

REGIONE TOSCANA

Direzione Competitività Territoriale della Toscana e Autorità di Gestione - Settore
Attività Internazionali e di attrazione investimenti

FORMULARIO

per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito tematico Interventi formativi a favore dei giovani toscani nel mondo Borse di formazione professionale " di cui al progetto Regionale 29 "Relazioni Internazionali, Cooperazione allo sviluppo e attività a favore dei Toscani nel mondo".

La compilazione del presente Formulario, è obbligatoria in ogni sua parte

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO**1. Soggetto proponente**

Denominazione	
Indirizzo	
Persona di contatto	
Telefono	
Indirizzo e - mail	

2. Titolo del progetto - (*Verificare l'ambito tematico d'intervento oggetto del presente formulario e riportarlo nel titolo*)

3. Luogo di realizzazione del progetto- (*Deve essere realizzato in una località del territorio toscano*)

4. Durata del progetto (max. 12 mesi)

5 Descrizione del progetto – max. 1 pagina

6. Descrizione delle competenze del soggetto proponente maturate nell'ambito tematico della progettualità richiesta da almeno due anni alla data di scadenza del presente avviso – max. 2 pagine

7. Beneficiari diretti ed indiretti – max. 1 pagina

(specificare in modo particolare il numero dei giovani che potranno essere ammessi alle attività del progetto e indicare quali saranno i beneficiari indiretti del territorio toscano)

8. Origine del progetto – (max. 2 pagine)

8.a Descrivere le circostanze, i rapporti istituzionali ed operativi che hanno portato alla formulazione del progetto

8.b. Il soggetto proponente ha realizzato interventi formativi analoghi d'intesa con la Regione Toscana?

Se sì indicare quali progetti sono stati realizzati e attestare la regolare rendicontazione dei medesimi.

8.c. L'iniziativa si pone in continuità con altro/i progetto/i cofinanziati dalla Regione Toscana?

- SI
- NO

Se sì, indicare con quali progetti e le modalità in cui si realizza la continuità in relazione ai risultati raggiunti ed alle lezioni apprese (es. azioni implementate, metodologia operativa, gestione del partenariato, ecc...) dai precedenti progetti

9. Rilevanza e coerenza del progetto rispetto alla finalità di valorizzazione dei giovani che effettuano il percorso di formazione professionale tramite stage aziendali per un loro ruolo di "Ambasciatori della Toscana" e delle sue eccellenze nell'area di residenza all'Estero. - max. 1 pagina

10. Risultati attesi ed attività previste –

Indicare in questa sezione anche le attività trasversali di diffusione dei risultati del progetto e di visibilità del contributo della Regione Toscana

10.a. Risultati attesi per attività da verificare con Termini di riferimento – Allegato B (duplicare gli spazi secondo le esigenze)

RISULTATO ATTESO N°...	
RISULTATO ATTESO N° ...	
RISULTATO ATTESO N°...	
RISULTATO ATTESO N°...	

10.b. Attività previste da riferire ai risultati attesi e verificare con i Termini di riferimento – Allegato B (duplicare gli spazi secondo le esigenze)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RELATIVA AL RISULTATO ATTESO N°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:

Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:

10.c. Attività trasversali di diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana (duplicare gli spazi secondo le esigenze)

ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE N°....		
Attività di disseminazione N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Target group di riferimento:		
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		
Modalità atte ad assicurare la visibilità della Regione Toscana:		

B. MONITORAGGIO IN ITINERE E VALUTAZIONE FINALE

11A- Strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale previsti dal progetto – Max 1 pagina

Indicare in questa sezione gli strumenti e la metodologia che si intendono adottare per il monitoraggio in itinere e la valutazione finale. Compilare questa sezione tenendo in considerazione la tempistica delle attività di monitoraggio e valutazione finale previste al paragrafo "Monitoraggio e valutazione" dell'Avviso (Allegato A). Per la definizione degli indicatori di monitoraggio compilare il Piano Operativo di Monitoraggio di cui al punto 11B.

11B. Piano Operativo di Monitoraggio- duplicare gli spazi secondo le necessità.

