

Allegato 1 – Vademecum avviso just in time DD 5107/2023

Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi *just in time* per l'occupabilità e modalità per la formazione di un Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione *just in time*
Adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi just in time e per la formazione di un Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time

MISURA 1

ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI JUST IN TIME

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
<p>Fase I –domanda e offerta di formazione</p>	<p>durata stimabile</p> <p>35 giorni</p>	<p>1) L'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere,esplicitando anche la tipologia di contratto tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time); •a tempo determinato (durata minima 6 mesi); <p>2) Il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature;</p> <p>3) l'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher <i>just in time</i> e invia i nominativi al CPI;</p> <p>4) l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo <i>just in time</i>, nel suo aggiornamento più recente;</p> <p>5) l'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita (sezione 2) del Progetto Formativo Allegato 3 del presente avviso;</p> <p>6)il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo (Allegato 3) ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 dell'Allegato 3 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle condizioni preliminari per la presentazione della domanda di cui all'Art 7 Misura 1 dell'avviso. L'Allegato 3 compilato in tutte le sezioni deve essere protocollato dal CPI, se la data di sottoscrizione non coincidesse con la data del protocollo fa fede la data di protocollo;</p> <p>7)il Progetto Formativo (Allegato 3) rappresenta il documento indispensabile per effettuare la richiesta di accesso al voucher attraverso la presentazione della domanda. La data di sottoscrizione/protocollo da parte del CPI della sezione 3 è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II. La sottoscrizione del Progetto formativo (Allegato 3) rappresenta la conclusione della fase di identificazione del fabbisogno formativo in relazione alla specifica richiesta dell'impresa interessata all'assunzione e non costituisce in alcun modo un documento attestante la richiesta di accesso alla misura che avviene esclusivamente a seguito della domanda di voucher da parte del richiedente;</p>

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
<p>Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi –</p>	<p>durata massima 35 giorni</p>	<p>Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi – durata massima 35 giorni</p> <p>8) entro 15 giorni tassativi dalla data di protocollo da parte del CPI del Progetto Formativo (Allegato 3) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online;</p> <p>9) entro 20 giorni dalla data di iscrizione al corso di formazione l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4 (Dichiarazione attività Ente formativo). Per l'avvio dei corsi per patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti il limite è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista;</p> <p>10) in sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla data di protocollo del Progetto Formativo alla presentazione della domanda di finanziamento e che la data di partenza del corso non superi i 20 giorni dalla data di iscrizione, come da dichiarazioni contenute nell'Allegato 4.</p> <p>Il candidato che vuole accedere al voucher <i>just in time</i> può presentare domanda di candidatura (Allegato 2) a partire dal giorno 03.04.2023e fino al 31 dicembre 2024. La domanda deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione/protocollo del Progetto Formativo, Allegato 3, come specificato all'art 6 Misura 1. La modalità a sportello tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionando "Formulario online per interventi individuali".</p>

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
Fase III – Approvazione della domanda	durata 30 giorni	<p>Il Settore Formazione per l’inserimento lavorativo adotta, di norma entro l’ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.</p> <p>Provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi e su www.giovanisi.it</p> <p>L’istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l’inserimento lavorativo.</p> <p>Le domande sono ritenute ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenza di tutte le condizioni preliminari alla presentazione della domanda di voucher di cui all’Art 7 del presente Avviso; • presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica previste all’Art 8;
Avvio attività formativa	entro massimo 20 gg decorrenti dall’iscrizione al corso	<p>Entro 20 giorni dalla data di iscrizione al corso di formazione l’ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell’Allegato 4 (Dichiarazione attività Ente formativo). Per l’avvio dei corsi per patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti il limite è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista;</p>
Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher	Entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell’esame finale, se previsto	<p>Ai fini dell’erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l’Ente formativo/Agenzia/Autoscuola espressamente delegato a ciò , deve inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell’esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l’inserimento lavorativo tramite @pec all’indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it specificando nell’oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati <i>just in time</i> Settore Formazione per l’inserimento lavorativo” la seguente documentazione:</p> <p>11) richiesta di rimborso (Allegato 5); 12) dichiarazione fine attività Enti formativi (Allegato 6);</p>

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
Revoca del beneficio		<p>Il voucher viene revocato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •il beneficiario non consegna il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenta il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'Art. 14, o non frequenta le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo; •siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto; •la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 14 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile. <p>Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via @pec/ap@ci la revoca del beneficio del voucher.</p>

