

Allegato A2 - formulario

FORMULARIO DI PROGETTO

Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS della Toscana, costituite e costituenti, per il finanziamento di Percorsi ITS, a valere sulle risorse del PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2, in avvio nell'a.f. 2024/25 e in avvio nell'a.f. 2025/2026

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 – Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A – Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)

Sezione B – Descrizione del progetto

Sezione B.1 – Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

Sezione B.2 – Progettazione dell'attività formativa (aula e stage)

Sezione B.3 - Architettura del progetto

Sezione B.4 - Innovatività

Sezione B.5 - Risultati attesi

Sezione B.6 Sostenibilità

Sezione B.7 Trasferibilità

Sezione C – Articolazione esecutiva del progetto

Sezione D – Priorità

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI IN CARATTERE TIMES NEW ROMAN 11 RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Le competenze in esito ai percorsi ITS sono riferibili al V livello e VI livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), in conformità a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 246 del 19 dicembre 2023 recante Definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy alle classi di concorso per accesso ai concorsi per insegnante tecnico pratico ai sensi articolo 4 comma 10 della Legge 15 luglio 2022 n 99.

Anno Formativo di avvio del percorso

(indicare con una x l'a.f. di avvio)

a.f. 2024/2025

a.f. 2025/2026

Titolo del progetto

Acronimo del progetto

Figura Professionale in uscita

Area tecnologica	Ambito	n. F.P.	Figura Professionale

B.2 Progettazione dell'attività formativa

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

B.2.1.1 Coerenza con la normativa nazionale e con le finalità indicate nell'avviso pubblico

(descrivere le competenze della figura in uscita in coerenza con il DM 203 del 20/10/2023 recante Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali)

max 10 righe

B.2.2 Contesto di riferimento

(esplicitare l'esigenza emersa e i fabbisogni formativi individuati a cui si intende rispondere con il progetto precisando il percorso che ha portato all'individuazione dell'esigenza citando gli eventuali studi/ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento alla filiera produttiva interessata)

max 20 righe

B.2.3 Coprogettazione del percorso

(descrivere il processo seguito e gli attori che hanno accompagnato la Fondazione nella progettazione del percorso specificando per ognuno di essi il ruolo e gli interessi che intendono soddisfare con il percorso)

max 20 righe

B.2.4 Percorso progettato

B.2.4.1 Piano formativo I anno

(descrizione sintetica del piano formativo del I anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni)

B.2.4.2 Piano formativo II anno

(descrizione sintetica del piano formativo del II anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni)

B.2.4.3 Piano formativo III anno

(descrizione sintetica del piano formativo del III anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni precedenti)

B.2.5 Curvatura del percorso

(descrivere sinteticamente la curvatura del percorso progettato, la coerenza del piano formativo e delle competenze specifiche individuate)

max 20 righe

B.3 - Articolazione del progetto

B.3.1. Orientamento in entrata

(descrivere sinteticamente le modalità di svolgimento dell'orientamento in entrata, in particolare la definizione dei destinatari (scuole superiori, famiglie...), le metodologie e il coinvolgimento dei PTP)

max 15 righe

B.3.2 Pubblicizzazione del percorso

(descrivere sinteticamente le modalità e i tempi di pubblicizzazione del percorso anche attraverso gli strumenti utilizzati)

max 15 righe

B.3.3. Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere sinteticamente le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)

max 10 righe

B.3.4 Procedure di selezione

(indicare sinteticamente attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti)

max 10 righe

B.3.4.1 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare sinteticamente le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti)

max 10 righe

B.3.5 Accompagnamento dell'utenza

B.3.5.1 Accompagnamento in ingresso

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in ingresso)

max 10 righe

B.3.5.2 Accompagnamento in itinere

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

max 10 righe

--

B.3.5.3 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)

max 10 righe

--

B.3.5.4 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5.5 Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese

(descrivere sinteticamente le azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese)

max 10 righe

--

B.3.6 Stage

(indicare sinteticamente gli obiettivi, la durata, le mansioni e le modalità organizzative e di attuazione dello stage)

max 10 righe

--

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage (*in coerenza con il n° delle dichiarazioni di stage di cui all'allegato A4*)

Nome Impresa	Indirizzo	Settore di attività	Attività svolta	Attività svolta dallo stagista	N° dipendenti	N° stagisti
Totale posti stage						

B.3.7 Visite didattiche

(elencare le visite didattiche e valorizzare l'attinenza al percorso nonché il valore aggiunto che attribuisce al medesimo)

max 3 righe per ogni visita didattica prevista

--

B.3.8 Prove di Verifica

Compilare solo se sono da segnalare significative aggiunte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, non è opportuno copiare quanto previsto dalla normativa nazionale

(La verifica delle competenze acquisite si effettua secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione del territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani", a norma dell'art. 1 comma 47, della Legge 3 luglio 2015, n.107)

