



**Oggetto:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021, convertito in legge n. 108/2021, della L.R. 38/2007, del Regolamento emanato con DPGR n. 30/R del 27/05/2008, della Delibera di Giunta Regionale n. 648 dell'11.06.2018 come integrata dalla D.G.R. n. 105 del 3/02/2020 e della Delibera di Giunta Regionale n. 970 del 27.09.2021 relativo al servizio di assistenza ed implementazione del Geoserver e del WebGis (Mapstore) in utilizzo presso il Settore Idrologico e Geologico regionale per la pubblicazione ed utilizzo da parte dei Geni Civili degli strati tematici geografici con particolare riferimento alle sezioni idrauliche e al monitoraggio dei principali invasi regionali

Programmazione: S01386030488202200292  
Codice Identificativo di Gara (CIG): 9779735C9E

Spett.le Phoops S.r.l.  
Via A. Gramsci 27, 52025 Montevarchi (AR)  
CF e P.IVA 05787050482

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e alle condizioni riportate nello schema di contratto, disponibili nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica:** [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso

di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **1. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, e di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

### **1.1 - REQUISITI SPECIALI**

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

#### **1.1.1 - REQUISITO DI IDONEITA'**

##### **a) Iscrizione a CCIAA**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **1.1.2 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

##### **Esecuzione nel periodo Marzo 2020 – Marzo 2022 dei seguenti servizi analoghi**

- Il concorrente deve aver eseguito nel periodo febbraio 2020 – febbraio 2022 un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento " *servizio di configurazione della piattaforma digitale e di gestione di server geografici con integrazione di webgis MapStore*" di importo minimo pari ad Euro 40.000.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale informatico o duplicato informatico firmato digitalmente o copia informatica conforme all'originale analogico rilasciato da un pubblico ufficiale o copia informatica accompagnata da una

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 che attesta la conformità all'originale, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma, dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia informatica dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Tale documentazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia informatica dei contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. La copia delle fatture quietanzate dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita del potere di firma.

## **1.2. - REGISTRAZIONE AL SERVIZIO “FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO” (FVOE), PASSOE**

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE rilasciato all'operatore economico dal Sistema dovrà essere inserito nella Documentazione Amministrativa nell'apposito spazio dedicato di cui al successivo punto 2.3.

## **1.3 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

Non è possibile subappaltare per intero la prestazione oggetto dell'appalto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

La Regione Toscana a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## **1.4 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto

previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

## **1.5 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**richiedi chiarimento**" disponibile nella sezione "**Comunicazioni**", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

## **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> delle ore 16:00:00 del giorno 31/05/2023, la seguente documentazione:

- 2.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (Allegato 1)
- 2.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE (Allegato 2)
- 2.3 – PASSOE
- 2.4 – DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI
- 2.5 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 3)
- 2.6 – OFFERTA ECONOMICA
- 2.7 - DETTAGLIO ECONOMICO (Allegato 4)

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

### **2.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** (*parte compilata dall'Amministrazione*)

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

*Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.*

**Parte III – Motivi di esclusione**

*Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).*

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

## **Parte IV – Criteri di selezione**

*Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:*

- a) *la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al precedente punto 1.1.1 della presente lettera di invito;*  
*(A titolo esemplificativo: l'operatore deve indicare gli estremi di iscrizione al Registro professionale o commerciale \_\_\_\_\_, etc.);*
- b) *la sezione C, nel punto 1b, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al precedente punto 1.1.2 della presente lettera di invito;*  
*(A titolo esemplificativo: l'operatore deve indicare l'oggetto del servizio, gli importi, le date o periodo di esecuzione ed i destinatari pubblici e privati dei servizi prestati).*

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

*Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.*

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

### **2.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà presentare il **modello “Dichiarazioni integrative per la partecipazione”**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il modello **“Dichiarazioni integrative per la partecipazione”** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

### **2.3 - PASSOE**

L'Operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio telematico il PASSOE.

### **2.4 - DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

L'Operatore economico, relativamente alla comprova dei requisiti di capacità tecniche e professionali dichiarati nel Documento di Gara unico Europeo (DGUE), dovrà produrre ed inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio, idonea documentazione mediante una delle modalità indicate al precedente punto 1.1.2.

