



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI  
DI LAVORO

**Direttore Giovanni PALUMBO**

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 28 del 28-02-2022

Decreto soggetto a verifica di cui all'art. 7 del disciplinare di controllo ai sensi della DGR n. 521/2024

**Numero adozione: 27222 - Data adozione: 09/12/2024**

Oggetto: DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ASSENZE e MISSIONI - AGGIORNAMENTO D.D. 11161 DEL 25.05.2023

Il presente atto è pubblicato sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 11/12/2024

Numero interno di proposta: 2024AD030889

## IL DIRETTORE

Visto l'art.5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 recante "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";

Richiamato il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 attuativo della legge 4 marzo 2009, n. 15, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge Regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

Richiamato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 applicabile ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato delle amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni Locali;

Preso atto che, in data 16 luglio 2024, è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti dell'area Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021;

Considerato che il citato CCNL 16.07.24 contiene un aggiornamento degli istituti a carattere economico e normativo applicabili ai dirigenti in servizio in Regione Toscana e che, in materia di assenze, una delle principali novità riguarda la malattia per gravi patologie richiedenti terapie salvavita, dove all'art. 16 si prevede che rientrano nell'ambito di questa tipologia di assenze (esclusa dal periodo di comporto e con diritto all'intero trattamento economico) anche le assenze per gli accessi ambulatoriali, le visite specialistiche, esami diagnostici e follow-up specialistico;

Preso atto inoltre che la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213) introduce l'indennità del secondo mese di congedo parentale all'80% per il 2024 e al 60% negli anni successivi;

Considerato che con il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023, in relazione all'aspettativa per avviare attività professionali e imprenditoriali prevista dall'art. 18 della L. 183/2010, è stato ampliato il periodo massimo di fruizione della stessa passando da 12 mesi a 36 mesi nell'arco della vita lavorativa;

Preso atto inoltre della sentenza del TAR del Lazio n. 16305 del 3 novembre 2023 che, richiamando il principio di armonizzazione, ha imposto la modifica delle fasce di reperibilità destinate alle visite fiscali nel settore del pubblico impiego adattandole a quelle già applicate ai lavoratori del settore privato e che l'INPS, con successivo messaggio 4640/2023, ha ufficializzato le nuove fasce per i controlli medici domiciliari: dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 17,00 alle 19,00;

Considerato che le citate normative, già attuate dall'amministrazione regionale nell'imminenza della rispettiva entrata in vigore, necessitano di un recepimento anche nelle "disposizioni per il personale dipendente in materia di assenza" approvate con proprio decreto n. 11161 del 25.05.2023;

Ritenuto altresì necessario, in attuazione dei recenti pareri Aran all'uopo esaminati dal competente Settore Amministrazione del personale e del patrimonio della Direzione scrivente, finalizzati alla uniforme applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di riferimento, provvedere all'aggiornamento delle citate disposizioni in materia di assenze, prevedendo in particolare che:

- la comunicazione di inizio della malattia, da effettuarsi entro le ore 9,00 preferibilmente via mail (o in alternativa per telefono) debba essere indirizzata all'ufficio presenze assenze e anche al proprio dirigente;
- i permessi per il diritto allo studio sono concessi per anno solare e non per anno accademico, anche per corsi di studio "telematici" a condizione che la partecipazione sia in modalità sincrona;

- nel caso in cui un dipendente ricopra più cariche pubbliche elettive si cumulano, senza eccezioni, anche i permessi politici spettanti per ciascuna carica previsti dall'art. 79 del Dlgs. 267/2000;
- i permessi ex Legge 104/92 (per dipendente con disabilità in situazione di gravità o che assiste persona con disabilità in situazione di gravità) se utilizzati in modalità oraria possano essere fruiti per frazione di ora solo dopo la prima ora;
- nell'ottica della dematerializzazione delle richieste e della semplificazione dei processi, la modulistica inerente le assenze, disponibile nella intranet in formato pdf editabile, dovrà essere firmata e trasmessa digitalmente;

Considerato altresì necessario, in base agli esiti degli approfondimenti giuridici effettuati dal Settore Amministrazione del personale e del patrimonio della Direzione scrivente, aggiornare i criteri e le modalità per il rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente in missione, le cui disposizioni erano state approvate con il citato decreto 11161 del 25.5.2023, prevedendo in particolare:

