

Avviso - Testo approvato con DD n.13524 del 21/06/2023	Testo modificato
<p>Art. 1 Riferimenti normativi Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione: [...]</p>	<p>Art. 1 Riferimenti normativi Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione: [...] ... - della delibera di Giunta Regionale n. 804 del 10/7/2023 avente ad oggetto “Rettifica allegato A DGR 687/2023 e allegato B DGR 602/2023 per correzione meri errori materiali.” [...]</p>
<p>Art. 2 Finalità generali [...]</p> <p>Coerentemente con il Regolamento 47/R del 2003 come modificato dal DPGR 2 febbraio 2015 n. 11/R in materia di apprendistato e in linea con gli Indirizzi per la regolamentazione dell'Apprendistato professionalizzante (DGR 1130 del 24 novembre 2015), la Regione Toscana con Delibera di Giunta Regionale n. 602 del 29/05/2023 ha adottato gli elementi essenziali di riferimento per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica nell'apprendistato professionalizzante. </p>	<p>Art. 2 Finalità generali [...]</p> <p>Coerentemente con il Regolamento 47/R del 2003 come modificato dal DPGR 2 febbraio 2015 n. 11/R in materia di apprendistato e in linea con gli Indirizzi per la regolamentazione dell'Apprendistato professionalizzante (DGR 1130 del 24 novembre 2015), la Regione Toscana con Delibera di Giunta Regionale n. 602 del 29/05/2023, modificata con le Delibere di Giunta Regionale n. 687 del 19/06/2023 e n. 804 del 10/07/2023, ha adottato gli elementi essenziali di riferimento per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica nell'apprendistato professionalizzante.</p>
<p>Art. 6 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo</p> <p><u>6.1 Risorse disponibili</u> Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di euro 6.415.692,00 ripartita come specificato nell'articolo 3 e di seguito indicato: – FSE + 2021-2027: euro 6.000.000,00 – Risorse MLPS Apprendistato: euro 415.692,40* * Tali risorse potranno essere integrate con ulteriori risorse a destinazione vincolata per attività relative all'apprendistato professionalizzante che dovessero eventualmente rendersi disponibili Le risorse così determinate sono ripartite tra le aree territoriali come da tabella 1 di cui al successivo paragrafo 6.2. Tali risorse potranno essere integrate con ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili per attività analoghe.</p>	<p>Art. 6 Risorse disponibili, vincoli finanziari e parametri di costo</p> <p><u>6.1 Risorse disponibili</u> Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di euro 6.415.692,40 ripartita come specificato nell'articolo 3 e di seguito indicato: – FSE + 2021-2027: euro 6.000.000,00 – Risorse MLPS Apprendistato: euro 415.692,40* * Tali risorse potranno essere integrate con ulteriori risorse a destinazione vincolata per attività relative all'apprendistato professionalizzante che dovessero eventualmente rendersi disponibili Le risorse così determinate sono ripartite tra le aree territoriali come da tabella 1 di cui al successivo paragrafo 6.2. Tali risorse potranno essere integrate con ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili per attività analoghe.</p>

