



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

Segretariato Generale

Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed
esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.

Firenze, __. __. 2019
Prot. n. _____/3.7.3

Spettabile Ditta

Oggetto: Affidamento diretto previa richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 90, co. 1, lett. b) del Regolamento del Consiglio regionale (RIAC) n. 28 del 27.06.2017, per la fornitura di divise al personale di prima accoglienza e agli autisti del Consiglio regionale della Toscana. CIG: Y9A27BB965

Decreto dirigenziale a contrarre n. xx del xx.xx.xxx

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto e descritta in dettaglio nel capitolato descrittivo e prestazionale e nello schema di contratto, disponibile nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.regione.toscana.it/start> - **sezione Regione Toscana – Consiglio Regionale**. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'affidamento è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Consiglio Regionale – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/>.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato, a presentare offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa



Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del D.P.G.R. 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte dell'operatore economico vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/>.

2. DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione, disponibile attraverso sulla piattaforma START, è costituita dalle

- presente lettera di invito;
- Schema di contratto;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Dichiarazione di accettazione clausole contrattuale ex art. 1341 cc;
- Dettaglio economico;
- Patto d'integrità;
- Codice di Comportamento.



L'operatore economico invitato, in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo 1), che intende inviare un preventivo con offerta, finalizzato ad un successivo affidamento del servizio in oggetto, dovrà rispondere con le modalità di seguito indicate.

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno lunedì xx aprile 2019**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 2.1 Offerta economica - dichiarazioni per la partecipazione;**
- 2.2 Dettaglio economico;**
- 2.3 Patto d'integrità;**

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

2.1 - Offerta economica - dichiarazioni per la partecipazione

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
 - **"Offerta e documentazione"** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "*offerta economica*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*offerta economica*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.



L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (preventivo di spesa) è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo massimo stimato di **euro 39.000,00 (euro trentanovemila/00)**, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire la fornitura oggetto del presente appalto. Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al suddetto importo massimo stimato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nel Dettaglio Economico di cui al successivo punto 2.2.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal prezzo complessivo offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2.2- Dettaglio economico

Il dettaglio economico è richiesto quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica di cui al precedente punto 2.1 – da inserire a sistema nell'apposito spazio previsto nel sistema in aggiunta all'offerta economica, utilizzando il modello proposto, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.**

La tabella del Dettaglio Economico deve essere compilata, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- compilare ciascuna casella con sfondo bianco della colonna C, indicando **il prezzo unitario al netto di IVA** in corrispondenza di ciascun tipo di indumento indicato nella colonna A;
- ne consegue la determinazione automatica dell'importo complessivo offerto, sulla base dei singoli importi indicati nelle caselle a sfondo bianco della colonna C, che dovrà essere riportato nell'offerta economica.

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa



L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

2.3– Patto d'integrità

Il "Patto di integrità" dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del titolare o rappresentante legale dell'operatore economico e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

3. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite il sistema di posta certificata.

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 87, comma 3 e 5 del Regolamento Interno n. 28 del 27 giugno 2017 (RIAC), prima dell'affidamento della fornitura, richiederà le ulteriori dichiarazioni sostitutive, di cui

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa



all'art. 46 del DPR 445/2000, necessarie ai fini dell'affidamento ed effettuerà sulle stesse i controlli in merito al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione a proprie spese, il materiale di campionatura indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto indicato di seguito;
- produrre i contrassegni telematici da Euro 16,00 nel numero che verrà comunicato, per gli adempimenti ai sensi del D.P.R. 642/1972;
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Garanzia definitiva (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, sono a carico dell'affidatario. Rimane a carico dell'Amministrazione l'imposta sul valore aggiunto e a carico del fornitore l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

5. – POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa



L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

6. – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D. Lgs.vo 50/2016 "Codice dei contratti" e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 "norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni per le parti compatibili.

7. – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consiglio Regionale della Toscana sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati".

