

## ALLEGATO 3 – FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTO FSE+



**GIOVANI si**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI  
A VALERE SUL PR FSE+ TOSCANA 2021-27**

***Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di leFP  
da parte di Organismi Formativi accreditati  
nell'ambito "obbligo d'istruzione" con inizio nella:***

***- Annualità 2025/26***

***- Annualità 2026/27***

## Indice

<i>ISTRUZIONI</i> .....	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	26
Sezione E Prodotti.....	27

## ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità
- Sezione E Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3/> e selezionando *Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

***TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX.***

***SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.***

**Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)**

**Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)**

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione online)**

## Sezione B - Descrizione del progetto

### B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali

#### B.2.1 Obiettivi generali del progetto

*(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)*

#### B.2.1.1 Figura professionale per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:

*(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso<sup>1</sup>)*

#### B.2.1.2 Sistema Locale del Lavoro per il quale il percorso formativo è presentato e nel quale sarà realizzato fra quelli indicati nell'allegato 9:

#### B.2.2 Struttura e logica progettuale

*(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso) (Max 20 righe Arial 11)*

#### B.2.2.1 Coerenza delle varie attività e fasi progettuali

*(illustrare la coerenza interna del progetto in fasi/attività specifiche, della sua durata, con le caratteristiche dei destinatari, ecc. come declinata nella sezione C) (Max 20 righe Arial 11)*

#### B.2.2.2 Congruenza generale del progetto

*(illustrare la congruenza dei contenuti proposti, delle risorse mobilitate e delle metodologie di attuazione delle azioni) (Max 20 righe Arial 11)*

#### B.2.2.3 Durata complessiva del progetto

*(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)*

<sup>1</sup> Si precisa che:

- per le figure di Operatore del benessere e Operatore della ristorazione il percorso è progettato prendendo come riferimento uno dei due indirizzi;
- per la figura di Operatore della ristorazione l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari;
- la figura di Operatore ai servizi di vendita può essere integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio regionale delle Figure professionali: ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino; ADA - Gestione del processo contabile.

### **B.2.3 Modalità di reperimento dell'utenza**

#### **B.2.3.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione**

*(descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di progetto, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari) (Max 15 righe Arial 11)*

#### **B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo**

*(in caso di partecipanti stranieri, livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto per una proficua partecipazione alle attività - DGR n. 988/2019 e ss.mm.ii.) (Max 10 righe Arial 11)*

#### **B.2.3.3 Eventuali requisiti di ingresso supplementari**

*(specificare eventuali requisiti, ulteriori rispetto ai requisiti minimi, ritenuti opportuni sia in termini di maggiore età, patente di guida, titolo di studio, etc. sia attinenti al possesso di conoscenze, capacità o patenti/abilitazioni specifiche nonché previsti da specifiche normative nazionali/regionali di settore) (Max 10 righe Arial 11)*

#### **B.2.3.4 Modalità di selezione dei partecipanti**

*(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti) (Max 15 righe Arial 11)*

#### **B.2.3.5 Procedure di accertamento delle competenze in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso delle competenze necessarie per conseguire il livello di uscita individuato) (Max 15 righe Arial 11)*

#### **B.2.3.6 Procedure riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo**

*(indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso – DGR n. 988/2019 e ss.mm.ii.) (Max 15 righe Arial 11)*

#### **B.2.3.7 Composizione dei nuclei di selezione per l'accertamento delle competenze e per il riconoscimento di eventuali crediti in ingresso (Max 15 righe Arial 11)**

### **B.2.4 Accompagnamento dell'utenza**

#### **B.2.4.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere**

##### **B.2.4.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo**

*(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 30 righe Arial 11)*

--

**B.2.4.1.2 Durata**

(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 10 righe Arial 11)

--

**B.2.4.2 Accompagnamento in uscita****B.2.4.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement**

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 20 righe Arial 11)

--

**B.2.4.2.2 Durata**

(specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 10 righe Arial 11)

--

**B.2.4.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso			
In itinere			
In uscita			
<b>Totale</b>			

**B.2.5 Visite didattiche**

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi generali e/o a una specifica UF) (Max 25 righe Arial 11)