<p>Art. 7 Caratteristiche dell'offerta formativa</p> <p><u>7.1 Percorsi: durata, struttura e contenuti</u> [...] Il modulo 1 "Sicurezza organizzazione e qualità aziendale" è così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 4 ore: "Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori"¹ b) 12 ore: "Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro"² c) 24 ore: "Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione" <p>Il modulo 2 si pone in linea con la Strategia nazionale per le competenze digitali e con il Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta e può essere scelto dall'apprendista in fase di orientamento tra i seguenti moduli standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) - Competenza Digitale - Elaborazione Testi e Foglio Elettronico Livello Base e) - Competenza Digitale - Elaborazione Testi Livello Base e Internet Livello Utente f) - Competenza Digitale - Elaborazione Testi Livello Base e Software di Presentazione Livello Utente g) - Competenza Digitale - Foglio Elettronico Livello Base e Internet Livello Utente h) - Competenza Digitale - Foglio Elettronico Livello Base e Software di Presentazione Livello Utente i) - Competenza Digitale – Strumenti Collaborativi Online e Internet Livello Utente j) - Competenza Digitale – Strumenti Collaborativi Online e Software di Presentazione Livello Utente k) - Comunicazione in Lingua Straniera: Francese nell'ambiente di Lavoro l) - Comunicazione in Lingua Straniera: Inglese nell'ambiente di Lavoro m) - Comunicazione in Lingua Straniera: Tedesco nell'ambiente di Lavoro n) - Comunicazione in Lingua Straniera: Spagnolo nell'ambiente di Lavoro o) - Cittadinanza e Legalità <p>Il modulo 3 "Competenze Chiave di Cittadinanza - Imparare ad Imparare e Spirito di iniziativa e imprenditorialità" è così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ore: Strategie di apprendimento • 10 ore: Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione • 20 ore: Spirito imprenditoriale nell'apprendimento <p>Il modulo n. 3, dedicato alle competenze chiave di</p>	<p>Art. 7 Caratteristiche dell'offerta formativa</p> <p><u>7.1 Percorsi: durata, struttura e contenuti</u> [...] Il modulo 1 "Sicurezza organizzazione e qualità aziendale" è così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 4 ore: "Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori"³ b) 12 ore: "Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro"⁴ c) 24 ore: "Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione" <p>Il modulo 2 si pone in linea con la Strategia nazionale per le competenze digitali e con il Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta e può essere scelto dall'apprendista in fase di orientamento tra i seguenti moduli standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) - Competenza Digitale - Elaborazione Testi e Foglio Elettronico Livello Base e) - Competenza Digitale - Elaborazione Testi Livello Base e Internet Livello Base f) - Competenza Digitale - Elaborazione Testi Livello Base e Software di Presentazione Livello Base g) - Competenza Digitale - Foglio Elettronico Livello Base e Internet Livello Base h) - Competenza Digitale - Foglio Elettronico Livello Base e Software di Presentazione Livello Base i) - Competenza Digitale – Strumenti Collaborativi Online e Internet Livello Base j) - Competenza Digitale – Strumenti Collaborativi Online e Software di Presentazione Livello Base k) - Comunicazione in Lingua Straniera: Francese nell'ambiente di Lavoro l) - Comunicazione in Lingua Straniera: Inglese nell'ambiente di Lavoro m) - Comunicazione in Lingua Straniera: Tedesco nell'ambiente di Lavoro n) - Comunicazione in Lingua Straniera: Spagnolo nell'ambiente di Lavoro o) - Cittadinanza e Legalità <p>Il modulo 3 "Competenze Chiave di Cittadinanza - Imparare ad Imparare e Spirito di iniziativa e imprenditorialità" è così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 ore: Strategie di apprendimento • 10 ore: Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione • 20 ore: Spirito imprenditoriale nell'apprendimento <p>Il modulo n. 3, dedicato alle competenze chiave di Cittadinanza - Imparare ad Imparare e Spirito di iniziativa</p>
---	---

1 Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 s.m.i. i docenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal decreto interministeriale del 6 marzo 2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".

2 i contenuti di questa UF corrispondono a quelli relativi alla formazione generica sulla sicurezza di cui all'accordo del 21/12/2011 già richiamato. Nell'ambito dell'avviso pubblico non è infatti prevista l'erogazione di formazione specifica sulla sicurezza.

3 Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 s.m.i. i docenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal decreto interministeriale del 6 marzo 2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".

4 i contenuti di questa UF corrispondono a quelli relativi alla formazione generica sulla sicurezza di cui all'accordo del 21/12/2011 già richiamato. Nell'ambito dell'avviso pubblico non è infatti prevista l'erogazione di formazione specifica sulla sicurezza.