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività connesse al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività oggetto del presente avviso ed al loro svolgimento, fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolare del trattamento è Regione Toscana - Consiglio regionale (Via Cavour 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it).

Responsabile delegato è il dirigente del Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione Urp e Tipografia dott.ssa Chiaretta Silla - e-mail: c.silla@consiglio.regione.toscana.it.



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

Segretariato Generale

**Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed
esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.**

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Angela Corretti, tel. 055/2387792, indirizzo e-mail: servizisupporto@consiglio.regione.toscana.it.

Il Direttore dell'esecuzione del presente appalto è il geom. Giuseppe Milli, tel. 055/2387469; indirizzo e-mail: servizisupporto@consiglio.regione.toscana.it.

Il Dirigente
(Chiaretta Silla)



REGIONE TOSCANA – CONSIGLIO REGIONALE

Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne.

Comunicazione, Urp e Tipografia

Affidamento diretto previa richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 90, co. 1, lett. b) del Regolamento del Consiglio regionale (RIAC) n. 28 del 27/06/2017, per la fornitura di divise al personale di prima accoglienza e agli autisti del Consiglio regionale della Toscana

Codice Identificativo di Gara (CIG): Y9A27BB965

Nome impresa/RTI/Consorzio _____

MODELLO DETTAGLIO ECONOMICO

in relazione all'appalto per: la fornitura di divise al personale di prima accoglienza e agli autisti del Consiglio regionale della Toscana
Codice Identificativo di Gara (CIG): Y9A27BB965

NOME IMPRESA/RTI/CONSORZIO _____

Descrizione di quanto richiesto				
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D
	Tipologia di indumenti	Quantità presunta	Prezzo Unitario	Prezzo totale
1	Personale Commesso Maschile - Giacca invernale A un petto; taglio classico; a tre bottoni; tasche tagliate esterne e taschino; quattro tasche interne di cui: due alte, due in basso per telefonino; ; fondo manica con tre bottoni, occhiello sul bavero per spille.	15		€ 0,00
2	Personale Commesso Maschile - Pantalone invernale Taglio classico; senza risvolto; con nastro battitacco; con cerniera; con pincers; con passanti per cintura; due tasche sul davanti oblique; due tasche dietro a filetto con bottoncino; foderati sino al ginocchio.	25		€ 0,00
3	Personale Commesso Maschile - Camicia invernale Modello classico con manica lunga, con taschino al petto in	35		€ 0,00
4	Personale Commesso Maschile - Cravatta invernale/estiva Disegno piccolo ripreso da logo R.T.; colori bianco, rosso,	30		€ 0,00
5	Personale Commesso Maschile - Sciarpa invernale Dimensioni: lunghezza cm 140 x larghezza cm. 18-20; Tessuto 100% pura lana. Cotone rubino.	5		€ 0,00
6	Personale Commesso Maschile - Cintura invernale In pelle nera di vitello di prima scelta; interno colore chiaro di vero cuoio marcato; fibbia in metallo colore argento; altezza cm.	10		€ 0,00
7	Personale Commesso Maschile - Giacca estiva A un petto; taglio classico; a tre bottoni; tasche tagliate esterne e taschino; quattro tasche interne di cui: due alte, due in basso per telefonino; ; fondo manica con tre bottoni, occhiello sul bavero per spille.	15		€ 0,00
8	Personale Commesso Maschile - Pantalone estivo Taglio classico; senza risvolto; con nastro battitacco; con cerniera; con pincers; con passanti per cintura; due tasche sul davanti oblique; due tasche dietro a filetto con bottoncino; foderati sino al ginocchio.	25		€ 0,00
9	Personale Commesso Maschile - Camicia estiva Modello classico con manica corta, con taschino al petto in	40		€ 0,00
10	Personale Commesso Femminile - Giacca invernale A un petto; taglio classico avvitato; a tre bottoni; tasche tagliate esterne e taschino; due tasche interne in alto; fondo manica con tre bottoni.	24		€ 0,00

