

# ALLEGATO B1

PSP 2023 – 2027

## INTERVENTI SETTORIALI APICOLTURA

Delibera di Giunta Regionale del 3 giugno 2024, n. 659

Esercizio finanziario FEAGA 2025

### MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

#### INTERVENTO A AZIONE A1

**INTERVENTO A - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, CONSULENZA, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E SCAMBIO DELLE MIGLIORI PRASSI, ANCHE TRAMITE LA CREAZIONE DI RETI, AGLI APICOLTORI E ALLE ORGANIZZAZIONI DI APICOLTORI**

**AZIONE A1 - CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE RIVOLTI A APICOLTORI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI E LORO DIPENDENTI PUBBLICI E PRIVATI; SEMINARI E CONVEGNI TEMATICI INCLUSI I MATERIALI PROMOZIONALI E DIDATTICI; STRUMENTI DI INFORMAZIONE TRADIZIONALI O SU CANALI SOCIAL O VIA WEB; SCAMBIO DI MIGLIORI PRATICHE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI NETWORKING**

Obiettivo generale:

Areale di intervento

ATTIVITA'	Numero	Numero tecnici impiegati	Numero complessivo apicoltori interessati
Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a apicoltori, imprese, enti e associazioni e loro			

dipendenti pubblici e privati			
Seminari			
Convegni			

**Descrizione attività:**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Tipologia e numero di soggetti beneficiari</b>	<b>Descrizione</b>
Strumenti di informazione tradizionali o su canali social o via web Scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking		

<b>Nominativi dei tecnici attuatori delle attività</b>	<b>Corsi</b>	<b>Seminari</b>	<b>Convegni</b>	<b>Strumenti informazioni ...</b>	<b>Scambio migliori pratiche</b>	<b>Altro ... (specificare)</b>

*(indicare con X le tipologie di attività dei tecnici indicati)*

**Allegare:**

Per ciascun relatore o tecnico impegnato nell'attività di formazione, seminari, convegni ecc.:

- copia del documento di identità in corso di validità fronte retro;
- curriculum vitae firmato;
- contratto relativo alla collaborazione del relatore/tecnico o al contratto di lavoro con indicazione dei relativi costi.

Nel caso in cui l'attività del tecnico sia svolta dal presidente dell'Associazione o da un membro del consiglio direttivo/consiglio d'amministrazione copia della delibera dell'organo collegiale che approva l'incarico.

L'associazione può usufruire successivamente di ulteriori relatori o tecnici nel corso dell'annualità. In tal caso la documentazione di cui ai punti precedenti può essere inviata al Settore Produzioni

agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari via PEC per una valutazione preventiva, oppure trasmessa con la richiesta di accertamento finale e sarà oggetto di valutazione in tale sede.

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
Compenso relatori	
Rimborso spese trasporto vitto e alloggio relatori e tecnici	
Affitto locali	
Spese per l'organizzazione (affitto sale, attrezzature, personale di assistenza etc)	
Materiali promozionali e didattici per seminari e convegni	
Materiale informativo cartaceo rivolto agli apicoltori	
Acquisto di riviste ed opuscoli informativi	
Acquisto di libri	
Redazione bollettino apistico	
Servizi web master o canali social	
Altro: specificare ...	
Spese generali	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELLA SOTTO AZIONE</b>	
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO (max 100% del costo della sotto-azione)</b>	

Gli importi sopra indicati dovranno essere dettagliati in una tabella di calcolo (formato xls o ods) indicando la tipologia di attività, la descrizione della voce, la quantificazione, gli importi unitari e il costo complessivo, applicando i parametri indicati nella Delibera di Giunta del 3 giugno 2024, n. 659, nel bando attuativo e delle ulteriori indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di ARTEA.