<p>Cittadinanza - Imparare ad Imparare e Spirito di iniziativa e imprenditorialità, consente di favorire, per gli apprendisti privi di titolo di studio, nell'ottica dell'apprendimento permanente, l'acquisizione di atteggiamenti e modalità d'azione flessibili, in cui possano riconfigurare il proprio repertorio di competenze strategiche per soddisfare le esigenze che emergeranno di volta in volta nel corso della vita professionale.</p> <p>In allegato 8 è riportato il dettaglio dei moduli e i contenuti minimi per ciascuno di essi.</p> <p>I contenuti possono essere diversificati in considerazione dei soggetti destinatari della formazione con riferimento al livello delle competenze possedute e agli obiettivi di apprendimento espressi nei CCNL e negli accordi confederali sull'apprendistato, coerentemente a quanto definito nei Piani Formativi Individuali.</p> <p>7.2 Formazione Blended, FAD Sincrona</p> <p>I percorsi devono essere progettati in modalità blended con formazione in aula e formazione e-learning attraverso l'utilizzo del sistema di web learning regionale TRIO.</p> <p>La formazione realizzabile attraverso TRIO potrà variare tra:</p> <p>a) Apprendisti privi di titolo di studio o in possesso della licenza elementare o della licenza di scuola secondaria di primo grado: <i>FAD Trio tra il 10% e il 20% [min. 12 ore, max. 24 ore]</i></p> <p>b) Apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale: <i>FAD Trio tra il 20% e il 30% [min. 16 ore, max. 24 ore]</i></p> <p>c) Apprendisti in possesso di laurea o di titolo equivalente: <i>FAD Trio tra il 30% e il 40% [min. 12 ore; max. 16 ore]</i> [...]</p>	<p>e imprenditorialità, consente di favorire, per gli apprendisti privi di titolo di studio, nell'ottica dell'apprendimento permanente, l'acquisizione di atteggiamenti e modalità d'azione flessibili, in cui possano riconfigurare il proprio repertorio di competenze strategiche per soddisfare le esigenze che emergeranno di volta in volta nel corso della vita professionale.</p> <p>In allegato 4 è riportato il dettaglio dei moduli e i contenuti minimi per ciascuno di essi.</p> <p>I contenuti possono essere diversificati in considerazione dei soggetti destinatari della formazione con riferimento al livello delle competenze possedute e agli obiettivi di apprendimento espressi nei CCNL e negli accordi confederali sull'apprendistato, coerentemente a quanto definito nei Piani Formativi Individuali.</p> <p>7.2 Formazione Blended, FAD Sincrona</p> <p>I percorsi devono essere progettati in modalità blended con formazione in aula e formazione e-learning attraverso l'utilizzo del sistema di web learning regionale TRIO.</p> <p>La formazione realizzabile attraverso TRIO potrà variare, per ciascuno dei moduli previsti in allegato 4 al presente avviso, tra:</p> <p>a) Apprendisti privi di titolo di studio o in possesso della licenza elementare o della licenza di scuola secondaria di primo grado: <i>FAD Trio tra il 10% e il 20% [min. 12 ore, max. 24 ore, sul totale del percorso da 120 ore]</i></p> <p>b) Apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale: <i>FAD Trio tra il 20% e il 30% [min. 16 ore, max. 24 ore, sul totale del percorso da 80 ore]</i></p> <p>c) Apprendisti in possesso di laurea o di titolo equivalente: <i>FAD Trio tra il 30% e il 40% [min. 12 ore; max. 16 ore]</i> [...]</p>
<p>Art. 8 Certificazione degli esiti</p> <p>Gli interventi formativi si concludono con il rilascio dell'attestato di frequenza secondo le modalità previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.</p> <p>Secondo quanto stabilito dal Reg. 47/R/2003, art. 51.4, comma 1, le competenze professionali acquisite attraverso l'attività formativa con il contratto di apprendistato professionalizzante sono riconosciute come crediti formativi all'interno del sistema integrato di istruzione, formazione e lavoro secondo le norme vigenti.</p> <p>Il competente Servizio territoriale per l'impiego provvede alla individuazione, validazione e certificazione delle competenze degli apprendisti secondo quanto stabilito all'articolo 51.2, comma 1, lettera c) e all'articolo 51.3 del Reg. 47/R/2003.</p>	<p>Art. 8 Certificazione degli esiti</p> <p>Gli interventi formativi si concludono con il rilascio dell'attestato di frequenza o dichiarazione degli apprendimenti, secondo le modalità previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i.</p> <p>Secondo quanto stabilito dal Reg. 47/R/2003, art. 51.4, comma 1, le competenze professionali acquisite attraverso l'attività formativa con il contratto di apprendistato professionalizzante sono riconosciute come crediti formativi all'interno del sistema integrato di istruzione, formazione e lavoro secondo le norme vigenti.</p> <p>Il competente Servizio territoriale per l'impiego provvede alla individuazione, validazione e certificazione delle competenze degli apprendisti secondo quanto stabilito all'articolo 51.2, comma 1, lettera c) e all'articolo 51.3 del Reg. 47/R/2003.</p>
<p>Art. 10 Scadenza per la presentazione delle domande</p>	<p>Art. 10 Scadenza per la presentazione delle domande</p>

<p>Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre la data del 22/09/2023 ore 13:00.</p>	<p>Le domande di finanziamento possono essere presentate a partire dalle ore 9:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre la data del 4/10/2023 ore 13:00.</p>
<p>Art. 11 Modalità di presentazione delle domande</p> <p>La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo https://web.rete.toscana.it/fse3.</p> <p>Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid.</p> <p>Se un soggetto non è registrato, è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.</p> <p>Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non sarà garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.</p> <p>La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 3.</p> <p>Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite identificazione digitale sopradescritto.</p> <p>La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.</p> <p>Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.</p> <p>Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.</p> <p>L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.</p>	<p>Art. 11 Modalità di presentazione delle domande</p> <p>La domanda (e la documentazione allegata prevista dall'avviso) deve essere trasmessa tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" previa registrazione al Sistema Informativo FSE all'indirizzo https://web.rete.toscana.it/fse3.</p> <p>Si accede al Sistema Informativo FSE con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina open.toscana.it/spid.</p> <p>Se un soggetto non è registrato, è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso" accessibile direttamente al primo accesso al suindicato indirizzo web del Sistema Informativo.</p> <p>Le richieste di nuovi accessi al Sistema Informativo FSE devono essere presentate con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alle scadenze degli Avvisi. Oltre tale termine non sarà garantita una risposta entro la scadenza dell'avviso.</p> <p>La domanda e la documentazione allegata prevista dall'avviso deve essere inserita nell'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" secondo le indicazioni fornite in allegato 2.</p> <p>Tutti i documenti devono essere in formato pdf, la cui autenticità e validità è garantita dall'accesso tramite il processo di identificazione digitale sopradescritto.</p> <p>La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata dal Rappresentante legale del soggetto proponente cui verrà attribuita la responsabilità di quanto presentato.</p> <p>Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" è in grado di verificare, accedendo alla stessa, l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.</p> <p>Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.</p> <p>L'ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.</p>
<p>Art. 12 Documenti da presentare</p> <p>Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:</p> <p>[...]</p> <p>5. dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come</p>	<p>Art. 12 Documenti da presentare</p> <p>Per la presentazione di un progetto occorre inviare la seguente documentazione utilizzando i format allegati al presente avviso:</p> <p>[...]</p> <p>5. dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come</p>