11	Personale Commesso Femminile - Gonna invernale A tubino sotto il ginocchio; spacco dietro sovrapposto; interamente foderata; chiusura posteriore con lampo in tessuto. e/o Pantalone invernale Di taglio classico o sigaretta; senza risvolto; con nastro battitacco; chiusura anteriore con cerniera e bottone; due tasche sul davanti oblique.	40		€ 0,00
12	Personale Commesso Femminile - Camicia invernale Modello classico con manica lunga, con taschino al petto in	56		€ 0,00
13	Personale Commesso Femminile - Fazzoletto da taschino Con disegno piccolo ripreso da logo R.T. Colori bianco, rosso e grigio.	16		€ 0,00
14	Personale Commesso Femminile - Giacca estiva A un petto; taglio classico avvitato; a tre bottoni; tasche tagliate esterne e taschino; due tasche interne in alto; fondo manica con tre bottoni.	24		€ 0,00
15	Personale Commesso Femminile - Gonna estiva A tubino sotto il ginocchio; spacco dietro sovrapposto; interamente foderata; chiusura posteriore con lampo in tessuto. e/o Pantalone estivo Di taglio classico o sigaretta; senza risvolto; con nastro battitacco; chiusura anteriore con cerniera e bottone; due tasche sul davanti oblique.	40		€ 0,00
16	Personale Commesso Femminile - Camicia estiva Modello classico con manica corta, con taschino al petto in cotone.	56		€ 0,00
17	Personale Autista - Giacca invernale A un petto; taglio classico; a tre bottoni; tasche tagliate esterne e taschino; quattro tasche interne di cui: due alte, due in basso per telefonino; ; fondo manica con tre bottoni, occhiello sul bavero per spille.	7		€ 0,00
18	Personale Autista - Pantalone invernale Taglio classico; senza risvolto; con nastro battitacco; con cerniera; con pines; con passanti per cintura; due tasche sul davanti oblique; due tasche dietro a filetto con bottoncino; foderati sino al ginocchio.	14		€ 0,00
19	Personale Autista - Camicia invernale Modello classico con manica lunga, con taschino al petto in cotone.	25		€ 0,00
20	Personale Autista - Cravatta invernale/estiva Disegno piccolo ripreso da logo R.T.; colori bianco, rosso, grigio.	14		€ 0,00
21	Personale Autista - Giaccone invernale Giaccone di lunghezza adeguata ad essere indossato sopra la giacca; con due tasche interne e due esterne; con imbottitura termica trapuntata	4		€ 0,00
22	Personale Autista - Sciarpa invernale Dimensioni: lung. cm 140 x largh. cm 18-20; Tessuto 100% pura lana. Colore rubino.	4		€ 0,00
23	Personale Autista - Guanti A 5 dita; in pelle pieno fiore colore nero; fodera interna in tessuto jersey lana 100%.	4		€ 0,00

24	Personale Autista - Cintura In pelle nera di vitello di prima scelta; interno colore chiaro di vero cuoio marcato; fibbia in metallo colore argento; altezza cm.	7		€ 0,00
25	Personale Autista - Giacca estiva A un petto; taglio classico; a tre bottoni; tasche tagliate esterne e taschino; quattro tasche interne di cui: due alte, due in basso per telefonino; fondo manica con tre bottoni, occhiello sul bavero per spille.	8		€ 0,00
26	Personale Autista - Pantalone estivo Di taglio classico, senza risvolto, con nastro battitacco, con cerniera, con pince, con passanti per cintura, due tasche sul davanti oblique, due tasche dietro a filetto con bottoncino, foderati sino al ginocchio.	14		€ 0,00
27	Personale Autista - Camicia estiva Modello classico con manica corta; con taschino al petto.	25		€ 0,00
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (IVA ESCLUSA)				0,00

Il concorrente deve:

1. compilare solo le caselle con sfondo bianco (colonna C);
2. indicare, nella colonna C, il **prezzo unitario al netto di IVA**;
3. nella casella corrispondente della colonna D apparirà il prodotto risultante dal prezzo indicato nella colonna C moltiplicato per le quantità riportate nella colonna B.

