

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI
DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI APPARTENENTI
ALLE CATEGORIE DI SOGGETTI EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

(ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1)

La Regione Toscana - Consiglio regionale, in attuazione del decreto del Segretario generale n. XX del XX 2019,

indice

un Avviso pubblico di mobilità esterna, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999, ovvero divenuti tali nel corso della vita lavorativa, e computati dall'ente di appartenenza nella rispettiva quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di n. 5 posti di cat. C, individuati dal codice sotto indicato:

CODICE	N. posti	Cat.	Profilo prof.le/profilo di ruolo
6_C/2019/CRT	5	C	Assistente amministrativo (soggetti appartenenti a categorie protette ex Legge 68/1999)

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni **assunto in quanto appartenente** alle categorie di soggetti di cui **all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68** ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ;
- b) essere inquadrato nella medesima categoria giuridica indicata dal codice di cui alla scheda allegata;
- c) essere in possesso del titolo di studio indicato dal codice di cui alla scheda allegata;
- d) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti con quelli indicati dal codice di cui alla scheda allegata;
- d) essere in possesso del **nulla osta preventivo favorevole** (senza alcuna condizione, fatta salva la definizione della tempistica del trasferimento) alla mobilità presso la Regione Toscana – Consiglio regionale, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda, entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Consiglio regionale della Regione Toscana nella sezione Avvisi, gare e concorsi.
2. La domanda deve essere redatta utilizzando il **fac-simile** riportato a margine del presente avviso di mobilità, avendo cura di compilarlo in tutte le sue parti. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
3. La domanda, formata come sopra, indirizzata al Consiglio regionale della Toscana, deve essere trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante il sistema informatico regionale denominato APACI al seguente indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci/>, che restituisce RICEVUTA di consegna attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dal Consiglio regionale.
4. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come "cittadino") deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare come DESTINATARIO "REGIONE TOSCANA – AOO CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA".
5. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso ad APACI la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.
6. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dal Consiglio regionale.
7. L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di "RICEVUTA" di consegna da parte del sistema informatico. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa quindi fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato "RICEVUTA" di APACI.
8. L'assenza dello stato "RICEVUTA" di APACI indica che la domanda non è stata ricevuta. E' onere del candidato/a verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Consiglio regionale attraverso la notifica di cui sopra. Dopo la protocollazione la domanda apparirà nello stato "PROTOCOLLATA" di APACI.
9. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato/a può contattare l'ufficio Protocollo ai seguenti recapiti:
tel. 055 238 7501, 7290, 7349, 7360, 7426
lunedì - venerdì 9.00 - 13.00
posta elettronica certificata
consiglioregionale@postacert.toscana.it
10. La domanda dovrà contenere:
 - a) il codice indicato nella scheda allegata
 - b) i dati anagrafici
 - c) l'Amministrazione di appartenenza
 - d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza

- e) la dichiarazione di essere stato assunto dalla propria amministrazione in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero divenuto tale nel corso della vita lavorativa e computato dall'ente di appartenenza nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68
- f) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- g) il possesso dei requisiti professionali coerenti con quelli indicati dal codice di cui alla scheda allegata;
- h) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda
- i) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

11. Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1. il nulla osta preventivo favorevole** (senza alcuna condizione, fatta salva la definizione della tempistica del trasferimento) alla mobilità presso la Regione Toscana – Consiglio regionale, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 2. il curriculum vitae** che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale individuato dal codice di cui alla scheda allegata;
- 3. la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Regione Toscana – Consiglio regionale, rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- d. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- f. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- g. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposita commissione interna, della quale faranno parte il Segretario generale o suo delegato, il dirigente responsabile del Settore competente in materia di personale ed un altro dirigente del Consiglio regionale ed un funzionario in qualità di segretario verbalizzante.

2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerente il profilo

professionale di “Assistente amministrativo”.

3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno eventualmente trasferiti in Regione.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento dei soggetti eventualmente individuati.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Consiglio regionale della Toscana procederà alla verifica alla dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.

3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”.

4. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana – Consiglio regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

3. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" del Consiglio regionale della Toscana, dott. Mario Naldini. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del

procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e personale. Informatica" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno, inoltre, essere comunicati ai competenti uffici della Giunta regionale, in relazione alle attività che tali uffici dovranno compiere in merito alla procedura di mobilità in questione.

4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.naldini@consiglio.regione.toscana.it

POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA RISERVATA AI SOGGETTI EX ART. 1 L. N. 68/1999

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE/PROFILO DI RUOLO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI
6_C/2019/CRT	5	C	Assistente amministrativo (soggetti appartenenti a categorie protette ex Legge 68/1999)	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	Aver maturato esperienza per lo svolgimento di una delle seguenti funzioni/mansioni: amministrative e/o contabili; di supporto e istruttoria per l'adozione di provvedimenti amministrativi; di supporto e istruttoria per la gestione di procedimenti amministrativi

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Dirigente Responsabile del Settore
Organizzazione e personale. Informatica del
Consiglio regionale della Toscana

Oggetto: DOMANDA AVVISO MOBILITA' ESTERNA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per il posto **CODICE** N. _____, profilo professionale “ _____”, di cui all’avviso di mobilità volontaria dall’esterno riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni appartenenti alle categorie di soggetti ex art. 1 della Legge n. 68/1999, pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Regione Toscana.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome e nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
codice fiscale _____
comune di residenza _____
località _____ C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
telefono _____ / _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

(se posseduta)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione: _____

2. di appartenere alla categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

3. di essere stato assunto/a a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione e computato dall'ente di appartenenza nelle quote di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 a far data dal _____

ovvero

di essere stato riconosciuto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 successivamente all'assunzione e di essere stato computato dalla propria Amministrazione nella quota di riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 a far data dal _____

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicato dal codice di cui alla scheda allegata all'Avviso): _____

conseguito in data _____

presso _____

5. di essere in possesso di requisiti professionali coerenti a quelli riferiti al posto individuato dal codice n. _____, come evidenziati nel curriculum vitae allegato;

6. di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Allega alla presente:

- **nulla osta ente preventivo dell'ente di appartenenza con disponibilità a far decorrere il trasferimento entro e non oltre il 30 settembre 2019**
- **curriculum vitae**
- **fotocopia documento di identità**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Reg.to UE n. 679/2016, contenuta nell'avviso di mobilità per il quale viene presentata la presente domanda.

Data _____

Firma _____