--

**B.2.6 Dotazioni ai partecipanti****B.2.6.1 Materiale didattico**

(indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

**B.2.6.2 Vitto dei partecipanti**

(se previsto, indicare le modalità organizzative) (Max 10 righe Arial 11)

--

**B.2.6.3 Indumenti protettivi**

(indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti agli allievi, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Tipologia e caratteristiche	Quantità


#### B.2.6.4 Attrezzature didattiche

*(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)*

Tipologia	Uso (Individuale o Collettivo)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

#### B.2.6.5 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche *(Max 20 righe Arial 11)*

--

#### B.2.6.6 Attrezzature didattiche specifiche per la formazione a distanza (FAD) non indicate nella tabella B.2.6.4

*(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo ai fini della formazione a distanza)*

Tipologia (pc, tablet, applicativi per la didattica a distanza, etc.)	Uso (Individuale o Collettivo)	Quantità	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato /Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

### B.2.7 Prove di verifica finale per il rilascio della qualifica professionale

#### B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali

*(descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di qualifica – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)*

<p>Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione:</p> <p>Tipologia di prova (prova tecnico-pratica, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):</p> <p>Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:</p> <p>Modalità di svolgimento di ciascuna prova:</p> <p>Tempi di somministrazione di ciascuna prova:</p> <p>Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della qualifica:</p> <p>Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:</p>
--

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione della prova (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

### **B.2.7.2 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base**

*(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)*

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione		
2	Competenza linguistica		
3	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche		
4	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche		
5	Competenza digitale		
6	Competenza di cittadinanza		

### **B.2.8 Monitoraggio del progetto e valutazione finale**

*(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso, precisando chi svolge le relative funzioni) (Max 20 righe Arial 11)*

--

### **B.2.9 Disseminazione**

*(esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento ) (Max 30 righe Arial 11)*

--

## B.3 Progettazione dell'attività formativa

### B.3.1 Competenze che compongono la figura (incluse le competenze culturali di base)

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)	
1) Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	
2) Competenza linguistica	
3) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	
4) Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	
5) Competenza digitale	
6) Competenza di cittadinanza	
Competenze tecnico professionali ricorsive	
1)	
2)	
...	
Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi	
1)	
2)	
...	
Competenze tecnico professionali connotative	
1)	
2)	
...	
<b>Totale</b>	

### B.3.2 Si prevede l'integrazione con una o più Aree di Attività<sup>2</sup> (ADA) del Repertorio Regione delle Figure Professionale (RRFP)

- NO
- SI (compilare le sezioni B.3.2.1 e B.3.2.2)

#### B.3.2.1 Motivare la scelta di integrare la figura professionale con una o più ADA del RRFP (Max 10 righe Arial 11):

--

#### B.3.2.2 Denominazione e durata delle ADA del RRFP integrative della figura:

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
1)	
2)	
<b>Totale</b>	

### B.3.3 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):

- NO
- SI (compilare la sezione B.3.3.1)

<sup>2</sup> Tale possibilità è prevista unicamente per il percorso per "Operatore ai servizi di vendita" che può essere progettato prendendo come riferimento la figura nazionale, integrata con una o entrambe le seguenti ADA della figura "Addetto alle attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino" (settore: logistica e trasporti) del Repertorio Regionale delle Figure professionali:

ADA - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino;

ADA - Gestione del processo contabile.

Resta ferma la durata complessiva del percorso di 2.970 ore nonché il rispetto di quanto indicato dalla DGR 988/2019 e smi con riferimento al principio della "progettazione equilibrata".

**B.3.3.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)**

--

**B.3.4 Alternanza simulata (da svolgere nella prima annualità del percorso)**

*(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 30 righe Arial 11)*

--

**B.3.5 Alternanza rafforzata (da svolgere in assetto esperienziale a partire dal secondo anno in stage o in apprendistato di I livello ai sensi del D.Lgs. 81/2015 presso imprese del territorio)**

*(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 30 righe Arial 11)*

--

## B.4 Risorse da impiegare nel progetto

**B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona –da elencare in ordine alfabetico– coinvolta nell’attuazione del progetto secondo l’articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B) (1)**

**TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento**

	Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell’istruzione della formazione, ecc (2) <i>Per ciascun docente indicare espressamente se in possesso di abilitazione all’insegnamento o esperto con almeno 5 anni di esperienza</i>	Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior / Fascia	Ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (3)	Personale interno/ esterno (4)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interessata	Disciplina
	A	B	D	E	F	G	H	I	L	M	N
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

