



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Allegato 1 - Manuale d'uso

Applicazione web PRESENTAZIONE FORMULARI



INDICE

1. Introduzione e descrizione.....	3
2. Autenticazione e accesso all'applicazione.....	3
. 2.1 Accesso al Formulario.....	6
. 2.2 Funzionalità dell'interfaccia grafica.....	7
3. Compilazione del formulario.....	9
. 3.1 Dati generali del formulario.....	9
. 3.1.1 Dati personali del soggetto sottoscrittore.....	9
. 3.2 Inserimento di una segnalazione geolocalizzata.....	9
4. Formulario in bozza.....	11
. 4.1 Salvataggio.....	11
. 4.2 Eliminazione.....	11
5. Trasmissione formulario.....	11
6. Allegati (ove richiesti).....	13
7. Integrazioni al formulario (ove richieste).....	14
8. Requisiti tecnici.....	15



1. Introduzione e descrizione

Il presente documento intende fornire le indicazioni generiche necessarie per accedere ai formulari on line che Regione Toscana rende disponibili al link <https://servizi.toscana.it/formulari/>.

AVVERTENZA:

I formulari possono essere salvati nella propria home ed essere ripresi in un secondo momento per essere modificati e/o integrati prima della definitiva trasmissione a Regione Toscana.

Dopo avere cliccato sul tasto “trasmetti” il formulario NON potrà essere più modificato in alcun modo.

2. Autenticazione e accesso all’applicazione

Per accedere al Formulario è necessario utilizzare browser internet evoluti, preferibilmente **Chrome** o **Mozilla Firefox aggiornati**, accedendo al seguente indirizzo: <https://servizi.toscana.it/formulari/>

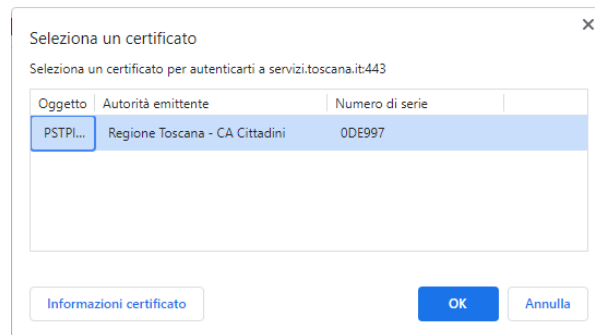
Nota: per maggiori informazioni sulle modalità di autenticazione tramite Identità digitale vai alla pagina dell’URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp> e segui i link nella colonna “SERVIZI”, e scarica il file *Tutorial_CIE_CNS_SPID.pdf* dalla pagina dell’URP dedicata alla CNS (il file è comunque disponibile anche allegato al presente manuale) oppure contatta l’Help Desk della Regione Toscana: al numero verde 800-004477; via email all’indirizzo help.cse@regione.toscana.it. L’orario del servizio dell’Help Desk è: da Lunedì a Venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 19.00; il Sabato (non festivo) dalle 09.00 alle 13.00.

Ad ogni accesso al formulario verrà richiesto di **autenticarsi mediante la propria Identità Digitale**. E’ possibile che il sistema informi sull’utilizzo dei cookies pertanto è necessario cliccare sul pulsante “consenti cookie” come da immagine sottostante.



L'Identità Digitale può essere verificata attraverso:

- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**



Selezionare il certificato e inserire il proprio PIN personale di autenticazione

Nota: per usare la tessera sanitaria è necessario aver preventivamente attivato la carta presso i punti autorizzati diffusi in tutta la Regione (Es.: farmacie, URP Regione Toscana, ecc.)

Nota: cliccando su “*Maggiori Info*” si possono avere ulteriori informazioni per l’accesso tramite CNS



Per accedere utilizzando la Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) è necessario un lettore della carta configurato sul tuo computer.

Se la tua Carta è già stata attivata e il lettore è già collegato al tuo computer, ma non hai ancora inserito la Carta nel lettore, devi

- Chiudere il browser;
- Inserire la TS-CNS nel lettore ed attendere che il lettore l'abbia correttamente letta (generalmente si accende una luce fissa);
- Riaprire il browser;
- Provare nuovamente ad accedere al servizio che ti interessa.

Hai bisogno di informazioni o di aiuto per attivare la tua Carta o installare il lettore?

Consulta le istruzioni nella sezione "Installazione" alla pagina <http://www.regione.toscana.it/cartasanitaria>

In caso di problemi contatta l'Help Desk della Regione Toscana: 🗨 al numero verde 800-004477 📧 via email all'indirizzo help.cse@regione.toscana.it.