<p>modificata dal D.lgs. n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 (allegato 1.c);</p> <p>6. (se prevista delega) dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (allegato 1.d);</p>	<p>modificata dal D.lgs. n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 (allegato 1.b.3);</p> <p>6. (se prevista delega) dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (allegato 1.b.4);</p>
<p>Art. 16 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti</p> <p>La Regione approva la graduatoria dei progetti, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 6, paragrafo 6.2. Per ciascuna area territoriale verrà selezionato, sulla base del punteggio ottenuto, un solo soggetto attuatore dell'offerta formativa pubblica nell'apprendistato professionalizzante, singolo o nella forma di ATI/ATS. L'approvazione della graduatoria avviene entro 120 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul BURT e all'indirizzo https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027</p> <p>La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p> <p>Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso alla competente Autorità giudiziaria nei termini di legge.</p> <p>Ulteriori risorse a destinazione vincolata per attività relative all'apprendistato professionalizzante che dovessero eventualmente rendersi disponibili, potranno eventualmente integrare l'assegnazione disposta in sede di approvazione della graduatoria a favore del soggetto attuatore di ciascuna area territoriale. La ripartizione di tali ulteriori risorse viene effettuata sulla base dei criteri disposti con la DGR 602/2023, fatte salve eventuali modifiche che dovessero essere determinate con successivo atto della Giunta regionale.</p>	<p>Art. 16 Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti</p> <p>La Regione approva la graduatoria dei progetti, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'articolo 6, paragrafo 6.2. Per ciascuna area territoriale verrà selezionato, sulla base del punteggio ottenuto, un solo soggetto attuatore dell'offerta formativa pubblica nell'apprendistato professionalizzante, singolo o nella forma di ATI/ATS. L'approvazione della graduatoria avviene entro 120 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti. La Regione provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul BURT e all'indirizzo https://www.regione.toscana.it/pr-fse-2021-2027</p> <p>La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p> <p>Avverso il presente avviso potrà essere presentato ricorso alla competente Autorità giudiziaria nei termini di legge.</p> <p>Ulteriori risorse a destinazione vincolata per attività relative all'apprendistato professionalizzante che dovessero eventualmente rendersi disponibili, potranno eventualmente integrare l'assegnazione disposta in sede di approvazione della graduatoria a favore del soggetto attuatore di ciascuna area territoriale. La ripartizione di tali ulteriori risorse viene effettuata sulla base dei criteri disposti con la DGR 602/2023 e ss.mm.ii., fatte salve eventuali modifiche che dovessero essere determinate con successivo atto della Giunta regionale.</p>
<p>Art. 17 Adempimenti e vincoli dei soggetti coinvolti e modalità di erogazione del finanziamento</p> <p><u>17.1 Adempimenti del soggetto attuatore nei confronti della Regione</u></p> <p>L'inserimento dei progetti nel catalogo dell'offerta formativa pubblica non esclude la formulazione, da parte del Settore regionale competente, di specifiche prescrizioni attuative, condizione per l'effettivo finanziamento.</p> <p>Inoltre, l'inserimento dei progetti nel catalogo dell'offerta formativa pubblica non esclude la successiva eventuale formulazione di vincolanti richieste di modifica che possono intercorrere nella fase di gestione, anche a seguito di controlli dai quali potrebbero emergere specifiche esigenze di adeguamento.</p> <p>Qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS, rete-contratto, altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, deve essere consegnato agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria,</p>	<p>Art. 17 Adempimenti e vincoli dei soggetti coinvolti e modalità di erogazione del finanziamento</p> <p><u>17.1 Adempimenti del soggetto attuatore nei confronti della Regione</u></p> <p>L'inserimento dei progetti nel catalogo dell'offerta formativa pubblica non esclude la formulazione, da parte del Settore regionale competente, di specifiche prescrizioni attuative, condizione per l'effettivo finanziamento.</p> <p>Inoltre, l'inserimento dei progetti nel catalogo dell'offerta formativa pubblica non esclude la successiva eventuale formulazione di vincolanti richieste di modifica che possono intercorrere nella fase di gestione, anche a seguito di controlli dai quali potrebbero emergere specifiche esigenze di adeguamento.</p> <p>Qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS, rete-contratto, altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, deve essere consegnato agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria,</p>