Tipologia di percorsi finanziabili

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:

Percorsi ammissibili	Massimali di finanziamento dei voucher
a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti le Figure professionali appartenenti al Repertorio Regionale delle Figure Professionali;	Importo massimo ammissibile € 6.000,00
b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;	Importo massimo ammissibile 1 AdA € 3.000,00 2 o più AdA € 5.000,00
c) percorsi che prevedono formazione di breve durata, inferiore a 60 ore e superiore a 20 ore, finalizzati al rilascio di una dichiarazione degli apprendimenti, progettati a partire dagli standard professionali contenuti nel Repertorio Regionale delle Figure professionali in termini di singole capacità/conoscenze.	Importo massimo ammissibile da 21 h a 45 h € 1.000,00 da 46 h a 59 h € 2.000,00 2 o più percorsi € 2.500,00
d) percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 <i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle</i>	Importo massimo ammissibile Fino a 20 h € 1.200,00 da 21 h a 35 h € 2.000,00

<p><i>attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione”)</i></p>	<p>2 o più percorsi € 3.000,00</p>
<p>e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole o Enti muniti di apposita autorizzazione;</p>	<p>Importo massimo ammissibile</p> <p>1 Patente di guida superiore alla B € 1.000,00</p> <p>1 abilitazione professionalizzante € 3.000,00</p>

Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.

Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.

Voucher fruibili

Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere più tipologie di percorsi formativi ammissibili, secondo il principio di coerenza che verrà valutato in sede di Progetto Formativo (Allegato 3) concordato con il CPI, fino ad un massimo di Euro 6.000,00.

ADEMPIMENTI PER LA FORMAZIONE DI UN CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI CHE SI RENDONO DISPONIBILI ALLA FORMAZIONE JUST IN TIME

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
Presentazione della domanda di inserimento nell'elenco della formazione just in time e di modifiche/ cancellazione di corsi	Avviso a sportello	<p>L'Avviso è a sportello, la domanda di inserimento nel Catalogo della formazione <i>just in time</i> può essere presentata in qualsiasi momento a partire dal 03.04.2023 e fino al 31.12.2024.</p> <p>La domanda deve essere presentata attraverso il sistema online collegandosi all'indirizzo web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.</p> <p>In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spид o alla pagina nazionale http://www.spид.gov.it/richiedi-spид.</p> <p>Compilazione del formulario</p> <p>Il formulario on line deve essere compilato seguendo le indicazioni sotto riportate</p> <p>Documenti da allegare</p> <p>Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:</p> <p>Domanda di iscrizione in bollo (Allegato 8) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo.</p> <p>•Per i percorsi di cui al punto 1.c) dell'Art 3 Misura 2 oltre alla domanda di iscrizione (Allegato 8) dovrà essere allegata la Scheda descrittiva percorsi brevi (Allegato 9)</p> <p>Copia del documento di identità del richiedente in corso di</p>

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
		validità
Vincoli degli enti/agenzie formative/Autoscuole iscritti al catalogo		<p>Gli enti formativi/agenzie/autoscuole che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:</p> <ul style="list-style-type: none"> •avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 6 Misura 1. Per le patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti il limite massimo per l'avvio dei corsi è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista; •avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente; •sottoscrivere l'Allegato 4 (Dichiarazione attività Ente formativo) che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa e l'Allegato 6 (Dichiarazione fine attività Ente formativo) allegati rispettivamente alla domanda di finanziamento e alla domanda di rimborso. •fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 14 Misura 1; •aggiornare i sistemi informativi nel caso dei corsi riconosciuti, inserendo eventuali modifiche dei calendari; •esclusivamente per i corsi non riconosciuti e su richiesta dell'Amministrazione, comunicare le sedi di svolgimento e il calendario così come le relative modifiche con almeno 7 gg di anticipo; •consentire l'accesso alla sede di svolgimento della formazione per eventuali attività di controllo in loco, che potranno essere effettuate anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento. Se il soggetto non permette l'accesso ai propri locali e/o alle informazioni necessarie alle verifiche relative alle attività svolte, sarà disposta la cancellazione dal catalogo <p>Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione <i>just in time</i>.</p>
Valutazione di ammissibilità approvazione	Atti di approvazione	L'Avviso è a sportello, la domanda di inserimento nel Catalogo della formazione <i>just in time</i> può essere presentata a