- (1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l’attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e smi
- (2) I livelli essenziali dei requisiti dei docenti dei percorsi leFP definiti dal D.lgs. 226/2005 prevedono l’affidamento delle lezioni a personale docente in possesso di abilitazione all’insegnamento e a esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno 5 anni nel settore professionale di riferimento (ai sensi dell’art. 19 D. Lgs. 226/2005).
- (3) Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
- (4) Indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

**TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto** (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	Nome e cognome	Funzione	Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/ giorni	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio /Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)*

(2) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*  
*N. B. Occorre garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dal par. A.6.b della DGR 610/2023 e smi*

**B.4.2 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali**  
(se previsto dal progetto)

--

**B.4.2.1 Titolare di carica sociale**

Cognome e nome:

Organismo formativo (indicare se soggetto proponente unico/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_ dal: \_\_\_\_\_

**B.4.2.2 Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste: \_\_\_\_\_

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

**B.4.2.3 Motivazioni**

*(illustrare e motivare la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta) (Max 10 righe Arial 11)*

--

*Allegare curriculum professionale dell'interessato*

**B.4.2.4 Comitato tecnico scientifico**

*(se previsto, indicare il numero dei componenti e l'impegno previsto e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto (Max 10 righe Arial 11)*

--

### B.4.3 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

#### B.4.3.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo/Ubicazione (Via, n. civico, CAP, Comune)	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)(3)	Locali temporanei (non accreditati) previsti all'art. 4 dell'Avviso: specificare tipologia locali (4)	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
Locali ad uso ufficio						
Aule didattiche registrate nel dossier di accreditamento (2)						
Laboratori per attività tecnico professionale registrati nel dossier di accreditamento o previsti all'art. 4 dell'Avviso (specificare tipologia)						
Laboratorio di informatica registrati nel dossier di accreditamento o previsti all'art. 4 dell'Avviso (specificare tipologia)						
Altri locali registrati nel dossier di accreditamento (specificare)						
Palestra/struttura adibita allo svolgimento delle attività motorie (specificare)						

(1) *Compilare solo nel caso di Partenariato/Consorzio/ Fondazione/Rete di Imprese, indicando il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

(2) *Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)*

(3) *Al momento della presentazione della domanda, i locali delle agenzie in cui si svolgeranno le attività formative dovranno essere in regola con quanto previsto all'art. 4 del Disciplinare di accreditamento, di cui all'Allegato A alla DGR n. 1407/2016 e ss.mm.ii. per l'ambito "obbligo di istruzione" in attuazione del requisito II.1.4.1 del vigente Disciplinare. Non è pertanto ammesso l'utilizzo di locali temporanei (non accreditati) per lo svolgimento di attività di leFP, con la sola eccezione delle strutture adibite allo svolgimento delle attività motorie e i laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, i laboratori presso le Fondazioni ITS toscane e i laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni dell'8 marzo 2018, ovvero laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana ([http://www.cantieri40.it/i40/ricerca\\_laboratori-  
php](http://www.cantieri40.it/i40/ricerca_laboratori-<br/>php)) come specificato all'art. 4 dell'Avviso. In caso di partenariato con un IP, per lo svolgimento delle attività formative potranno essere utilizzati i locali messi a disposizione dall'Istituto Professionale nel rispetto della DGR n. 894/17 e ss.mm.ii..*

- (4) *Laboratori finanziati con risorse regionali e comunitarie FESR, laboratori presso le Fondazioni ITS toscane, Laboratori di cui all'art. 9 comma 2 dell'Intesa Stato Regioni del 8/3/18 ovvero laboratori di università, laboratori di scuole e imprese riconosciute e certificati come eccellenza da atto pubblico, o quelli di cui al Repertorio regionale dei laboratori di ricerca industriale ed applicata e dei dimostratori tecnologici presenti in Toscana [http://www.cantieri40.it/i40/ricerca\\_laboratori.php](http://www.cantieri40.it/i40/ricerca_laboratori.php),*