## **2.5 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

## **2.6 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al *prezzo complessivo offerto* così come indicato nel Dettaglio Economico di cui al successivo punto 2.7.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il *prezzo complessivo* offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal *prezzo complessivo* offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**2.7 - DETTAGLIO ECONOMICO** - quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica di cui al precedente punto 2.5 – da inserire a sistema nell'apposito spazio previsto nel sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La tabella del Dettaglio Economico deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

### ***- Tabella 1 Servizi a corpo***

***Il concorrente deve:***

- 1. compilare solo le caselle con sfondo bianco (colonna B); indicando il prezzo unitario al netto di IVA;***
- 2. riportare nella casella corrispondente della colonna b il totale del prezzo***
- 3. riportare il totale dei servizi a corpo nel foglio di riepilogo;***

### ***- Tabella 2 Quotazione relativa a servizi da fornire a giorni/persona***

***Si precisa che:***

***Le quantità sono state espresse ai soli fini del calcolo del prezzo complessivo per l'attribuzione del punteggio e non sono quindi vincolanti per gli enti aderenti in sede di espletamento***

*dell'appalto. Le quantità effettive deriveranno dalle esigenze degli enti aderenti e alle stesse verranno applicati i prezzi unitari indicati in offerta; - Le figure professionali sono quelle descritte nell'Allegato 5 alla lettera di invito - "Profili delle Figure Professionali";*

*il concorrente deve:*

- 1. compilare solo le caselle con sfondo bianco (colonna C); indicando il prezzo unitario al netto di IVA;*
- 2. riportare nella casella corrispondente della colonna E il totale del prezzo, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario indicato nella colonna C per la stima del numero di giornate indicate nella colonna D;*

*- Tabella 3 Quotazione relativa a servizi da fornire a canoni*

*Si precisa che:*

*Le quantità dei semestri sono state espresse ai soli fini del calcolo del prezzo complessivo per l'attribuzione del punteggio e non sono quindi vincolanti per l'Amministrazione. - il prezzo totale offerto per i servizi da fornire a canone non può essere superiore ad Euro 12.000,00*

*il concorrente deve:*

- 1. compilare solo le caselle con sfondo bianco (colonna C); indicando il prezzo unitario al netto di IVA;*
- 2. riportare nella casella corrispondente della colonna D il totale del prezzo, ottenuto moltiplicando il prezzo unitario indicato nella colonna C per la stima del numero di trimestri indicate nella colonna B;*

*- Tabella 3 – Riepilogo*

*Il concorrente deve:*

- 1. compilare solo le caselle con sfondo bianco (colonna B);*
- La somma del totale relativo alla colonna B determina il prezzo complessivo offerto che dovrà essere riportato nell'offerta economica.*

*Nota Bene:*

*I prezzi offerti sono comprensivi di tutte le prestazioni richieste nella lettera di invito*

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

#### **3. -AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC o il sistema ap@ci (Amministrazione Pubblica@perta a Cittadini e Imprese).

#### 4. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, del D.P.R. n. 445/2000, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di capacità tecnico professionale, così come dichiarati dall'Operatore economico nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e di capacità tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della suddetta Delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento (Decreto Dirigenziale).

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- produrre i contrassegni telematici da Euro 16,00, nel numero che verrà comunicato, per gli adempimenti ai sensi del D.P.R. n. 642/1972;
- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto indicato di seguito;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

#### **GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D.Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- La **cauzione** può essere costituita con bonifico; la **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

• Nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia definitiva mediante cauzione effettuerà un bonifico sul c/c bancario n. 5561 intestato a Regione Toscana acceso c/o il Banco BPM SpA IBAN IT54U0503402801000000005561 con causale "Garanzia definitiva per il servizio di **assistenza ed implementazione del Geoserver e del MapStore2 in utilizzo presso il Settore Idrologico e Geologico regionale per la pubblicazione ed utilizzo da parte dei Geni Civili degli strati tematici geografici con particolare riferimento alle sezioni idrauliche e al monitoraggio dei principali invasi regionali** CIG: 9779735C9E indetta dalla Regione Toscana, Giunta Regionale, Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile - Settore Idrologico e Geologico Regionale".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

• In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la stessa deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

• La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia definitiva per il servizio di **assistenza ed implementazione del Geoserver e del MapStore2 in utilizzo presso il Settore Idrologico e Geologico regionale per la pubblicazione ed utilizzo da parte dei Geni Civili degli strati tematici geografici con particolare riferimento alle sezioni idrauliche e al monitoraggio dei principali invasi regionali** CIG: 9779735C9E indetta dalla Regione Toscana, Giunta Regionale, Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile - Settore Idrologico e Geologico Regionale".