La somma dei totali relativi alla colonna D determina il prezzo complessivo offerto che dovrà essere riportato nell'offerta economica.

Nota Bene:

I prezzi offerti sono comprensivi di tutte le prestazioni richieste nella lettera di invito.

Data, _____

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il Consiglio regionale della Toscana e l'impresa relativo alla procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 90, co. 1, lett. b) del Regolamento del Consiglio regionale (RIAC) n. 28 del 27.06.2017, per la fornitura di divise al personale di prima accoglienza e agli autisti del Consiglio regionale della Toscana" CIG: Y9A27BB965.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto da entrambe le parti e **costituisce allegato integrante e sostanziale del contratto.**

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Consiglio regionale della Toscana e del soggetto affidatario del servizio/fornitura/lavoro in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno a contrastare fenomeni di corruzione e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto. Gli stessi soggetti s'impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Consiglio regionale della Toscana impiegati a qualsiasi titolo e ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

Il Consiglio regionale della Toscana si impegna a pubblicare sul proprio sito istituzionale tutti gli atti relativi all'affidamento in oggetto nel rispetto della vigente normativa in materia.

Punto 1

Ai fini della corretta applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 l'affidatario s'impegna a dichiarare, prima della stipula del contratto, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato ivi richiamati nei confronti di ex dipendenti del Consiglio regionale della Toscana. A tal fine il Consiglio regionale della Toscana rende noti, tramite apposita comunicazione, i nominativi dei dipendenti cessati negli ultimi tre anni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto. Il Consiglio si impegna inoltre a comunicare le eventuali cessazioni di altri dipendenti avvenute dopo la stipula del contratto. Il contraente s'impegna altresì a non stipulare tali rapporti di lavoro nel periodo di durata del contratto relativo all'affidamento in oggetto sino alla concorrenza dei tre anni dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti.

L'affidatario si impegna inoltre a dichiarare, prima della stipula del contratto, l'eventuale sussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della stessa impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione (art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012), nonché, qualora venisse a conoscenza della sopravvenienza di tali rapporti durante il periodo di vigenza contrattuale, a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Punto 2

Il soggetto Affidatario s'impegna a rendere noti, su richiesta del Consiglio regionale della Toscana tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione corrisposta deve essere coerente con l'oggetto ed il valore del contratto. Il soggetto Affidatario dovrà altresì mettere a disposizione, tutte le informazioni eventualmente richieste dal Consiglio regionale della Toscana relative al proprio personale anche ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento.

Sanzioni per il mancato rispetto del presente Patto di Integrità

Il soggetto Affidatario prende atto e accetta che la violazione degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, nonché l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese, comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni

- ***Violazione del punto 1:***

- a) *Accertamento della violazione successivamente alla stipula del contratto:*

- risoluzione del contratto;
- **escussione della cauzione definitiva per la buona esecuzione del contratto;**
- responsabilità per danno arrecato al Consiglio regionale della Toscana dal mancato rispetto del Patto di Integrità stabilita nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione dell'Affidatario dalle procedure di affidamento indette dal Consiglio regionale della Toscana per 3 anni.

- ***Violazione del punto 2:***

In caso di ritardo nel fornire le informazioni richieste rispetto al termine assegnato, sarà applicata una penale giornaliera pari a euro cinquanta/00 sino ad un massimo di giorni quindici. Decorsi inutilmente i quindici giorni si procederà con le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto,
- responsabilità per danno arrecato al Consiglio regionale della Toscana dal mancato rispetto del Patto di Integrità stabilita nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore,
- esclusione dell'Affidatario dalle gare indette dal Consiglio regionale della Toscana per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Consiglio regionale della Toscana e l'Affidatario sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.