<p>l'atto di costituzione/mandato. In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 7 all'avviso. [...]</p> <p><u>17.3 Modalità di liquidazione e rendicontazione</u> L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità di seguito descritte, da effettuarsi entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) della spesa su SI FSE. Ai fini della liquidazione il soggetto attuatore presenta al Settore regionale competente il resoconto per singolo modulo, costituito dalla seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>il registro individuale delle presenze;</u> <u>dichiarazione di fine attività;</u> <u>scheda riepilogativa di rendicontazione.</u> <p>Ai fini del calcolo dell'importo da liquidare al soggetto attuatore si precisa che 1 ora di formazione erogata in modalità FAD equivale a 1 ora di formazione in aula e che l'arrotondamento della durata del percorso formativo avviene all'ora successiva se il numero dei minuti effettuati è superiore a trenta. Per il monitoraggio delle attività deve essere utilizzato il sistema informativo IDOL. In caso di esigenze specifiche, potrà essere richiesto l'inserimento dei dati anche nel SI FSE. [...]</p>	<p>l'atto di costituzione/mandato. In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 8 all'avviso. [...]</p> <p><u>17.3 Modalità di liquidazione e rendicontazione</u> L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità di seguito descritte, da effettuarsi entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) della spesa su SI FSE. Ai fini della liquidazione il soggetto attuatore presenta al Settore regionale competente il resoconto per singolo modulo, costituito dalla seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>il registro individuale delle presenze;</u> <u>dichiarazione di fine attività;</u> <u>scheda riepilogativa di rendicontazione, accompagnata da attestazione TRIO in esito alla FAD effettuata.</u> <p>Ai fini del calcolo dell'importo da liquidare al soggetto attuatore si precisa che 1 ora di formazione erogata in modalità FAD equivale a 1 ora di formazione in aula e che saranno riconosciute le ore intere effettivamente svolte. A titolo di esempio, in caso di corso TRIO con durata 7 ore e 40 minuti, saranno riconosciute 7 ore. E' possibile sommare le frazioni di ora risultanti da più moduli TRIO, svolti nello stesso giorno di lezione, al fine di riconoscere l'ora intera svolta. (es. modulo TRIO con durata 4 ore e 15 minuti + modulo TRIO con durata 3 ore e 45 = 8 ore). Per il monitoraggio delle attività deve essere utilizzato il sistema informativo IDOL. In caso di esigenze specifiche, potrà essere richiesto l'inserimento dei dati anche nel SI FSE. [...]</p>
<p>Art. 20 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) [...]</p> <p>Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 10 al presente avviso.</p>	<p>Art. 20 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) [...]</p> <p>Il soggetto attuatore è tenuto a dare ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, riportata nell'allegato 5 al presente avviso.</p>

