Prot. n.
Da citare nella risposta ***xx xxxxxx* 2019**

Oggetto: Piano di comunicazione delle funzioni e delle attività svolte dal Difensore civico della Toscana, con richiesta di offerta **ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 e dell'art. 90 del Regolamento del Consiglio regionale (RIAC) n. 28 del 27/06/2017.**

CIG (Codice identificativo gara):Y232746705
Importo stimato: 15.285,00 oltre IVA di legge

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: http://www.regione.toscana.it/start - sezione Regione Toscana – Consiglio Regionale. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'affidamento è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Consiglio Regionale – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet:
https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Consiglio Regionale – accessibile all'indirizzo https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/, è necessario completare la procedura di registrazione *on line* presente sul Sistema.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo punto 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dall'operatore economico, sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:
1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/consiglio-toscana/. Attraverso lo stesso mezzo il Consiglio Regionale provvederà a fornire le risposte.

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico invitato, in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo 1), che intende inviare un preventivo con offerta, finalizzato ad un successivo affidamento del servizio in oggetto, dovrà rispondere con le modalità di seguito indicate.
Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore xx:xx di xx xxxxxxxx xxxx,** la seguente documentazione:

2.1 - offerta economica - dichiarazioni per la partecipazione
2.2 - dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile;
2.3 - dichiarazioni per la partecipazione ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato relative alla procedura.
2.4 - patto di integrità

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

Si comunica agli operatori invitati che l'**apertura delle offerte avverrà xx xxxxxx xxxx alle ore xx:xx.**

2.1 - Offerta economica - dichiarazioni per la partecipazione

L' "Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.
L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:
- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:

- **Forma di partecipazione / Dati identificativi**" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

- "**Modelli dinamici: inserimento dati**" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- "**Offerta e documentazione**" (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta).

- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e relativo alla "offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, **alternativamente:**
- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva",** idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara di Euro 15.285,00 (euro quindicimiladuecentottantacinque/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.
L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta e documentazione" (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.
Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2.2 - dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice Civile, in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.3 - dichiarazioni per la partecipazione ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e comunicazioni conto corrente dedicato relative alla procedura.

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazioni per la partecipazione ex art. 80 del d.lgs.vo 50/2016 e comunicazioni di conto corrente dedicato relative alla procedura", in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento.

2.4 –Patto di Integrità

Questo documento deve essere obbligatoriamente presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento in oggetto.
La mancata presentazione di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.

3. –AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG)

4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 87, comma 3 del RIAC, all'affidamento del contratto sulla base delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta.
Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica.

5. - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.
Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:
- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:
- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office

- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento in materia di protezione dei dati personali).
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.
La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.
Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la Regione Toscana - Consiglio regionale.
Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – Consiglio regionale Responsabile interno del trattamento è il responsabile del Settore Assistenza agli organismi;
Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e della Regione Toscana – Consiglio regionale assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

7. - CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

7.1 - Oggetto delle prestazione

La prestazione consiste nella realizzazione di un piano di comunicazione delle funzioni e delle attività svolte dal Difensore civico della Toscana, secondo quanto specificato nei punti seguenti:

1) Ideazione nuovo logo, progettazione, sviluppo creativo e relative declinazioni grafiche e multimediali del brand della campagna di comunicazione per il Difensore civico della Toscana, da applicare a tutti i prodotti di seguito indicati con:
    a. predisposizione di almeno n. 3 proposte da sottoporre al committente
2) Campagna di comunicazione generale; articolazione del brand per la realizzazione di:
    a. realizzazione di n.1 videoclip informativo della durata di 60 secondi, nei formati utilizzabili sia per i canali televisivi che per il web;
    b. realizzazione di n.1 spot audio informativo della durata di 20 secondi, nei formati utilizzabili sia per le emittenti radio che per le web radio;
    c. n.1 proposta grafica per brochure nei formati per stampa, per siti web e per social media;

d. n.1 proposta grafica per manifesto informativo nel formato per stampa, nella misura 50x70;

e. n. 1 campagna informativa con articoli sponsorizzati su testate registrate online e social media, con individuazione dei media interessati e con linea editoriale appropriata ai contenuti degli articoli stessi.

Il committente si riserva il diritto di richiedere modifiche ai prodotti proposti prima della loro approvazione finale

3) Campagna di comunicazione finalizzata alla promozione della figura del Difensore civico su due specifici ambiti di intervento individuati dal committente; articolazione del brand per:

   a. realizzazione di n.2 videoclip informativi della durata di 60 secondi, nei formati utilizzabili sia per i canali televisivi che per il web, uno per ciascun ambito.

   Il committente si riserva il diritto di richiedere modifiche ai prodotti proposti prima della loro approvazione finale

4) Supporto per la promozione di n. 3 eventi informativi (servizio di ufficio stampa) da realizzare sul territorio regionale (Toscana centrale, Toscana sud-est, Toscana nord-ovest) consistente in:

   a. individuazione stakeholders, mass media (stampa, radio, tv, web-radio e web-tv) da coinvolgere;

   b. invio comunicazioni, convocazioni e recall

5) Ottimizzazione degli strumenti di comunicazione già in essere e gestiti dall'ufficio del Difensore civico della Toscana; predisposizione di:

   a. attività di ottimizzazione degli account di social media, con l'obiettivo di massimizzare la diffusione dei contenuti qui veicolati; n.5 interventi, uno per ciascun account (Facebook, Twitter, LikendIn, YouTube, Instagram), con riorganizzazione grafica, ricerca di potenziale pubblico; predisposizione di piano e calendario editoriale degli interventi di sponsorizzazione (target, area geografica, durata della campagna, frequenza);

   b. attività di riordino e ottimizzazione database (regionale, nazionale) dei mass media per l'ufficio del Difensore civico della Toscana. I nominativi inseriti devono riportare indicazione della testata, nome del direttore responsabile, area di diffusione geografica (se cartacea), principali argomenti trattati (se tematica), email della redazione, email del direttore responsabile, n. di telefono, costi della pubblicità e nome dell'eventuale agenzia pubblicitaria

La prestazione dovrà essere eseguita esclusivamente dal soggetto affidatario.