L'orario del servizio dell'Help Desk è: da Lunedì a Venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 19.00 il Sabato (non festivo) dalle 09.00 alle 13.00



- oppure attraverso il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) Livello 2**



Scegliere il certificatore di appartenenza (es: Aruba.it) e proseguire secondo le modalità di accesso indicate dal certificatore

- oppure attraverso la **Carta d'Identità elettronica (CIE)**

Seleziona la modalità di autenticazione





Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

[Prosegui con smartphone](#)






Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

[Prosegui con computer](#)

Nota: per i dettagli sui tre diversi sistemi di autenticazione si rimanda alla pagina dell'URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp>



.2.1 Accesso al Formulario

Un nuovo utente, al primo accesso, dovrà registrarsi al portale “COCHISE” (portale che consente l’accesso ai vari formulari messi a disposizione da Regione Toscana) inserendo *nome, cognome e indirizzo email*. Il *codice fiscale* è automaticamente prelevato dal sistema di autenticazione.

Registra utente

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Email

Registrali

* campo obbligatorio

Robo3T 1.2.1

Dopo queste operazioni preliminari l'utente accede alla propria *Homepage della PRESENTAZIONE FORMULARI*.

PF - Presentazione Formulari

https://servizi.toscana.it/formulari/#/home

PRESENTAZIONE FORMULARI

Home Scrivania Formulari

Sei in: Home

FILTRI

FORMULARI IN BOZZA

Nessun formulario corrisponde ai criteri selezionati

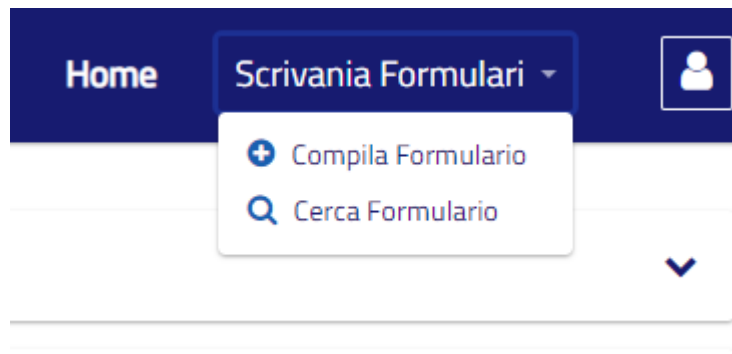
ALTRI FORMULARI

Nessun formulario corrisponde ai criteri selezionati

LOGOUT

Si può vedere in alto a destra l’ icona che rappresenta l’utente mediante il quale, con un clic, è possibile visualizzare nome, cognome e codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Per la compilazione di un nuovo formulario è sufficiente cliccare in alto a destra su “*Scrivania Formulari*” - “*Compila Formulario*” e visualizzare la lista dei formulari attualmente disponibili per Regione Toscana. (come evidenziato nella figura sottostante) e cliccare sulla freccia grigia a destra per iniziare la compilazione.



Tipologia Formulario	Descrizione Formulario	Presentabile entro il	Scegli
Rendicontazione contributi centri estivi	Rendicontazione contributi centri estivi	29-01-2021	→
Rendicontazione contributi manifestazioni sportive	Contributi per il sostegno diretto a eventi, manifestazioni e iniziative sportive	01-03-2021	→
Rendicontazione contributi per la ripartenza dello sport nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Rendicontazione ripartenza centri sportivi	01-02-2021	→
Rendicontazione contributi terzo settore emergenza COVID 2020	Rendicontazione contributi terzo settore emergenza COVID 2020	16-01-2021	→
Rilevazione sicurezza urbana	rilevazione sicurezza urbana	31-01-2021	→

Durante la compilazione i formulari possono essere salvati (utilizzando l'apposito pulsante "salva") ed essere ripresi in un secondo momento per essere modificati e/o integrati prima della definitiva trasmissione a Regione Toscana.

I formulari non ancora trasmessi saranno salvati nell'apposita sezione **FORMULARI IN BOZZA**. **Dopo avere cliccato sul tasto "trasmetti" il formulario NON potrà essere più modificato in alcun modo.**

.2.2 Funzionalità dell'interfaccia grafica

Cliccando su **Home** è possibile visualizzare i formulari inseriti in bozza (sezione *Formulari in Bozza*) o trasmessi o in trasmissione (sezione *Altri Formulari*) a Regione Toscana dall'utente che si è autenticato.

Al formulario che risulta nella stato "*Trasmesso*" viene attribuito un **numero e data di protocollo** che completa l'iter di presentazione del formulario.