del 21/06/2023	
<p>Allegati:</p> <p>Allegato 1 Domanda di finanziamento e dichiarazioni</p> <p>1.a - Domanda</p> <p>1.b - Dichiarazione di intenti</p> <p>1.c - Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L.68/99 e s.m.i</p> <p>1.d - Dichiarazione di attività delegata</p> <p>Allegato 2 Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti FSE +</p> <p>Allegato 3 Formulario descrittivo progetti formativi FSE +</p> <p>Allegato 4 Contenuti dell'Offerta Formativa Pubblica</p> <p>Allegato 5 Informativa privacy</p> <p>Allegato 6 Sistema di ammissibilità e valutazione specifica</p> <p>6.1) Scheda di ammissibilità</p> <p>6.2) Griglia di Valutazione</p> <p>Allegato 7 Schema tipo di Convenzione per la realizzazione del Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo +</p> <p>Allegato 8 Dichiarazione per i locali NON REGISTRATI ai sensi della D.G.R. n. 1407/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>Allegato 9 Modello Registro individuale</p>	<p>Allegati:</p> <p>Allegato 1 Domanda di finanziamento e dichiarazioni</p> <p>1.a - Domanda</p> <p>1.b.1 e 1.b.2 - Dichiarazioni di intenti</p> <p>1.b.3 - Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto della L.68/99 e s.m.i</p> <p>1.b.4 - Dichiarazione di attività delegata</p> <p>Allegato 2 Istruzioni per compilazione e presentazione on line Formulario progetti FSE +</p> <p>Allegato 3 Formulario descrittivo progetti formativi FSE +</p> <p>Allegato 4 Contenuti dell'Offerta Formativa Pubblica</p> <p>Allegato 5 Informativa privacy</p> <p>Allegato 6 Sistema di ammissibilità e valutazione specifica</p> <p>6.1) Scheda di ammissibilità</p> <p>6.2) Griglia di Valutazione</p> <p>Allegato 7 Schema tipo di Convenzione per la realizzazione del Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo +</p> <p>Allegato 8 Dichiarazione per i locali NON REGISTRATI ai sensi della D.G.R. n. 1407/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>Allegato 9 Modello Registro individuale</p>
<p>ALLEGATO 1 DOMANDA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI</p> <p><u>1.a Domanda</u></p> <p>1.a.1 in caso di soggetto proponente singolo</p> <p>1.a.2 in caso di Consorzio/Fondazione/Rete-soggetto</p> <p>1.a.3 in caso di costituenda ATI/ATS/Rete-contratto/altra forma di partenariato</p> <p>1.a.4 in caso di costituita ATI/ATS o altra forma di partenariato che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto</p> <p>1.a.5 in caso di costituita Rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza</p> <p>1.a.6 in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto</p> <p><u>1.b Dichiarazione di intenti</u></p> <p>1.b.1 in caso di costituenda ATI/ATS, Rete-Contratto o altra forma di partenariato</p> <p>1.b.2 in caso di costituita Rete-Contratto di imprese o altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso</p> <p>1.c. Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto L.68/99 e s.m.i</p> <p>1.d. Dichiarazione di attività delegata</p> <p>1.e Dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi</p>	<p>ALLEGATO 1 DOMANDA DI FINANZIAMENTO E DICHIARAZIONI</p> <p><u>1.a Domanda</u></p> <p>1.a.1 in caso di soggetto proponente singolo</p> <p>1.a.2 in caso di Consorzio/Fondazione/Rete-soggetto</p> <p>1.a.3 in caso di costituenda ATI/ATS/Rete-contratto/altra forma di partenariato</p> <p>1.a.4 in caso di costituita ATI/ATS o altra forma di partenariato che preveda mandato di rappresentanza specifico al capofila per l'avviso in oggetto</p> <p>1.a.5 in caso di costituita Rete-contratto dotata di organo comune con potere di rappresentanza</p> <p>1.a.6 in caso di partenariato costituito che non preveda mandato di rappresentanza specifico per l'avviso in oggetto</p> <p><u>1.b Dichiarazione di intenti Dichiarazioni</u></p> <p>1.b.1 Dichiarazione di intenti in caso di costituenda ATI/ATS, Rete-Contratto o altra forma di partenariato</p> <p>1.b.2 Dichiarazione di intenti in caso di costituita Rete-Contratto di imprese o altra forma di partenariato, senza mandato di rappresentanza specifico per l'avviso</p> <p>1.b.3 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e di rispetto L.68/99 e s.m.i</p> <p>1.b.4 Dichiarazione di attività delegata</p> <p>1.e Dichiarazione relativa alla realizzazione di</p>

