

Integrazioni e modifiche alle modalità di gestione e rendicontazione delle attività di cui all'avviso pubblico approvato con d.d. 13562 del 7/07/2022 da parte dei soggetti esecutori convenzionati, approvate con d.d 25855 del 29/12/2022

1) Qualora successivamente al termine indicato nell'art 7 della Convenzione, risultino ancora una o più azioni a processo con evento in "proposta" relative al/ai mesi precedenti, la sospensione dell'operatività del Soggetto Esecutore disciplinata nell'articolo della convenzione richiamato, si sostanzia nella mancata remunerabilità delle suddette azioni.

2) Nel caso di omesso inserimento di disponibilità in Agenda di primi appuntamenti ai sensi dell'art 5 della Convenzione, segnalata dai Centri per l'impiego, si determina la sospensione dell'operatività di tutte le sedi del Soggetto esecutore sul SIL nell'ambito del programma GOL, per trenta giorni. La sospensione comporta che il SE non potrà prendere in carico nuovi utenti (azione GOL percorso APL).

3) Nel caso di mancata implementazione dell'Agenda finalizzata alla riconvocazione dei soggetti beneficiari percettori di strumenti di sostegno al reddito, con le modalità e nei termini di cui all'art 7 della Convenzione, si determina la sospensione dell'operatività di tutte le sedi del Soggetto esecutore sul SIL nell'ambito del programma GOL, per trenta giorni. La sospensione comporta che il SE non potrà prendere in carico nuovi utenti (azione GOL percorso APL).

4) Sarà cura dei soggetti esecutori convenzionati iscrivere il beneficiario del percorso GOL che hanno in carico per lo svolgimento dei servizi al lavoro, ai corsi di formazione di cui agli Avvisi pubblici 2 e 3, seguendo le modalità di cui alla circolare "Procedure di verifica dei requisiti di accesso ai corsi di formazione afferenti Avvisi n.2 Aggiornamento Upskilling e n. 3 Riqualficazione Reskilling - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)" del 3/4/2023 dei dirigenti del Settore Lavoro e del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

5) Ad integrazione del punto 5 **GESTIONE E COMUNICAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI E CONDIZIONALITA'** si specifica che, ai fini di una corretta applicazione della condizionalità, qualora nel SIL risulti registrata una comunicazione obbligatoria di avviamento (visualizzabile nella SAP) da cui risulti che alla data della convocazione l'utente beneficiario di NASPI/DIS-COLL o RDC) non presentatosi al colloquio, aveva in corso una attività di lavoro, non è necessario richiedere o attendere ulteriore documentazione da parte dell'utente e l'assenza può ritenersi "giustificata", registrando l'evento in "annullamento prima dell'inizio". Qualora l'utente giustifichi l'assenza comunicando al SE la ripresa dell'attività lavorativa, questi è tenuto a verificare l'effettiva presenza della relativa comunicazione obbligatoria di avviamento nel SIL, aggiornando l'evento finale in base all'esito della verifica.

In caso di attività di lavoro per le quali non è disponibile una comunicazione obbligatoria, l'utente dovrà documentare la sussistenza del rapporto di lavoro alla data dell'appuntamento, producendo adeguata documentazione, nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nella Nota del MLPS 39/0003374, già richiamati nell'informativa allegata al Patto di Servizio da lui sottoscritto

6) Al punto 6.4 **Durata delle azioni** è aggiunto Per ogni utente è ammesso fino ad un massimo di due appuntamenti di un'ora ciascuno al giorno.

Ai fini dello svolgimento delle attività occorre tenere presente quanto definito dai LEP di cui al DM 4/2018 allegato B e dal PAR della Regione Toscana.

L'accompagnamento al lavoro è un servizio che deve essere reso nel tempo nei confronti dell'utente attraverso una serie di attività che riguardano il supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale, lo scouting delle opportunità occupazionali, il supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento e la preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro a fronte di reali e concrete prospettive occupazionali. Lo svolgimento di tali attività in un periodo di tempo raccolto risulta pertanto incoerente e incompatibile con la finalità e la tipologia delle azioni previste nel LEP Accompagnamento al lavoro e nel Programma GOL e non utile all'utente nel percorso di reinserimento lavorativo.

7) Il punto **12. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEI PERCORSI** è così sostituito:

Le attività dei Percorsi devono essere oggetto di rendicontazione, in quanto funzionale al monitoraggio, controllo e spesa del Programma. La rendicontazione delle attività di Percorso svolte da parte del Soggetto Esecutore, è presupposto della loro remunerazione a valere dell'Avviso Pubblico. Le tipologie di Unità di Costo Standard individuate si distinguono e quantificano per attività /percorso: **UCS delle attività "a processo"**, da computarsi per l'importo rivalutato pari a € 39,94/h per tutte le attività, le tipologie di attività e la durata massima ammissibile come da prospetto:

	LEP E "Orientamento specialistico"	LEP F1 "Accompagnamento al lavoro"
Percorso 1 - Reinserimento occupazionale	Max 1 h	Max 5 h
Percorso 2 – Upskilling	Max 6 h	Max 6 h
Percorso 3 – Reskilling	Max 9 h	Max 8 h

UCS riconoscibili delle attività "a risultato":

Tipologia contrattuale	Percorso 1 - Reinserimento occupazionale	Percorso 2 – Upskilling	Percorso 3 – Reskilling
Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	1213,10 €		2088,44 €
Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	675,60 €		1120,90 €
Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	245,60 €		491,20 €
		1750,60 €	
		998,10 €	
		460,60 €	

UCS per attività a processo consistenti in colloqui "di gruppo" (A06), da computarsi per l'importo rivalutato e adeguato pari a € 82,27/h, nei limiti del minimo di 1/h e massimo di 2/h di durata per ciascun incontro.