**B.4.5.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) (Max 20 righe Arial 11)**

## **B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione**

### **B.5.1 Efficacia e ricaduta dell'intervento in termini di efficacia potenziale dei risultati attesi**

*(descrivere gli elementi principali dell'intervento che sostengono la sua capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati ed indicare gli elementi oggettivi riscontrabili nella proposta a sostegno della credibilità degli impatti dichiarati (quali dichiarazioni di soggetti sostenitori, di aziende disposte all'assunzione, analisi di placement di progetti simili, ecc.). Specificare l'impatto dell'intervento sulle aziende/settori interessati) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.2 Occupabilità dei destinatari del progetto**

*(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.3 Sostenibilità e continuità degli effetti**

*(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.4 Inserimenti lavorativi**

*(descrivere i risultati attesi in termini di occupabilità, le condizioni e le modalità attraverso cui si prevede di raggiungerli e quantificare il numero di inserimenti lavorativi attesi) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.5 Prosecuzione degli studi**

*(descrivere i risultati attesi in termini di prosecuzione degli studi e le condizioni e le modalità attraverso cui si prevede di raggiungerli e quantificare il numero atteso di qualificati che continueranno gli studi) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.6 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza**

*(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)*

### **B.5.7 Carattere innovativo del progetto in relazione alle procedure, metodologie, strumenti, modalità, articolazioni e strategie progettuali adottate**

*(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, figura professionale, settore di riferimento e procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc. (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.8 Carattere innovativo del progetto in relazione alla eventuale presenza di attività formativa a distanza (FAD)**

*(Descrivere altresì le modalità di realizzazione dell'attività formativa in FAD strettamente integrata all'attività d'aula, anche con riferimento all'assistenza del tutor e ai dispositivi hardware e software necessari per la sua attuazione di cui dotare gli allievi indicati al paragrafo B.2.6.6) (Max 20 righe Arial 11)*

**B.5.9 Innovatività del progetto in relazione ai contenuti formativi delle figure professionali proposte in termini di rafforzamento delle competenze legate alla transizione digitale e al green**

*(descrivere le metodologie e i contenuti formativi del progetto, se presenti, finalizzati al rafforzamento delle competenze legate alla transizione digitale e al green (Max righe 20 Arial 11)*

**B.6 Riepilogo delle ulteriori informazioni utili in relazione alla valutazione economica del progetto**

*(In relazione alla congruità e correttezza del piano finanziario espresso a costi standard in rapporto alla qualità e completezza della proposta progettuale: ELENCARE E RIASSUMERE BREVEEMENTE I SERVIZI AGGIUNTIVI PREVISTI NEL PRESENTE FORMULARIO INDICANDO I PARAGRAFI IN CUI SONO DESCRITTI IN MANIERA DETTAGLIATA) (Max righe 30 Arial 11)*

## Sezione C - Articolazione esecutiva del progetto

### C.1 Articolazione attività

#### C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività

N.	Titolo scheda di dettaglio	N. destinatari	N. ore
1		15	2.970

**C.2 Scheda di attività formativa****N°1 DI 1**

Titolo:

**C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività**

*(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)*

**C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa**

*(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso specificandone l'indirizzo completo, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento, ecc.*

*N.B. la sede indicata deve ricadere all'interno del SLL indicato al punto B.2.1.2 del formulario e il comune indicato fa fede in relazione all'attribuzione dei punteggi previsti per la priorità di superamento dei divari territoriali delle aree di crisi, delle aree interne regionali e dei comuni colpiti dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023.)*

### C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RFRF <i>(Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):</i>			
Competenza culturale di base	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita <b>(COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)</b>	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione</li> <li>- Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi</li> <li>- Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura</li> <li>- Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali</li> <li>- Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</li> <li>- Elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso</li> <li>- Lessico professionale di settore</li> <li>- Strutture essenziali dei testi funzionali</li> <li>- Tecniche di produzione scritta, anche professionale</li> </ul>						