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, **l'importo della garanzia definitiva è ridotto:**

a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;

c) delle ulteriori percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett.c) o lett. b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai fini delle riduzioni di cui alle precedenti lettere a) e c), gli operatori economici dovranno essere in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie, della data di rilascio e della scadenza.

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal citato comma 7 dell'art. 93), in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e il controllo sullo status di microimpresa, piccola o media impresa, verrà effettuato contestualmente ai controlli di cui al presente paragrafo della lettera di invito.

## **5. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da Regione Toscana – Giunta Regionale, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a Regione Toscana – Giunta regionale, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Regione Toscana, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è la Regione Toscana - Giunta regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della

procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Regione Toscana- Giunta Regionale per le finalità sopra descritte.

## **6. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il dott. Fernando Manzella - tel 055.4386825 mentre competenti per questa fase del procedimento sono Fabio Giuntini - tel. 055.4386822 e Cinzia Guidi - tel. 055.4386824.

Il Dirigente Responsabile del Contratto  
*(Ing. Giovanni Massini)*



MASSINI GIOVANNI  
REGIONE TOSCANA  
11.05.2023  
13:12:10 UTC

**REGIONE  
TOSCANA**



**REGIONE TOSCANA – GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE**

**Settore Idrologico e Geologico regionale**

*AFFIDAMENTO DEL*

**“Servizio di assistenza ed implementazione del Geoserver e WebGis (MapStore) in utilizzo presso il Settore Idrologico e Geologico regionale per la pubblicazione ed utilizzo da parte dei Geni Civili degli strati tematici geografici con particolare riferimento alle sezioni idrauliche e al monitoraggio dei principali invasi regionali” – CIG 9779735C9E”**

*Allegato n. 1 Profili professionali*

## **PROFILI PROFESSIONALI**

Le figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto dovranno ricoprire i profili di seguito descritti.

I curricula vitae delle figure professionali da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili a Regione Toscana – in fase di avvio dell'esecuzione.

Il curriculum, firmato in originale dal titolare dello stesso, dovrà rispettare lo schema di CV Europeo e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR.

In ogni caso, dovrà essere particolarmente dettagliato il Know-how acquisito al fine di verificare la corrispondenza con il livello di approfondimento richiesto.

Si precisa inoltre che le risorse che vengono messe a disposizione per le attività dell'appalto non dovranno ricoprire più profili professionali .

Le risorse dovranno essere operative alla data di avvio di esecuzione dei singoli ordinativi di fornitura.

### **PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI**

<b><u>Ruolo</u></b>	<b><u>Profilo</u></b>
<b>Capo Progetto</b>	1
<b>Amministratore di sistema senior</b>	2
<b>Analista Programmatore senior</b>	3
<b>Analista Programmatore junior</b>	4

Di seguito vengono indicati i profili professionali e il numero minimo di risorse che devono essere messe a disposizione per lo svolgimento dell'appalto per tutta la durata del contratto, tali risorse dovranno essere operative alla data di avvio di esecuzione dei singoli ordinativi di fornitura:

<i><b>Ruolo</b></i>	<i><b>Profilo</b></i>	<i><b>Risorse minime per l'espletamento dell'appalto</b></i>
<b>Profilo n. 1 - Capo Progetto</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Profilo n. 2 - Amministratore di sistema senior</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Profilo n. 3 – Analista Programmatore senior</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Profilo n. 4– Analista Programmatore junior</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

## CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE PER PROFILO PROFESSIONALE

### CURRICULUM PER IL PROFILO N. 1 – CAPO PROGETTO

FUNZIONE	Capo Progetto
ATTIVITÀ	Coordina lo sviluppo dei progetti e ne dispone la realizzazione, eventualmente suddividendoli in moduli da assegnare agli analisti. E' responsabile degli aspetti tecnici ed economici. Pianifica e organizza in generale l'attività delle risorse, verificando che vengano rispettate le specifiche relative a piano di lavoro, previsione dei costi e dei tempi. Mantiene i rapporti con l'utente onde prevedere anche possibili interventi atti a soddisfare esigenze potenziali nonché l'approvazione finale del progetto, assicurandosi che tutta la documentazione del prodotto sia completa ed esauriente. Riferisce periodicamente alla direzione sullo stato di avanzamento dei progetti evidenziando gli scostamenti dal piano e proponendo eventuali revisioni.
KNOW-HOW	<p>Buona conoscenza di specifiche tematiche applicative, consolidata esperienza nell'attività di progettazione concettuale e tecnica, di metodologie per la stima, la pianificazione ed il controllo di un progetto. Avente consolidata conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologie di stima, pianificazione e controllo progetti,</li> <li>• progettazione concettuale e tecnica.</li> </ul> <p>Nell'ambito delle esperienze di lavoro deve avere, nel ruolo richiesto, almeno 5 progetti iniziati e/o conclusi negli ultimi 10 anni. Si richiede di evidenziare i progetti richiesti, esplicitando in modo chiaro i prodotti realizzati che corrispondono agli ambiti richiesti.</p>