8) Ad integrazione delle disposizioni del punto 14.2 - **Rendicontazione delle attività** “**a risultato**”, in caso di mancata disponibilità per il Soggetto Esecutore della Comunicazione UNILAV resa dal datore di lavoro, è ammessa la registrazione nel SIL della azione B03 a risultato mediante caricamento delle copia del contratto di lavoro. Il contratto di lavoro può essere richiesto anche a fini istruttori e in sede di controllo. In ogni caso, come disposto dall’art.9 dell’avviso pubblico quadro LEP F3 “Incrocio domanda-offerta”, le azioni B03 a risultato sono finanziabili solo ove il rapporto di lavoro risulti da Comunicazione Obbligatoria.

9) Al punto 15 “**RICHIESTA DI REMUNERAZIONE DEI COSTI**” sono effettuate le seguenti modifiche:

la parte “*La richiesta di remunerazione è presentata mediante preventivo Riepilogo: delle attività a processo; delle attività a risultato.*”

è sostituita dalla seguente: La richiesta di remunerazione è presentata mediante preventivo Riepilogo (istanza):
delle attività a processo;
delle attività a risultato.
Delle attività di gruppo;
da integrare.

La parte: “*Le attività contenute nel Riepilogo che non risultino rendicontabili sono riscontrate con esito motivato, negativo o integrabile, da parte del Settore Lavoro.*” è sostituita con la seguente

Le attività contenute nel Riepilogo (istanza) che non risultino rendicontabili sono riscontrate con esito motivato, negativo (non ammissibile) o integrabile (da integrare), da parte del Settore Lavoro sul SIL.

La parte “*Il Soggetto Esecutore di conseguenza, può presentare a nuova rendicontazione le attività, dando atto delle integrazioni effettuate ovvero dei motivi di ammissibilità, nel termine di 30 giorni dal ricevimento del riscontro.*” è sostituita con la seguente:

Il Soggetto Esecutore di conseguenza, può presentare a nuova richiesta di remunerazione (tramite istanza ad integrazione) le attività, dando atto delle integrazioni effettuate ovvero dei motivi di ammissibilità, nel termine indicativo di 30 giorni dal ricevimento del riscontro.

La parte “*Oltre tale termine le attività per le quali non è integrata/motivata l’ammissibilità, sono confermate come non ammissibili.*” è eliminata .

La parte “*Sulla base degli esiti positivi delle verifiche effettuate sul Riepilogo il Soggetto Esecutore presenta al Settore Lavoro di Regione Toscana la formale richiesta di remunerazione di spesa.*” è sostituita dalla seguente:

Sulla base degli esiti positivi delle verifiche effettuate sul Riepilogo (istanza conclusa), il Soggetto Esecutore presenta al Settore Lavoro di Regione Toscana la formale richiesta di remunerazione redatta sulla base del modello allegato che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto esecutore e caricato sul SIL in corrispondenza dell’istanza (che passa da "conclusa" a “a remunerazione”).

E la parte “*Il pagamento degli importi avviene previa presentazione da parte del Soggetto Esecutore di apposito documento di spesa, per l’importo pari ai soli costi riconosciuti ammissibili come da Decreto Dirigenziale di Regione Toscana.*” è sostituita dalla seguente:

Il pagamento degli importi avviene previa presentazione da parte del Soggetto Esecutore di apposito documento di spesa all'Agenzia Regione Toscana per l'Impiego - ARTI, per l'importo pari ai soli costi riconosciuti ammissibili come da Decreto Dirigenziale di Regione Toscana, notificato al Soggetto Esecutore tramite il SIL (decretata).

10) Il titolo del punto 16. **“DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMESSE A RENDICONTAZIONE.”** è così modificato: **DOMANDA DI PAGAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMESSE A REMUNERAZIONE.**

Nel punto 16 la parte *“La richiesta di pagamento deve essere presentata alla Agenzia Regionale ARTI, indicando il Decreto dirigenziale del Settore Lavoro che autorizza il pagamento, il codice CUP riferito al progetto, e attestando la corrispondenza dell'importo oggetto di richiesta con i giustificativi di spesa ammessi.*

In unione deve essere presentata fattura o documento contabile equivalente recante i riferimenti del soggetto esecutore con l'indicazione nel corpo del documento della seguente dicitura

“_____ (ARTI) – Avviso pubblico n. 1”.

Nell'istanza di pagamento, il soggetto esecutore assume la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività svolte e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR 445/2000.” è sostituita dalla seguente:

La domanda di pagamento, tramite fattura elettronica o documento contabile equivalente sui canali previsti dalla FatturaPA, deve essere intestata all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI, CF **94277540483** _____, CUU **UFKQB9** _____ indicando nell'oggetto :

“Programma GOL – Avviso 1. Domanda pagamento istanza n. _____ - Decreto Dirigenziale n. _____”.*

La fattura elettronica o documento contabile deve altresì riportare il codice CUP riferito al progetto.

* Decreto dirigenziale del Settore Lavoro che autorizza il pagamento