- Utilizzo del taxi: Il rimborso della relativa spesa è previsto, di norma, per non più di due corse al giorno nel limite complessivo di euro 41,32, in analogia a quanto in precedenza disposto dall'art. 41, comma 7 del CCNL del 14.09.2000;
- Utilizzo del mezzo proprio: Il dipendente che intenda recarsi in missione insieme ad altro dipendente, precedentemente autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio, deve comunicarlo ai fini dell'autorizzazione, in modo tracciabile al proprio dirigente;
- Rimborso pasti: I documenti giustificativi della spesa devono riportare una dettagliata specifica dei beni consumati, non è sufficiente una eventuale indicazione "generica". Nel caso in cui non venga emesso un giustificativo dettagliato è comunque possibile richiedere l'integrazione del documento di spesa con timbro e firma dell'esercente;
- un rimborso forfettario giornaliero, in attuazione di quanto previsto dall'art. 57, comma 5 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, di Euro 25,82 lordi nei casi in cui sia stata dichiarata una situazione emergenziale ai sensi del DL 1/2018 e il dipendente chiamato in trasferta non possa usufruire del pasto o del pernottamento per mancanza di strutture e servizi di ristorazione;
- Spese di alloggio: per le missioni di durata superiore a 12 ore ai fini del rimborso delle spese di pernottamento è necessario, in alternativa:
  - che il dipendente sia inviato in missione, anche per incarichi di lunga durata, in località distanti oltre 80 km dalla dimora abituale. Per i viaggi compiuti in ferrovia le distanze si misurano tra la stazione ferroviaria di partenza e quella del luogo in cui la missione è compiuta. A questa distanza si aggiunge quella dalla stazione al luogo di missione se trattasi di località fuori dal centro abitato o isolata. Per i viaggi compiuti con gli altri mezzi di trasporto la distanza si computa dalla casa municipale del comune ovvero dalla sede dell'ufficio se questo si trova in località isolata;
  - che la missione comporti un impegno orario o sia in una località (ad es. isola) che, in base agli orari dei servizi di linea, renda impossibile rientrare in giornata presso la propria dimora abituale;
- Smarrimento/sottrazione indebita dei titoli che danno diritto al rimborso delle spese: In caso di smarrimento o furto dei titoli di viaggio, in luogo degli originali, è ammessa, ai fini del rimborso, la denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza dalla quale dovrà essere possibile evincere tutti gli elementi che sarebbero risultati dagli originali; in caso di smarrimento della fattura o ricevuta fiscale relativa al soggiorno o al pasto consumato è, altresì, ammessa la presentazione di una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 e ss. del DPR 28/12/2000 n. 445, corredata da una attestazione di convalida con timbro e firma dell'albergatore o del ristoratore.

Ritenuto pertanto necessario, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti uffici del Settore Amministrazione del Personale e Patrimonio, aggiornare, con decorrenza 1° gennaio 2025, le "Disposizioni per il personale dipendente in materia di assenze" e relativa modulistica, come risultante dagli Allegati sub. 1 e 2, le "disposizioni in materia di missioni" di cui all'Allegato sub. 3, tutti parte integrante e sostanziale del presente atto, revocando contestualmente le precedenti disposizioni;

Vista quindi la proposta delle disposizioni allegate da sub n. 1 a sub n. 3 - predisposta dal Settore Amministrazione del Personale e Patrimonio previo raccordo, per quanto di competenza, con il Settore Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - e dato atto altresì delle preliminari verifiche istruttorie effettuate dai competenti Settori della scrivente Direzione in ordine al contenuto dispositivo del presente provvedimento e delle disposizioni citate, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che le predette disposizioni di cui agli Allegati da 1 a 3 sono state preventivamente trasmesse, per opportuna informazione, ai direttori delle strutture di vertice della Giunta regionale;

Dato atto della partecipazione a fini informativi resa alle Rappresentanze Sindacali dei lavoratori dell'Ente;

#### DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, con decorrenza dal 1° gennaio 2025:

- le "disposizioni per il personale dipendente in materia di assenze" così come risultanti dal testo di cui all'Allegato sub 1 e la relativa modulistica di cui all'Allegato sub 2.;

- le disposizioni in materia di missioni" di cui all'Allegato sub. 3,

dando atto che tutti i predetti Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di revocare a far data dal 1° gennaio 2025, le "disposizioni per il personale dipendente in materia di assenze" e le "disposizioni in materia di missione" di cui al decreto citato n. 11161 del 25.5.2023;

3. di incaricare i competenti uffici della Direzione Organizzazione, personale gestione e sicurezza sedi di lavoro di dare attuazione al presente provvedimento;

4. di incaricare i competenti uffici della Direzione Organizzazione, personale gestione e sicurezza sedi di lavoro di dare informazione diffusa a tutto il personale regionale circa i contenuti del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

*Allegati n. 3*

- 1 *Disposizioni per il personale dipendente in materia di assenze*  
*15f33768f53f1faae1d348c2fb6ac67cda6dce42b3da74c7901e45b3e159947a*
- 2 *Modulistica disposizioni in materia di assenze*  
*49bc485c25a024428f4c24a755c177653342d4a6e3c947256fa14a48178fde6a*
- 3 *Disposizioni in materia di missioni*  
*8e10abc041f2360a2a284589552a1e9b02387bd24a936f499fb605e5a38659a5*

# **CERTIFICAZIONE**