<p>Fad e prodotti didattici multimediali 1.f Dichiarazione di disponibilità ad ospitare gli allievi in stage 1.g Dichiarazione di impegno all'assunzione da parte dell'impresa</p> <p>[...]</p> <p><u>Allegato 1.c Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47</u></p> <p>[...]</p> <p><u>Allegato 1.d Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.</u></p>	<p>corsi Fad e prodotti didattici multimediali 1.f Dichiarazione di disponibilità ad ospitare gli allievi in stage 1.g Dichiarazione di impegno all'assunzione da parte dell'impresa</p> <p>[...]</p> <p><u>Allegato 1.b3 Dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria e di rispetto della L. 68/99, come modificata dal D.Lgs n. 151/2015, in materia di inserimento al lavoro dei disabili ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. artt. 46 e 47</u></p> <p>[...]</p> <p><u>Allegato 1.b4 Dichiarazione di attività delegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.</u></p>
<p>ALLEGATO 3 FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FORMATIVI FSE+</p> <p>[...]</p> <p>B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo <i>(descrivere i requisiti minimi secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia di apprendistato; in caso di partecipanti stranieri, il livello minimo di conoscenza della lingua italiana è B1) (Max 15 righe)</i></p> <p>[...]</p> <p>B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica (descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, indicare la metodologia di valutazione che si intende adottare in relazione agli specifici obiettivi di apprendimento previsti per ciascun modulo previsto in Allegato 8). (Max 30 righe)</p> <p>[...]</p> <p>B.2.9.1 Indicatori di realizzazione Indicatore n. 17 "Modulo 3 Competenza chiave di cittadinanza - imparare ad imparare (base) – erogati"</p> <p>[...]</p> <p>B.2.9.2 Indicatori di risultato Indicatore n. 6 "Modulo 3. Competenza chiave di cittadinanza - imparare ad imparare (base). Apprendisti privi di titolo che hanno portato a termine con esito positivo le attività di formazione esterna".</p> <p>[...]</p> <p>B.3 Progettazione dell'attività formativa Il progetto prevede più di una attività formativa (moduli) indicati in Allegato 8 all'Avviso. Replicare la Sezione B.3</p>	<p>ALLEGATO 3 FORMULARIO DESCRITTIVO PROGETTI FORMATIVI FSE+</p> <p>[...]</p> <p>B.2.3.2 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo <i>(descrivere i requisiti minimi secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia di apprendistato; in caso di partecipanti stranieri, il livello minimo di conoscenza della lingua italiana è A2) (Max 15 righe)</i></p> <p>[...]</p> <p>B.2.7.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica (descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica, indicare la metodologia di valutazione che si intende adottare in relazione agli specifici obiettivi di apprendimento previsti per ciascun modulo previsto in Allegato 4). (Max 30 righe)</p> <p>[...]</p> <p>B.2.9.1 Indicatori di realizzazione Indicatore n. 17 "Modulo 3 Competenza chiave di cittadinanza - imparare ad imparare (base) e spirito di iniziativa e imprenditorialità – erogati"</p> <p>[...]</p> <p>B.2.9.2 Indicatori di risultato Indicatore n. 6 "Modulo 3. Competenza chiave di cittadinanza - imparare ad imparare (base) e spirito di iniziativa e imprenditorialità. Apprendisti privi di titolo che hanno portato a termine con esito positivo le attività di formazione esterna".</p> <p>[...]</p> <p>B.3 Progettazione dell'attività formativa Il progetto prevede più di una attività formativa (moduli)</p>

<p>per ciascuna attività (tipologia di Modulo, come previsti in Allegato 8)</p> <p>[...]</p> <p>B.4.1 Risorse umane</p> <p>(1) Nota n. 1 a TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento: <i>Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dalla DGR 610/2023. In fase di candidatura non sono richiesti i curricula.</i></p> <p>[...]</p> <p>C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di (riferirsi a quanto previsto in Allegato 8) (Max 20 righe)</p> <p>[...]</p> <p>C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max righe)</p> <p>[...]</p> <p>C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti (illustrare gli ulteriori elementi ritenuti rilevanti per l'attività non formativa considerata) (Max ... righe)</p> <p>[...]</p> <p>D.1 Priorità – riferimenti a articolo 9 dell'Avviso</p> <p>[...]</p>	<p>indicati in Allegato 4 all'Avviso. Replicare la Sezione B.3 per ciascuna attività (tipologia di Modulo, come previsti in Allegato 4)</p> <p>[...]</p> <p>B.4.1 Risorse umane</p> <p>(1) Nota n. 1 a TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento: <i>Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto avendo cura di garantire che in capo alla stessa persona non siano attribuite funzioni di controllo e funzioni operative come previsto dalla DGR 610/2023. In fase di candidatura non sono richiesti i curricula.</i></p> <p>[...]</p> <p>C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di: (riferirsi a quanto previsto in Allegato 4) (Max 20 righe)</p> <p>[...]</p> <p>C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 30 righe)</p> <p>[...]</p> <p>C.3.4 Altri elementi ritenuti rilevanti (illustrare gli ulteriori elementi ritenuti rilevanti per l'attività non formativa considerata) (Max 15 righe)</p> <p>[...]</p> <p>D.1 Priorità – i riferimenti all'articolo 9 nella sezione sono modificati nell'articolo 13 dell'avviso</p> <p>[...]</p>
<p>ALLEGATO 4 Dettaglio moduli dell'Offerta formativa per le competenze di base e trasversali</p> <p><u>Modulo 1 - SICUREZZA ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ AZIENDALE 40 ore</u></p> <p>UF: Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori 4 ore</p> <p>UF: Formazione alla sicurezza: Comportamenti sicuri 12 ore</p> <p>UF: Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione 24 ore</p> <p>[...]</p> <p><u>Modulo 2b) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE 40 ore</u></p> <p>UF: Elaborazione testi livello base 25 ore</p> <p>UF: Internet livello utente 15 ore</p>	<p>ALLEGATO 4 Dettaglio moduli dell'Offerta formativa per le competenze di base e trasversali</p> <p><u>Modulo 1 - SICUREZZA ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ AZIENDALE 40 ore</u></p> <p>UF: Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori 4 ore</p> <p>UF: Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro 12 ore</p> <p>UF: Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione 24 ore</p> <p>[...]</p> <p><u>Modulo 2b) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE 40 ore</u></p> <p>UF: Elaborazione testi livello base 25 ore</p> <p>UF: Internet livello base 15 ore</p>