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
del catalogo della formazione just in time	ogni 30 giorni	<p>partire dal 03.04.2023 fino al 31 dicembre 2024. Le scadenze di riferimento per le domande di inserimento/cancellazione nel Catalogo sono mensili . Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione <i>just in time</i>, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti, è possibile presentare domanda di cancellazione . Il Settore Formazione per l’inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere, revocare o prorogare l’avviso, dandone tempestiva comunicazione tramite la pubblicazione sul BURT e sulle pagine web dedicate all’avviso <i>just in time</i> https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi e su www.giovanisi.it . Con lo stesso decreto approva l’elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.</p> <p>Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all’indirizzo www.regione.toscana.it</p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell’esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>

Istruzioni per la compilazione del Formulario On Line per la presentazione dei Corsi da inserire nel Catalogo Just In Time

Si accede al Sistema Informativo FSE all’indirizzo web.rete.toscana.it/fse3. con l’utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina.

- Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso"
- Se un soggetto ha già un’utenza FSE ma non è registrato come legale rappresentante all'ente che intende presentare la domanda, deve inviare una mail di richiesta a "assistenza.fse@regione.toscana.it" , specificando il codice fiscale, nome e cognome, dati ente di appartenenza. L'invio mail dovrà essere seguito da un riscontro che attesta l'avvenuto inserimento
- I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link

Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d’interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.

Formulario di Presentazione Progetti FSE

Home Utente: CPNINGL76C58C415A - Livello: 2 [Consulta Bandi/Presenta Progetti](#)

ALTRE FUNZIONALITA'

Sistema Informativo FSE -> [Sistema Informativo FSE](#)

Utente: CP

FORMULARIO PRESENTAZIONE PROGETTI FSE

L'applicazione "Formulario di presentazione progetti FSE" permette ai soggetti pubblici e privati la presentazione delle proprie richieste di partecipazione ai bandi regionali. Inserendo le informazioni relative al progetto presentato, alle attività collegate, al piano economico finanziario previsto e a quanto richiesto dal bando.

Il formulario on-line è composto da varie sezioni:

- Dati Identificativi del Progetto.
- Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto.
- Descrizione del progetto.
- Attività.
- Schede Preventivi.

Il dettaglio delle sezioni e le indicazioni per la compilazione sono contenute nei form di inserimento.

Al formulario on-line standard è possibile allegare la documentazione aggiuntiva richiesta dal bando di riferimento.

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e supervisore delle informazioni inserite)
- 2) Responsabile di Attività/Organismo Intermedio (Valuta le informazioni inserite dai soggetti che presentano la propria candidatura sui bandi di competenza, attraverso un istruttoria)
- 3) Soggetto esecutore o privato (Pratica registrazione sul sistema FSP, può inserire le informazioni del progetto lasciati ad un bando ai quali desidera concorrere)

ACCESSO

L'accesso è differenziato per livello e per ruolo, attualmente sono previsti tre ruoli:

- 1) Autorità di Gestione (Amministrazione del S.I. e responsabile dell'inserimento delle informazioni di riferimento, come gli Enti accreditati, tutte le tabelle descrittive, il riparto finanziario i trasferimenti regionali i profili)

Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario. Di seguito indichiamo le parti del formulario la cui compilazione è obbligatoria e quelle da non compilare:

SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

Titolo (obbligatorio)

CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI che si rendono disponibili all'erogazione della formazione just in time

Acronimo (obbligatorio)

/

Soggetto proponente capofila e partenariato operativo (obbligatorio)

Denominazione soggetto proponente:

NOME SOGGETTO

Identificazione dell'Asse (da non compilare)

Asse:

Dati di sintesi del progetto (obbligatorio)

Descrizione sintetica del progetto:

Catalogo just in time

Partecipanti/destinatari del progetto:(obbligatorio)

Catalogo just in time

Numero partecipanti/destinatari, 0,00 di cui 0,00% di donne. Durata del percorso:

Durata totale ore	0,00	
Di cui Formazione	0,00	% di Formazione
Di cui FAD	0,00	% di FAD
Di cui STAGE	0,00	% di STAGE
Di cui LABORATORIO	0,00	% di Laboratorio

Progetto destinato a gruppi vulnerabili: (obbligatorio)

Progetto NON destinato a gruppo vulnerabile

Finanziamento (da non compilare)

	<i>Euro</i>
Totale costo progetto	0,00
Finanziamento pubblico richiesto	0,00

Area territoriale/zona distretto (obbligatorio - indicare la sede legale dell'Ente formativo)

Ambito territoriale in cui ricade il progetto:

Provincia di