### CURRICULUM PER IL PROFILO N. 2 – AMMINISTRATORE DI SISTEMA SENIOR

FUNZIONE	Gestione, consulenza e supporto
ATTIVITÀ	Configurazione, gestione e tuning di sistemi ServerLinux, RDBMS Server, Web Server. Assistenza tecnica di I e II livello e <i>problem solving</i>
KNOW-HOW	<p>Esperienza, almeno settennale di sistemi operativi Unix/Linux e relative problematiche di system e network administration.</p> <p>Conoscenza architetture RDBMS PostgreSQL e/o altri RDBMS free-software/open-source.</p> <p>Conoscenza Apache Web Server e/o altri web server.</p> <p>Capacità di definizione di configurazioni hw/sw ottimali in funzione delle dimensioni e del tipo di utilizzo dei server.</p> <p>Conoscenza architetture Unix/Linux.</p> <p>Esperienza, almeno settennale di gestione, analisi e soluzione di problemi in ambienti a 3 livelli web/middleware/rdbms.</p> <p>Conoscenza di architetture di sicurezza basate su certificati digitali, protocollo SSL e crittografia a chiave pubblica;</p>

**CURRICULUM PER IL PROFILO N. - ANALISTA PROGRAMMATORE SENIOR**

FUNZIONE	Analisi di dettaglio e realizzazione programmi.
ATTIVITÀ	Codifica e unit test dei programmi.
KNOW-HOW	<p><b>Esperienza minimo quinquennale nel ruolo.</b> Avente ottima, consolidata e approfondita conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linguaggi e tecniche di programmazione;</li> <li>• Ambienti tecnici di sviluppo e delle tecniche di analisi di dettaglio;</li> <li>• Definizione dello schema logico di data base;</li> <li>• linguaggi di scripting in sistemi operativi Windows e Linux;</li> </ul> <p>In particolare specifica conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• linguaggio PHP e interfacce di programmazione;</li> <li>• linguaggio Python</li> <li>• HTML4 e superiori, CSS2 e superiori, Javascript;</li> <li>• linguaggi SQL e PL/pgSQL ;</li> </ul> <p>Nell'ambito delle esperienze di lavoro, come analista programmatore senior, deve avere <b>almeno 3 progetti iniziati e conclusi negli ultimi 5 anni.</b>  <b>Si richiede di evidenziare i progetti richiesti, esplicitando in modo chiaro i prodotti realizzati che corrispondono agli ambiti richiesti.</b></p>

**CURRICULUM PER IL PROFILO N.4 - ANALISTA PROGRAMMATORE JUNIOR**

FUNZIONE	Analisi di dettaglio e realizzazione programmi.
ATTIVITÀ	Codifica e unit test dei programmi.
KNOW-HOW	<p><b>Esperienza minimo triennale nel ruolo.</b> Avente ottima, consolidata e approfondita conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linguaggi e tecniche di programmazione;</li> <li>• Ambienti tecnici di sviluppo e delle tecniche di analisi di dettaglio;</li> <li>• Definizione dello schema logico di data base;</li> <li>• linguaggi di scripting in sistemi operativi Windows e Linux;</li> </ul> <p>In particolare specifica conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• linguaggio PHP e interfacce di programmazione;</li> <li>• linguaggio Python</li> <li>• HTML4 e superiori, CSS2 e superiori, Javascript;</li> <li>• linguaggi SQL e PL/pgSQL ;</li> </ul> <p>Nell'ambito delle esperienze di lavoro, come analista programmatore senior, deve avere <b>almeno 1 progetto iniziato e concluso negli ultimi 5 anni.</b>  <b>Si richiede di evidenziare i progetti richiesti, esplicitando in modo chiaro i prodotti realizzati che corrispondono agli ambiti richiesti.</b></p>