<p><u>Modulo 2c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Elaborazione testi livello base 25 ore UF: Software di presentazione livello utente 15 ore</p> <p><u>Modulo 2d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Foglio elettronico livello base 25 ore UF: Internet livello utente 15 ore</p> <p><u>Modulo 2e) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Foglio elettronico livello base 25 ore UF: Software di presentazione livello utente 15 ore</p> <p><u>Modulo 2f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Internet livello utente 15 ore UF: Strumenti collaborativi online 25 ore</p> <p><u>Modulo 2g) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Strumenti collaborativi online 25 ore UF: Software di presentazione livello utente 15 ore</p> <p>[...]</p> <p>Modulo 3 - COMPETENZA CHIAVE DI CITTADINANZA - IMPARARE AD IMPARARE (BASE) 40 ore UF: Strategie di apprendimento 20 ore UF: Studio e approfondimento 10 ore UF: Ricerca attiva dell'informazione 10 ore</p>	<p><u>Modulo 2c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Elaborazione testi livello base 25 ore UF: Software di presentazione livello base 15 ore</p> <p><u>Modulo 2d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Foglio elettronico livello base 25 ore UF: Internet livello base 15 ore</p> <p><u>Modulo 2e) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Foglio elettronico livello base 25 ore UF: Software di presentazione livello base 15 ore</p> <p><u>Modulo 2f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Internet livello base 15 ore UF: Strumenti collaborativi online 25 ore</p> <p><u>Modulo 2g) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE 40 ore</u> UF: Strumenti collaborativi online 25 ore UF: Software di presentazione livello base 15 ore</p> <p>[...]</p> <p>Modulo 3 - COMPETENZA CHIAVE DI CITTADINANZA - IMPARARE AD IMPARARE (BASE) – E SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ 40 ore UF: Strategie di apprendimento 10 ore UF: Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione 10 ore UF: Spirito imprenditoriale nell'apprendimento 20 ore</p>
<p>Allegato 6.1</p> <p>[...]</p> <p>Requisiti di ammissibilità ai sensi dell'art. 10 dell'avviso</p> <p>[...]</p> <p>Requisito di ammissibilità: “Presenza della progettazione dei moduli di cui all’Allegato 8”</p> <p>[...]</p>	<p>Allegato 6.1</p> <p>[...]</p> <p>Requisiti di ammissibilità ai sensi dell'art. 14 dell'avviso</p> <p>[...]</p> <p>Requisito di ammissibilità: “Presenza della progettazione dei moduli di cui all’Allegato 4”</p> <p>[...]</p>
<p>Allegato 7 Schema Tipo Di Convenzione</p> <p>[...]</p> <p>Premessa</p>	<p>Allegato 7 Schema Tipo Di Convenzione</p> <p>[...]</p> <p>Premessa</p>

<p>VISTI:</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p> <p>Art. 7 (Modalità di erogazione del finanziamento) L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico approvato con Decreto n. deldi seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) della spesa su SI FSE. <p>Ai fini della liquidazione il soggetto attuatore presenta al Settore regionale competente il resoconto per singolo modulo, costituito dalla seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. il registro individuale delle presenze; ii. dichiarazione di fine attività; iii. scheda riepilogativa di rendicontazione <p>[...]</p>	<p>VISTI:</p> <p>[...]</p> <ul style="list-style-type: none"> - della delibera di Giunta Regionale n. 804 del 10/7/2023 avente ad oggetto "Rettifica allegato A DGR 687/2023 e allegato B DGR 602/2023 per correzione meri errori materiali." <p>[...]</p> <p>Art. 7 (Modalità di erogazione del finanziamento) L'erogazione del finanziamento pubblico avviene secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico approvato con Decreto n. deldi seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 10 giorni successivi alla scadenza della rilevazione trimestrale (al 31.03, al 30.06, al 30.09, al 31.12) della spesa su SI FSE. <p>Ai fini della liquidazione il soggetto attuatore presenta al Settore regionale competente il resoconto per singolo modulo, costituito dalla seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. il registro individuale delle presenze; ii. dichiarazione di fine attività; iii. scheda riepilogativa di rendicontazione, accompagnata da attestazione TRIO in esito alla FAD effettuata. <p>[...]</p>
<p>ALLEGATO 8 DICHIARAZIONE PER I LOCALI REGISTRATI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1407/2016 E SS.MM.II E DGR 894/2017 E SS.MM.II</p>	<p>ALLEGATO 8 DICHIARAZIONE PER I LOCALI NON REGISTRATI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1407/2016 E SS.MM.II E DGR 894/2017 E SS.MM.II</p>