<p>Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI – COMUNICAZIONE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto</li> <li>- Applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali</li> <li>- Applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio</li> <li>- Utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale</li> <li>- Linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale</li> <li>- Principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte</li> <li>- Aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</li> </ul>															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita (COMPETENZA LINGUISTICA)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</li> <li>- Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li>- Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li>- Comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li>- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</li> <li>- Principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li>- Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>- Elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li>- Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>														
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li> <li>- Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica</li> <li>- Individuare e rappresentare relazioni e funzioni</li> <li>- Risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni</li> <li>- Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui</li> <li>- Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li>- Linguaggio naturale e simbolico</li> <li>- Il piano cartesiano, le funzioni di proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione</li> <li>- Strategie risolutive di un problema: proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica</li> <li>- Nozioni fondamentali di geometria euclidea</li> <li>- Elementi di statistica descrittiva</li> <li>- Elementi di probabilità</li> <li>- Complementi di matematica di settore</li> </ul>														
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico appropriati</li> <li>- Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico</li> <li>- Riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale</li> <li>- Applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche</li> <li>- Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile</li> <li>- Caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente</li> <li>- Elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca</li> <li>- Fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base</li> <li>- I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine</li> </ul>															
---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro</li> <li>- Identificare le opportunità lavorative del sistema socio-economico di appartenenza</li> <li>- Identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso</li> <li>- Individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale</li> <li>- Regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio</li> <li>- Elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale</li> <li>- Principali strumenti per la gestione delle transazioni economico-finanziarie</li> <li>- Servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro</li> </ul>														
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</li> <li>- Individuare, secondo le coordinate spazio temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione del sistema socio economico di appartenenza -</li> <li>- Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche</li> <li>- Riconoscere le specificità storico-culturali e socio-economiche del territorio</li> <li>- Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</li> <li>- I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano</li> <li>- I principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo</li> <li>- I principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa</li> <li>- Le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica</li> <li>- Elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti</li> </ul>															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (COMPETENZA DIGITALE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li>- Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li>- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale</li> <li>- Riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li>- Applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy</li> <li>- Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</li> <li>- Informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li>- Funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca</li> <li>- Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</li> <li>- Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li>- Social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>														
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme,</li> <li>nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</li> <li>- Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino</li> <li>- Identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata</li> <li>- Adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</li> <li>- I principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico</li> <li>- Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li>- Elementi di deontologia professionale</li> <li>- Diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro</li> <li>- Principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità</li> <li>- Servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio</li> </ul>															
<p><b>Totale</b></p>																		

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

## C.2.4 Competenze tecnico professionali

### C.2.4.1 Competenze tecnico professionali ricorsive

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):			
Competenza tecnico professionale ricorsiva	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
<b>Totale</b>									

<sup>(1)</sup> Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

<sup>(2)</sup> Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

### C.2.4.2 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi

(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								

	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
<b>Totale</b>									

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

### C.2.4.3 Competenze tecnico professionali connotative

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019					UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRF (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato A):			
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/Contenuti <sup>(1)</sup>	Aree di sapere <sup>(2)</sup>	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
<b>Totale</b>										

(1) Nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE" indicare i Contenuti presenti nella relativa Scheda in sostituzione degli Obiettivi di Competenze

(2) Non compilare nel caso della "FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER MANUTENTORE DEL VERDE"

### C.2.4.3bis Competenze tecnico professionali connotative

*(da compilarsi limitatamente alla figura di Operatore della ristorazione nel caso in cui l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" sia integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari)*

*(aggiungere una riga per ciascuna competenza)*

Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
<b>Totale</b>						

### C.2.4.4 AdA del RRFP

*(se presenti - limitatamente al percorso per "Operatore ai servizi di vendita")*

Denominazione AdA del RRFP	Durata	Capacità	Conoscenze	UF n.	Denominazione UF
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....				
<b>Totale</b>					

### C.2.5 Unità formative previste dall'attività

U.F. n.	Titolo U.F.	Durata (n. ore)	Di cui: FAD	Di cui: Laboratorio	Di cui: Alternanza simulata	Annualità in cui sarà svolta l'UF (indicare I, II o III annualità)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						
.....	UF alternanza rafforzata	800				
	Totale UF	2.940				
	Totale ore di accompagnamento	30				
	<b>Totale percorso</b>	<b>2.970</b>				

Se l'U.F. viene svolta in più annualità, indicarla una sola volta specificando le annualità in cui viene realizzata

### C.2.6 Articolazione del percorso nel triennio

	N. ore	N. ore di presenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico professionali)			
Alternanza rafforzata			
<b>Totale</b>	<b>2.970</b>		

