

## Allegato E)

### Istruzioni per compilazione e presentazione Domanda on line su DB FSE

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3> con l'utilizzo di Tessera Sanitaria attivata (o altra CNS), oppure mediante le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina [open.toscana.it/spid](https://open.toscana.it/spid).

Per poter procedere alla compilazione on line della domanda, l'operatore dell'ente deve risultare registrato sul sistema FSE.

Pertanto se l'operatore incaricato non fosse registrato è necessario per prima cosa compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

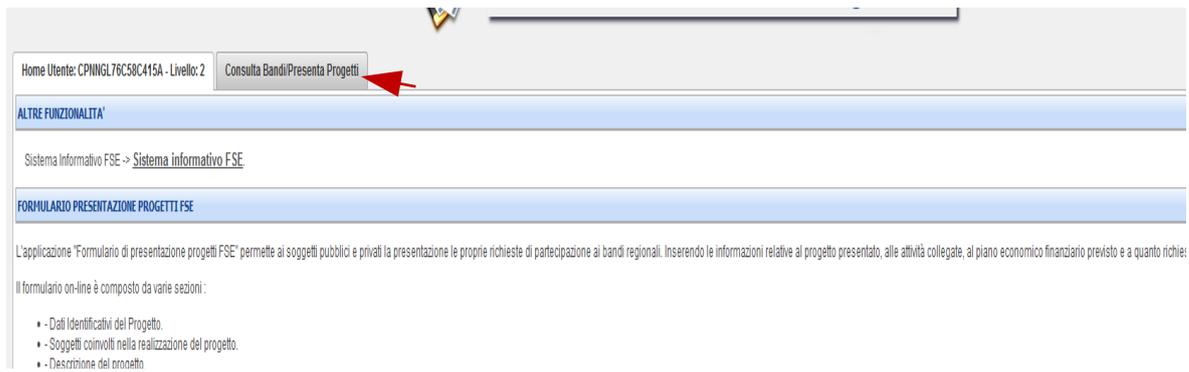
Una volta registrato, l'operatore può procedere alla compilazione del formulario on line accedendovi direttamente dal link <https://web.rete.toscana.it/fse3/gateway?applicativo=fse3&passo=/indexFormularioV&funzionalita=indexFormularioV&operazione=indexFormularioV>.

La presentazione del formulario alla Regione deve in ogni caso essere effettuata dal legale rappresentante dell'ente o da soggetto responsabile dell'ufficio competente per materia, specificatamente delegato.

Per presentare una candidatura sul sistema informativo FSE tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" occorre cliccare sul relativo link



Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e ricercare quello d'interesse, sul quale si intende presentare la proposta progettuale.



Una volta individuato il bando d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona.



La compilazione del formulario on line si compone di 5 sezioni:

- 1. Dati Identificativi del Progetto,**
- 2. Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**
- 3. Descrizione del progetto**
- 4. Attività,** in questa sezione vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto. Occorrerà qui inserire tre attività corrispondenti alle 3 annualità accademiche che compongono il progetto dottorale (I, II e III anno)
- 5. Schede Preventivo**



Le sezioni devono essere compilate tenendo conto della sequenza in cui vengono presentate, quindi prima la 1, poi la 2 ecc.. Per le parti descrittive del progetto contenute nel formulario on line è possibile inserire la formulazione "si veda formulario allegato B inserito in upload".

Ogni singola parte deve essere salvata.



Una volta compilata e salvata l'ultima sezione l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:

**1. Visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito**



**2. Allegare in upload:**

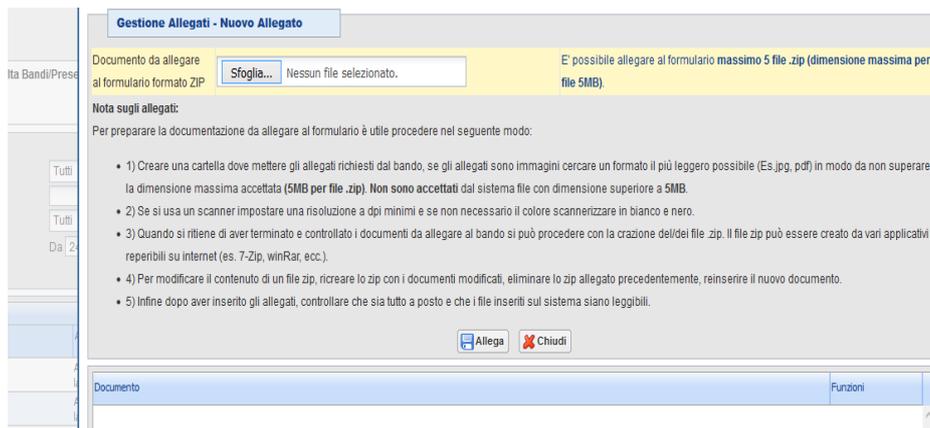
- Domanda di finanziamento e dichiarazioni di affidabilità economico giuridica richieste secondo i format allegati all'avviso (allegati A1 e A2)
- Formulario descrittivo di progetto secondo il format allegato all'avviso (allegato B)
- Convenzione di Partenariato oppure Dichiarazione di intenti alla costituzione del partenariato (format per quest'ultima allegato C)
- eventuali altri documenti come previsto dall'avviso.

I documenti di cui sopra (allegati A1, A2, B e C dell'avviso) devono essere sottoscritti con firma olografica o digitale, dal legale rappresentante dell'ente o da chi ne ha procura di firma (allegare l'atto). In caso di Partenariato costituendo i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da chi ne ha procura di tutti i partner. La scheda A2 deve in ogni caso essere prodotta da ciascun partner.

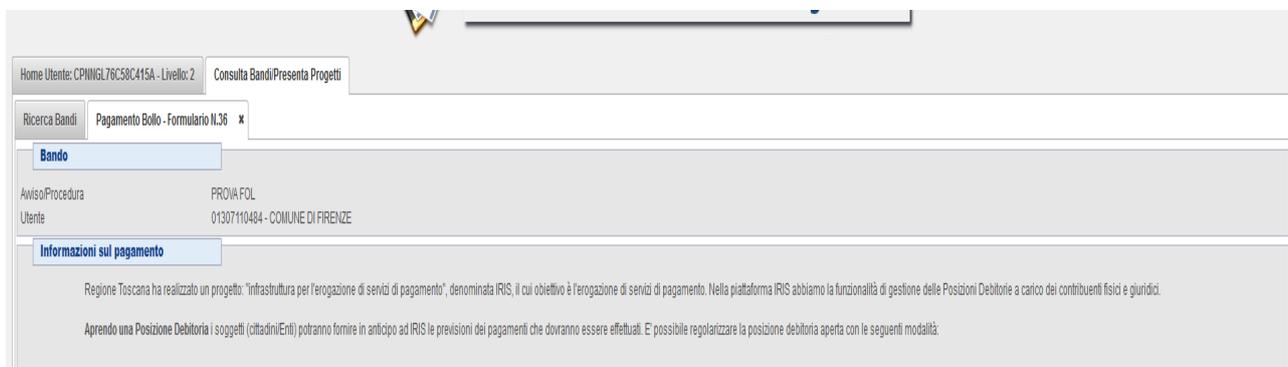
Tutti i documenti da allegare in upload devono essere in formato pdf , inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati



Il file.zip può avere dimensioni massime pari a 5 MB; se necessario possono essere allegati più file. zip.



## 1. Non attivare il pagamento del bollo on-line attraverso la funzione (i soggetti pubblici non sono soggetti a bollo)



## 2. Presentare il formulario

Con la presentazione del formulario si ha la protocollazione e i dati inseriti non saranno più modificabili.

	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Dettaglio Pub. Bando	Gestione Formulario on-line		Pagamento Bollo	Protocollo
				Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	
si (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di	05/02/2016	31/12/2017					
si (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di	19/03/2017	30/06/2017					N. 1/2017 Data: 24/03/2017

La presentazione del formulario (in caso di costituito/constituendo partenariato) deve essere in ogni caso effettuata dal legale rappresentante dell'ente capofila o da soggetto responsabile dell'ufficio competente per materia specificatamente delegato.