Risultati Attesi	Indicatori Oggettivamente verificabili (IOV)	IOV a 6 Mesi	IOV a 12 Mesi				Fonti di Verifica

--	--	--	--	--	--	--	--

NB: Completare il Piano Operativo di Monitoraggio riportando per ogni risultato atteso (1° colonna della tabella): gli indicatori oggettivamente misurabili (IOV) che saranno verificabili alle scadenze del primo semestre di attività e alla conclusione del progetto. Si ricorda che gli indicatori inseriti devono essere oggettivamente misurabili e verificabili, pertanto per ogni IOV si prega di segnalare i valori della situazione iniziale (baseline), nonché le relative fonti di verifica. Si chiede che gli indicatori assicurino all'Amministrazione il monitoraggio tecnico in itinere e la valutazione finale indicati a punto "Monitoraggio e valutazione" dell'Avviso, Allegato A.

12a. Cronogramma delle attività (max 30 mesi)

Indicare in questa sezione anche la tempistica delle attività di monitoraggio in itinere e valutazione finale illustrate precedentemente **punto 11A**. Dedicare una riga ad ogni attività prevista da valutare in base a quanto previsto nei Termini di riferimento per la presentazione delle proposte progettuali ('Allegato B) e quanto previsto dall'Avviso (Allegato A).

Descrizione Attività	Semestre 1						Semestre 2					
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12

C. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI PARTNERS DELL'INIZIATIVA.

13. Soggetto attuatore

13.a. Dati identificativi

Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Data di costituzione (solo per soggetti privati)	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Coordinate bancarie (Banca - nr C/C - codice ABI - codice CAB)	
Nome del Referente del Progetto	
Ruolo ricoperto all'interno	

dell'organizzazione	
Telefono/fax/e-mail del Referente del Progetto	

13.b. Descrizione del Soggetto attuatore e della sua capacità di gestione del progetto

14.b.i. Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max. ½ pagina

14.b.ii. Settori d'intervento – max. ½ pagina

14.b.iii. Partecipazione a reti di partenariato – max. ½ pagina

14.b.iv. Esperienze pregresse o in corso nel settore d'intervento del progetto negli ultimi 2 anni – max. 1 pagina

14.b.v. Budget complessivo per i progetti simili attinenti lo stesso ambito tematico gestiti negli ultimi 2 anni

14.b.vi. Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni

14. I partner dell'iniziativa

14.a. Percorso che ha portato all'identificazione degli altri partner dell'iniziativa – max. 1 pagina

14.b. Descrizione dei partner (questa sezione deve essere compilata per ciascun partner)

	Partner 1
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università, se altro indicare)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	
Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto: <input type="checkbox"/> finanziatore <input type="checkbox"/> capofila di attività <input type="checkbox"/> attuatore di attività <input type="checkbox"/> garante di sostegno istituzionale/patrocínio <input type="checkbox"/> altro:	
Contributo in contanti	€

Contributo in valorizzazioni	€
Data Firma e Timbro	

	Partner 2
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università, se altro indicare)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	
Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto:	

<input type="checkbox"/> finanziatore <input type="checkbox"/> capofila di attività <input type="checkbox"/> attuatore di attività <input type="checkbox"/> garante di sostegno istituzionale/patrocínio <input type="checkbox"/> altro:	
Contributo in contanti	€
Contributo in valorizzazioni	€
Data Firma e Timbro	

15. Descrizione e funzionamento del partenariato

15.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti partner nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato - max. 1 pagina

15.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato – max. 1 pagina

<u>Soggetto/Organo responsabile del coordinamento delle attività</u>
<u>Metodologia di lavoro</u>
<u>Previsione di incontri periodici tra i partner</u>
<u>Meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i partner</u>
<u>Grado di continuità con partenariati già avviati nell'ambito di intervento</u>

D. PIANO FINANZIARIO

16. Costo totale del progetto

€

17. Budget (v. Allegato 1 al presente formulario)

17.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana

€

17.b. Altre fonti di finanziamento

Indicare le risorse di altri donori che cofinanziano azioni che concorrono al cofinanziamento del progetto;

Nome ente finanziatore	Azione	Importo	
		Contanti	Valorizzazioni
1.			
2.			
...			

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO. I SOGGETTI PRIVATI CHE PRESENTANO PROGETTI PER LA PRIMA VOLTA DEVONO ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA LORO ORGANIZZAZIONE INTERNA:

- Budget per voci di spesa (*Allegato 1 al formulario - punto 17.1.*) e budget per attività (*Allegato 1 al formulario - punto 17.2.*).
- Copia conforme dello statuto vigente nel quale sia esplicitata la finalità delle attività del soggetto che dovranno essere compatibili con le competenze richieste nei termini di riferimento (Allegato B)
- Curriculum delle attività già svolte da almeno due anni nel settore per il quale si presentano le proposte
- Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente

Data

**Qualifica, Firma e Timbro
Soggetto Proponente**