7.2 – Tempi di realizzazione delle attività

Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere completate secondo il seguente cronoprogramma:

Attività sub 1)	entro un mese dall'affidamento
Attività sub 2)	entro 3 mesi dall'approvazione della proposta sub 1)
Attività sub 3)	ciascun prodotto entro 20 giorni dall'indicazione dell'ambito di intervento
Attività sub 4)	iniziative programmate orientativamente nei mesi di maggio, giugno e settembre: la data di ciascun evento sarà comunicata dal committente almeno con 20. gg di anticipo sullo svolgimento dello stesso;
Attività sub 5)	entro 3 mesi dall'approvazione della proposta sub 1)

7.3 - Costi della sicurezza

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

7.4 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'affidatario.
2. Il pagamento avverrà per fasi, al positivo completamento di ciascun gruppo di attività, secondo le percentuali riportate nella tabella seguente, da applicare sul prezzo complessivo offerto dall'affidatario:

Attività sub 1)	10%
Attività sub 2)	25%
Attività sub 3)	15%
Attività sub 4)	25%
Attività sub 5)	25%

3. Le fatture elettroniche, riportanti nell'oggetto l'indicazione del gruppo di attività al quale si riferiscono e intestate a REGIONE TOSCANA Consiglio Regionale Via Cavour 2 – 50129 Firenze, Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione – codice fiscale 01386030488, devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del "**codice univoco ufficio" del Consiglio regionale WJLHMA.**

4. Si ricorda altresì che per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti). I campi obbligatori ai fini della corretta compilazione della fatturaPA per Regione Toscana vengono comunicati contestualmente alla stipula del presente contratto.
5. Il pagamento sarà disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura/e redatta/e secondo le norme in vigore, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, e nel rispetto di quanto sopra, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della/e stessa/e. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, la stessa non verrà accettata.
6. L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare al Consiglio Regionale della Toscana eventuali variazioni relative ai conti correnti e ai soggetti delegati ad operare sui conti correnti.
7. Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'affidatario, la Regione Toscana provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
8. Ai fini del pagamento del corrispettivo il Consiglio regionale procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) della società, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

7.5 Certificato di regolare esecuzione

1.Ai sensi dell'articolo 102, comma 2, del d.lgs 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto come dettagliatamente descritto **al punto 7.1** in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

2. La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del procedimento che rilascia il Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

3. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo/corrispettivo delle prestazioni eseguite.

Art. 7.6 - Cessione del contratto
E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa della Regione Toscana-Consiglio regionale per il danno arrecato.

7.7 - Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'appaltatore, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana, pubblicato in modo permanente sul sito www.consiglio.regione.toscana.it, approvato con Delibera Ufficio di Presidenza n. 7 del 24 gennaio 2014, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.
La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.
Il Consiglio Regionale della Toscana procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana.

7.8 – Penali e risoluzione del contratto

L'amministrazione applicherà le seguenti penali:
- euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna dei prodotti di cui alle attività 1), 2), 3) e 5) del paragrafo 7.1;
- euro 400,00 per ciascun evento di cui al punto 4) del paragrafo 7.1 nel caso uno o più di questi non siano realizzati per cause imputabili all'affidatario.

L'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di:
- transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente prestazione;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana-Consiglio regionale approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 2014 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs.vo 165/2001.

Al di fuori dei casi sopra specificati l'Amministrazione, nei casi in cui il direttore dell'esecuzione accerta che comportamenti della società concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell'articolo 108 del D. Lgs.vo 50/2016, si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454 (se previsto) e 1456 espressamente previsti nel presente documento, la Regione Toscana-Consiglio regionale applica la disciplina dell'articolo 108 del D. Lgs.vo 50/2016.

7.9. – Recesso
La Regione Toscana-Consiglio regionale si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 5 giorni.
In caso di recesso della Regione Toscana-Consiglio regionale, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs.vo 50/2016.
E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

7.10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:
- nel D. Lgs.vo 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 "norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni per le parti compatibili.

8. - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove il Consiglio Regionale della Toscana sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

9. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto è effettuato da Regione Toscana - Consiglio regionale in qualità di titolare del trattamento, con sede in Via Cavour 2, 50129 Firenze (PEC: consiglioregionale@postacert.toscana.it; URP: numero verde 800 401 291; posta elettronica: urp@consiglio.regione.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla presente richiesta di offerta.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
email: urp_dpo@regione.toscana.it;
Ufficio responsabile protezione dati - Via di Novoli 26 - 50127 Firenze

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente appalto e l'eventuale successivo affidamento del servizio.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione" in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore civico, al Garante dei detenuti e all'Autorità per la partecipazione") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento, nonché responsabile dell'esecuzione del contratto è Simona Bonatti, tel. 055/2387960 Indirizzo e-mail: s.bonatti@consiglio.regione.toscana.it.

Dott. Luciano Moretti
Dirigente Settore
Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche.
Assistenza al Difensore civico, al Garante dei detenuti e
all'Autorità per la partecipazione