--

B.3.9 Accordi per il riconoscimento dei crediti formativi in uscita

(in conformità a quanto disposto dal DM n. 247 del 19 dicembre 2023 recante Disposizioni in merito ai criteri e agli standard di organizzazione per la condivisione, tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie e di alta formazione artistica musicale e coreutica interessate e gli enti di ricerca, delle risorse logistiche umane strumentali e finanziarie ai criteri e alle modalità per i passaggi tra i percorsi formativi degli ITS Academy e i percorsi di laurea a orientamento professionalizzante, e viceversa ai criteri generali per il riconoscimento della validità dei crediti formativi certificati esito dei percorsi di quinto e sesto livello del Quadro europeo per le qualificazioni EQF).

Organismo	
Denominazione	
Area (corso di laurea)	
Crediti Riconosciuti	

E' necessario aggiungere una sezione B.3.9 per ciascun accordo

B.3.10 Monitoraggio

(descrivere sinteticamente le modalità, gli indicatori e i tempi)

max 10 righe

B.4 - Innovatività del percorso

B.4.1 Caratteristiche innovative della figura formata

(descrivere sinteticamente le caratteristiche innovative della curvatura proposta)

max 20 righe

B.5 - Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità dei destinatari del progetto

(descrivere sinteticamente il ruolo che i diplomati andranno a ricoprire all'interno delle aziende)

max 10 righe

B.5.2 Ricaduta sul territorio

(descrivere sinteticamente come il percorso impatti sul territorio regionale in termini di diminuzione dei fabbisogni di competenze, di occupabilità, di sviluppo, di crescita e di innovatività)

max 10 righe

B.6 - SOSTENIBILITA'

B.6.1.1 Docenze inserite nel primo anno formativo

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO ORE DI DOCENZA	%*	NUMERO DOCENTI	%**
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

* Indicare in sintesi il numero delle ore di aula, e la relativa % di incidenza, svolte per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

** Indicare in sintesi il numero dei docenti, e la relativa % di incidenza, sul totale numero dei docenti che per almeno il 50% provengano dal mondo del lavoro e che per non più del 25% provengano dal mondo accademico.

B.6.1.2 Docenze inserite nel secondo anno formativo

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO ORE DI DOCENZA	%*	NUMERO DOCENTI	%**
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

* Indicare in sintesi il numero delle ore di aula, e la relativa % di incidenza, svolte per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

** Indicare in sintesi il numero dei docenti, e la relativa % di incidenza, sul totale numero dei docenti che per almeno il 50% provengano dal mondo del lavoro e che per non più del 25% provengano dal mondo accademico.

B.6.1.3 Docenze inserite nel terzo anno formativo

da compilare esclusivamente per i progetti di percorsi ITS triennali realizzabili per le Aree Tecnologiche, rispettivi Ambiti e Figure Professionali in uscita, previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione dei medesimi

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITUTO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO ORE DI DOCENZA	%*	NUMERO DOCENTI	%**
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

* Indicare in sintesi il numero delle ore di aula, e la relativa % di incidenza, svolte per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;

** Indicare in sintesi il numero dei docenti, e la relativa % di incidenza, sul totale numero dei docenti che per almeno il 50% provengano dal mondo del lavoro e che per non più del 25% provengano dal mondo accademico.

B.6.2 Altre risorse umane impegnate nel progetto

	Nome e cognome	Funzione	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/esterno (1)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

B.6.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali *(se previsto nel primo anno formativo)*

<p style="text-align: center;">Titolare di carica sociale</p> <p>Cognome e nome: Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner): Carica sociale ricoperta: _____ dal: _____</p> <p style="text-align: center;">Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale</p> <p>Tipo di prestazione: Periodo di svolgimento: dal _____ al _____ Ore di lavoro previste: _____ Compenso complessivo previsto: € _____ Compenso orario : € _____</p> <p style="text-align: center;">Motivazioni</p> <p><i>(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)</i></p> <p><i>Allegare curriculum professionale dell'interessato.</i></p>
--

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale

B.6.4 Sede del corso

(indicare l'indirizzo della sede del corso illustrando la struttura: numero stanze, bagni, laboratori, l'accessibilità della stessa ai mezzi pubblici, la compresenza nel fabbricato di altre attività, abbattimento delle barriere architettoniche eventualmente presenti)

--

B.6.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo	Metri quadri (1)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (se del caso)	Indicare se i locali sono accessibili ai disabili
Locali ad uso ufficio					
Aule didattiche (2)					
Laboratori specifici e tecnologici (2)					
ALTRI LOCALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA)					

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) I locali non registrati devono corrispondere a quelli dichiarati nell'allegato A5

