto n. ____ del _____ si è provveduto ad approvare il verbale delle operazioni e, a seguito dell'esito positivo dei controlli semplificati eseguiti sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, è stato affidato il servizio allo _____;

- che lo Studio Professionale ha costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto;

- che il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Consiglio regionale nella persona del Dirigente _____, affida allo Studio Professionale _____ che, nella persona del sig. _____, accetta e si obbliga a eseguire il “*Servizio di architettura e ingegneria attinente all'attività di supporto al RUP per la verifica preventiva della progettazione esecutiva degli impianti di protezione antincendio elettrici e speciali relativi ai lavori di adeguamento locali ex BIT per destinazione ad archivio storico e sale consultazione palazzo del Pegaso - sede del CRT*”.

Lo Studio Professionale si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto, nel Capitolato descrittivo e prestazionale (di seguito capitolato) pubblicato sulla piattaforma START e dell'offerta economica presentata in sede di gara sul Sistema telematico START depositati agli atti presso il settore;

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha una durata dal _____ al _____.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro _____ (_____/____) al netto di IVA e CNPIA nei termini di legge, così come risulta dall'offerta presentati in modalità telematica in sede di gara e sottoscritti con firma digitale dal Signor _____, si trova depositata presso gli uffici del settore.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 4 – MODIFICA DEL CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di validità dello stesso si applica la disciplina di cui all'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite il sistema di posta certificata. Lo Studio Professionale si impegna a ricevere e trasmettere tramite il sistema di posta certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata secondo le modalità e tempi indicati all'art. 11 del capitolato applicando il ribasso offerto.

Le fatture elettroniche, intestate a: Consiglio Regionale – “Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi” – codice fiscale 01386030488, CUU WJLHMA devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche

previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione del codice SMART CIG: Z3A2772A41. Per effetto della d.l. 87/2018 convertito con legge n. 96/2018, non sarà applicato il regime dello “Split payment”. I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall’art. 4, comma 2, lettera a) del d.lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra, dopo l’accertamento, con esito positivo, del Responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Tale termine per le fatture ricevute dall’Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l’affidatario dovrà presentare la polizza assicurativa di cui all’art. 24, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e all’art. 8 del capitolato.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all’art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016, l’affidatario, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale, dovrà operare, sull’importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% dandone evidenza all’interno del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui l’affidatario è assoggettato, determinando l’effettivo importo oggetto di liquidazione. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell’emissione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini del pagamento del corrispettivo il Consiglio procederà ad acquisire, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il DURC. Il DURC, ove il Consiglio non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia,

verrà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura, il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla Società per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Consiglio tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa alle medesime condizioni, compresa la sospensione dei termini di pagamento per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge

28 marzo 1997 n. 79, convertito dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dello Studio sulla Tesoreria Regionale in Firenze da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato indicato dallo Studio medesimo.

Il Sig. _____ esonera il Consiglio da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

Il Consiglio, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti allo Studio Professionale fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Lo Studio Professionale si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto il codice SMART CIG è il seguente: Z3A2772A41; CUP D12F18000040002.

Lo Studio Professionale ha comunicato, con nota depositata agli atti dell'Ufficio, il numero di conto corrente bancario dedicato anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuare operazioni così come comunicati dalla Società.

Lo Studio Professionale è tenuta a comunicare al Consiglio eventuali variazioni relative al conto corrente dedicato ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

ART. 9 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (rinvio)

L'operatore economico è soggetto a penalità secondo quanto previsto all'art. 13 del capitolato.

Il contratto sarà risolto nel caso in cui sia accertato il difetto del possesso dei

requisiti prescritti; in tal caso è previsto il pagamento del corrispettivo pattuito con solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e dalla legge 21.02.1991, n. 52.

Lo Studio Professionale dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo gara (CIG) . Il Consiglio provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato al Consiglio.

La notifica al Consiglio dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5.

ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Lo Studio Professionale è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso la il Consiglio del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Lo Studio Professionale è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a

suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo Studio Professionale risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto. Lo Studio Professionale è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell' esecuzione dell'incarico.

Lo Studio Professionale è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

In caso di violazione dei predetti obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti lo Studio Professionale non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto lo Studio Professionale è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto del Consiglio che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero del Consiglio da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Lo Studio Professionale esonera il Consiglio da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

Lo Studio Professionale assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare il Consiglio di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha costituito garanzia definitiva mediante fideiussione assicurativa n. _____ del _____, depositata agli atti dell'Ufficio, con la quale la società _____ si costituisce fideiussore a favore del Consiglio nell'interesse della Società stessa, fino alla concorrenza della somma di Euro _____.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale, è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del d.lgs. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. La cauzione sarà svincolata a seguito del certificato di regolare esecuzione finale che attesti la corretta esecuzione di tutti i servizi richiesti.

ART. 13 – RECESSO

Il Consiglio si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di recesso della Regione Toscana, lo Studio Professionale ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto allo Studio Professionale di recedere dal contratto.

ART. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto in quanto lo Studio Professionale non ne ha fatto richiesta in sede di offerta.

Lo Studio Professionale non può cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in caso di violazione di detto obbligo, il Consiglio dichiarerà risolto di diritto il presente contratto.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al dpr. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al dpr. 131/1986 e al dpr. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali, ove dovuta, è a carico del Consiglio mentre le spese di bollo del contratto ed ogni altro onere contrattuale sono a carico dello Studio Professionale.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del dpr 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel d.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- nella l.r. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" per le parti compatibili;
- nel "Regolamento di attuazione" della l.r. 38/2007 approvato con d.p.g.r. 30/R del 27/05/2008, per le parti compatibili;
- nel Regolamento Interno n. 28 del 27 giugno 2017 "Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità" (RIAC) del Consiglio per le parti compatibili.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove il Consiglio sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 18 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI
DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE

Per l'accettazione delle clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile si rinvia a distinto documento, che firmato digitalmente per accettazione dal sig. _____ qui si intende richiamato a formarne parte integrante.

Per la società

per il Consiglio

(Sig. _____)

(dott. _____)

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del
"Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*