#### C.2.6.1 Articolazione del percorso nella PRIMA annualità

	N. ore	N. ore di presenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			

Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali, compresa alternanza simulata)			
<b>Totale</b>	<b>990</b>		

### C.2.6.2 Articolazione del percorso nella SECONDA annualità

	N. ore	N. ore di presenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Alternanza rafforzata			
<b>Totale</b>	<b>990</b>		

### C.2.6.3 Articolazione del percorso nella TERZA annualità

	N. ore	N. ore di presenza	U.F. n.
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Attività di accompagnamento			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze culturali di base)			
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)			
Alternanza rafforzata			
<b>Totale</b>	<b>990</b>		

**Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7**  
**Compilate ed allegare n° ..... schede C.2.7**

**C.2.7 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0**

Titolo U.F.:	Durata:
--------------	---------

**C.2.7.1 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

--

**C.2.7.2 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

--

**C.2.7.3 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

--

**C.2.7.4 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

Tipologie di prove previste:
Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

## Sezione D - Priorità

### D.1 Priorità

#### **D.1.1. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE: Parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 10 righe Arial 11)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max 10 righe Arial 11)*

#### **D.1.2. Rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE: Accessibilità per le persone con disabilità**

*(indicare le modalità con le quali si intende garantire attenzione alla priorità in oggetto) (Max 10 righe Arial 11)*

*(indicare le eventuali azioni specifiche e soluzioni di carattere innovativo che si intende implementare nell'ambito della priorità in oggetto, coerentemente con quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso) (Max 10 righe Arial 11)*

#### **D.1.3 Altre priorità previste dall'Avviso**

##### **D.1.3.1 Misure di accompagnamento**

*(indicare le misure di accompagnamento poste in essere e offerte agli utenti al fine di supportarne la frequenza alle attività formative e di favorirne l'inserimento professionale, anche con l'obiettivo di prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e cyberbullismo)*

Le misure di accompagnamento sono descritte nella sezione B.2.4

##### **D.1.3.2 Sede di erogazione del percorso localizzata in uno dei comuni ricadenti nelle aree della Strategia regionale per le Aree Interne, in uno dei comuni delle aree di crisi o colpiti dagli eventi meteorologici eccezionali del novembre 2023**

*(indicare il Comune (Provincia) in cui si realizza il progetto presentato)*

Il comune di erogazione del percorso deve corrispondere a quello indicato nella sezione C.2.2.

## Sezione E - Prodotti

### E.1 PRODOTTO a stampa o multimediale<sup>3</sup> N° 0 di 0

#### E.1.1 Titolo

#### E.1.2 Argomento

#### E.1.3 Autori (Enti o singoli)

#### E.1.4 Descrizione

*(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max righe 110 Arial 11)*

#### E.1.5 Tipologia e formato (Max righe 10 Arial 11)

#### E.1.6 Proprietà dei contenuti

<input type="checkbox"/>	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
<input type="checkbox"/>	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

*Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto*

<sup>3</sup> I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

**E.2****PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0**

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

**E.2.1 Titolo del prodotto****E.2.2 Argomento** (Max righe 10 Arial 11)**E.2.3 Autori (Enti o singoli)****E.2.4 Descrizione del prodotto**

(secondo la scheda catalografica di cui al box E.2.6) (Max righe 10 Arial 11)

**E.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione**

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max righe 10 Arial 11)

**E.2.6 Scheda catalografica per i prodotti (servizi) e-learning**

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso

Parole chiave	<i>Elenco parole chiave usabili per la ricerca</i>
Durata	<i>Durata in ore</i>
Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it) .

### AVVERTENZE

A seconda delle casistiche di "soggetto proponente", il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – da:

- legale rappresentante del proponente singolo, consorzio, fondazione, rete-soggetto;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti a un partenariato costituendo;
- legale rappresentante del soggetto capofila di partenariato costituito che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto;
- legali rappresentanti delle imprese retiste che intendono effettivamente partecipare all'avviso in oggetto nel caso di rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza;
- legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad altra forma di partenariato costituita che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto.

### SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i.....

in qualità di legale/i rappresentante/i del/i soggetto/i .....

in relazione al progetto denominato:.....

### Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

Data e luogo

FIRME  
DEL/I LEGALE/I RAPPRESENTATE/I

.....

(in caso di firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)