B.7 Trasferibilità

B.7.1 Pubblicizzazione dei risultati ottenuti

(indicare sinteticamente modalità e tempistiche degli eventi di pubblicizzazione dei risultati ottenuti)

max 10 righe

--

B.7.2 Attività di disseminazione

(indicare sinteticamente le attività di disseminazione in ordine al coinvolgimento degli stakeholder per le future coprogettazioni dei percorsi ITS)

max 10 righe

--

B.8 - Soggetti Coinvolti

B.8.1 Comitato tecnico scientifico

(compilare solo se il CTS è specifico per il progetto; se il CTS corrisponde a quello della Fondazione non deve essere compilato il box)

Numero, Ruolo e funzioni	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione	

B.8.2 Qualità delle performance valutate a livello nazionale

(elencare i progetti che sono stati valutati nel monitoraggio nazionale INDIRE 2023 per i percorsi in avvio nell'anno formativo 2024/2025 e nel monitoraggio nazionale INDIRE 2024 per i percorsi in avvio nell'anno formativo 2024/2025)

Acronimo Progetto	CP	Anno formativo di avvio	Punteggio ottenuto	Premiato si/no

Aggiungere righe se necessario

B.8.3 Reti di relazioni

(indicare le reti di relazioni solo se coerenti con il percorso)

B.8.3.1 Relazioni con distretti tecnologici, Poli di innovazione e/o con PTP

Tipologia di soggetto	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe	Sito web

Aggiungere una riga per ogni soggetto coinvolto

B.8.3.2 Relazioni con altri soggetti esteri

Soggetto	Stato, città, indirizzo	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe	Sito web

Aggiungere una riga per ogni soggetto estero coinvolto

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto**C.1 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI PREVISTE****C.1.1 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 1 ANNO FORMATIVO**

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
	Totale			

*Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.1.a***Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.1.a per il 1 anno****C.1.1.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 1**

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

Obiettivi formativi generali

--

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

--

C.1.1.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

Obiettivi formativi generali

--

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

--

C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 2 ANNO FORMATIVO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
	Totale			

*Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.2.a***Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.2.a per il 2 anno****C.1.2.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 2**

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

Obiettivi formativi generali

--

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

--

C.1.2.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 2

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

Obiettivi formativi generali

--

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

--

C.1.3 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 3 ANNO FORMATIVO

da compilare esclusivamente per i progetti di percorsi ITS triennali realizzabili per le Aree Tecnologiche, rispettivi Ambiti e Figure Professionali in uscita, previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione dei medesimi.

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
	Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.3.a

Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.3.a per il 3 anno

C.1.3.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 3

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.1.3.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 3

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

C.3 Cronogramma del progetto

N° scheda	Titolo	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno	mese/anno
Attività formativa aula										
Attività formativa stage										

Aggiungere colonne se del caso

Sezione D – Priorità

D.1 Competenze della figura di Tecnico Superiore in uscita coerenti con la Strategia regionale per la specializzazione intelligente (Smart Specialisation Strategy – S3), particolarmente per le competenze digitali ed ecologiche

max 20 righe

--

D.2 Complementarietà, sinergia e integrazione con altri fondi strutturali, altri strumenti finanziari dell'Unione Europea e altri fondi nazionali

max 10 righe

--

D.3 Azioni positive per il rispetto delle pari opportunità e la non discriminazione.

max 10 righe

--

Sezione E – Valutazione economica

La valutazione economica riguarda la congruità e correttezza del piano finanziario in base al rapporto tra qualità e completezza della proposta rispetto al costo totale (nel caso delle operazioni a costi unitari standard).

E.1 Descrivere sinteticamente il valore aggiunto legato alla durata del percorso in termini di ore 1800/2000 o 3000¹

max 10 righe

--

E.2 Quadro dei finanziamenti

Costo complessivo percorso	€	% di incidenza sul costo totale
Contributo PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2	€	%
Contributo statale per ITS	€	%
Altri fondi pubblici ²	€	%
Altri fondi privati ³	€	%

¹ esclusivamente per i progetti di percorsi ITS triennali realizzabili per le Aree Tecnologiche, rispettivi Ambiti e Figure Professionali in uscita, previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione dei medesimi

² Indicare la fonte

³ Indicare la provenienza

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO
in caso di unico soggetto attuatore

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante della Fondazione ITS e
di soggetto attuatore del progetto (*titolo*)..... (*acronimo*)

Attesta

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Data e luogo

Firma

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità del firmatario oppure sottoscrivere digitalmente.

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO
in caso di soggetto attuatore in associazione temporanea (ATI)
o di Fondazione ITS costituenda

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante di e di soggetto attuatore capofila del progetto (*titolo*)..... (*acronimo*)

e il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante di e di soggetto partner del progetto (*acronimo*)

(aggiungere una riga per ogni soggetto partner)

Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto

Data e luogo

Firme

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari oppure sottoscrivere digitalmente.