Il contenuto di ogni formulario trasmesso dal soggetto compilatore è **scaricabile** in questa sezione **in formato pdf** con una formattazione grafica minimale corrispondente completamente nei contenuti al formulario compilato.



FORMULARI IN BOZZA			
Data Creazione	Data Invio	Nome	Presentabile entro il
15-07-2021 16:06		Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	31-12-9999

Trovati 1 record.

ALTRI FORMULARI						
Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il
15-07-2021 14:40		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
13-07-2021 15:37		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
12-07-2021 19:23		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
09-07-2021 10:47	09-07-2021 11:02	14/ 2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999
08-07-2021 17:44	08-07-2021 17:52	13/ 2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999
07-07-2021 15:01	08-07-2021 11:32	12/ 2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999

IMPORTANTE: si può iniziare la compilazione di un nuovo formulario della stessa tipologia solo dopo aver completato il salvataggio e poi la trasmissione a Regione Toscana del formulario in compilazione. Finchè non viene effettuata la trasmissione, quando si seleziona la funzione “Compila Formulario”, verrà sempre ripresentato il formulario in bozza in quanto non è possibile avere più bozze in compilazione contemporaneamente della stessa tipologia.

Cliccando su *Scrivania Formulari* è possibile ricercare un Formulario tra quelli inseriti dall’utente o iniziare la compilazione di un nuovo formulario.



Tramite la funzione *Filtri* è possibile filtrare i formulari visibili in base a vari campi (Nome, Stato, Data Creazione e/o Invio)

PRESENTAZIONE FORMULARI
Home Scrivania Formulari

Sei in: Home

FILTRI

Nome Formulario Stato

Data Creazione Da Data Creazione A Data Invio Da Data Invio A

FORMULARI IN BOZZA

Nessun formulario corrisponde ai criteri selezionati

ALTRI FORMULARI

Nessun formulario corrisponde ai criteri selezionati



3. Compilazione del formulario

Segue una descrizione per gruppi dei campi disponibili per la compilazione del formulario. Tutti i campi indicati con un asterisco rosso * sono obbligatori. I suggerimenti e le note utili per la compilazione sono individuati da un punto interrogativo che fa comparire il testo del relativo tooltip .



.3.1 Dati generali del formulario

. 3.1.1 Dati personali del soggetto sottoscrittore

Nome, Cognome e Codice Fiscale.

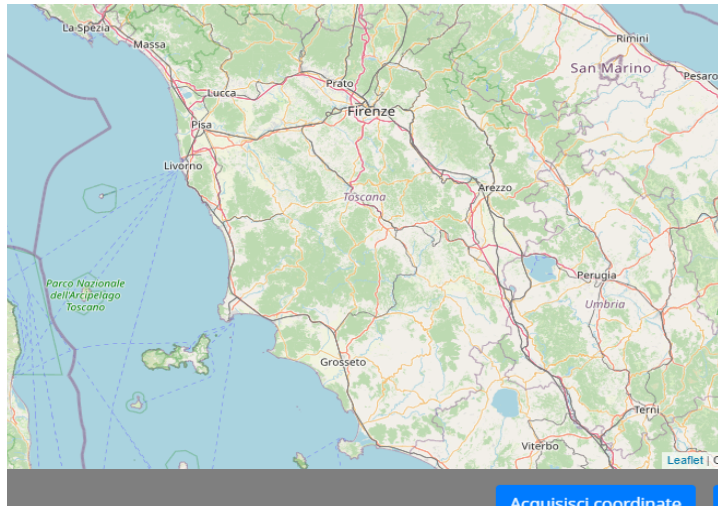
Sono i campi anagrafici della “Persona Fisica” che compila il formulario già visibili perché recuperati al momento della autenticazione. Tali dati non sono modificabili come tutti i campi a sfondo grigio presenti nel formulario. Tale soggetto è responsabile delle dichiarazioni rese in questo formulario.

.3.2 Inserimento di una segnalazione geolocalizzata

In formulari dove è richiesto l’inserimento di coordinate di punti specifici sul territorio è possibile trovare un pulsante che consente di acquisire le coordinate del punto semplicemente geolocalizzandolo all’interno di una mappa.



Apertura della mappa (pulsante ‘Apri mappa’)



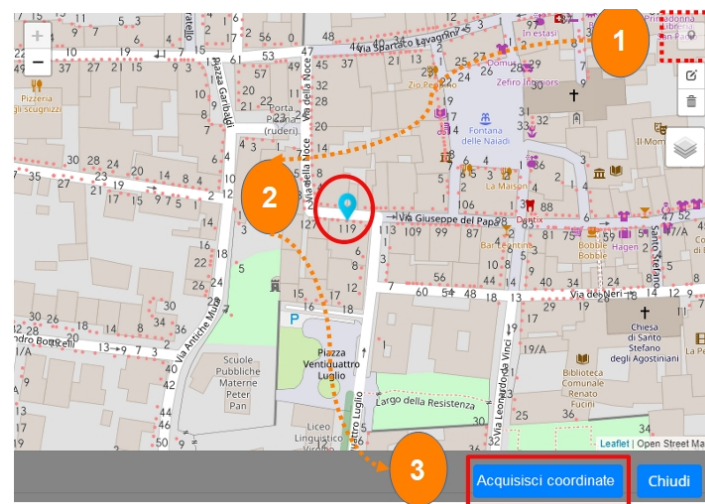
Il web component ‘mappa’ permette di acquisire le coordinate di una segnalazione (WGS 84) con l’ausilio di uno sfondo cartografico di riferimento e mediante una apposita icona (‘Draw a marker’); cliccando sull'icona 'Draw a marker' (1) e poi cliccando sul punto desiderato è possibile inserire il punto (2) sulla cartina geografica e successivamente acquisire i valori delle coordinate (‘Acquisisci coordinate’) corrispondenti al punto appena inserito (3).

Con la rotella del mouse si può effettuare lo zoom in avanti (zoom in) o indietro (zoom out) per individuare con maggior accuratezza la posizione in cui inserire il punto della segnalazione.

E’ possibile modificare la localizzazione di un punto inserito, mediante il tool ‘Edit layer’, trascinando, con il tasto sx del mouse, il punto nella nuova posizione e cliccando nuovamente sul pulsante ‘Acquisisci coordinate’.

Un punto già inserito può essere rimosso con il tasto ‘Delete layers’ cliccando sul punto da rimuovere e salvando (tasto ‘Save’) la modifica.

Nella mappa è infine possibile accendere (o spegnere) layers cartografici (ortofotocarta, civici e catasto) per facilitare l’individuazione della corretta posizione sul territorio in cui inserire la segnalazione.





4. Formulario in bozza

.4.1 Salvataggio

Attraverso il bottone dedicato, situato in fondo alla pagina, è possibile salvare in bozza il formulario in qualsiasi momento e in qualsiasi punto ci si trovi. Si consiglia di farlo subito dopo aver compilato le prime parti generali del documento (vedi par. 6). I dati inseriti resteranno salvati in bozza nel formulario fino a quando non verrà effettuata la trasmissione a Regione Toscana.



.4.2 Eliminazione

E' possibile eliminare un formulario in bozza in qualsiasi momento attraverso il bottone dedicato, situato in fondo alla pagina, sul lato sinistro. Tutti i dati inseriti fino a quel momento saranno cancellati e i campi svuotati. Questa funzione sarà inibita non appena il formulario viene trasmesso a Regione Toscana e riceve un numero di protocollo; da quel momento il formulario non sarà più modificabile.

5. Trasmissione formulario

Quando viene completato l'inserimento dei dati nel formulario è possibile inviarlo a Regione Toscana attraverso il bottone "*Trasmetti*" situato in testa al formulario e visibile solo dopo aver effettuato il primo salvataggio in bozza.

Il formulario sarà protocollato e l'utente riceverà data e numero di protocollo.



Se non sono stati debitamente compilati tutti i campi obbligatori, verrà presentato un messaggio di alert con l'elenco delle modifiche da apportare. Ad esempio:



Salvataggio formulario ✕

Attenzione: Compilare tutti i campi richiesti

Qualifica CAMPO OBBLIGATORIO
Il tipo è un campo obbligatorio
Codice fiscale non inserito correttamente
La denominazione è un campo obbligatorio
L'indirizzo della sede legale è un campo obbligatorio
Provincia CAMPO OBBLIGATORIO
Campo obbligatorio
L'edificio ricade in area già individuate nella pianificazione territoriale vigente in pericolosità

CHIUDI

In questo caso i campi obbligatori non compilati verranno cerchiati in rosso ma l'evidenziazione del campo obbligatorio vuoto sparisce dopo aver inserito il dato richiesto.

Id. US	UNITA' STRUTTURALI					
1	<p>1-Epoca di realizzazione *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">1-Epoca di realizzazione CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>2-Volumetria mc *</p> <div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">2-Volumetria mc CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>3-Superficie mq *</p> <div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">3-Superficie mq CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>4-Numero piani *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">4-Numero piani CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>5-Tipologia strutturale </p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
	<p>6-E' interamente di proprietà pubblica (di Comuni, Unioni di Comuni, Province o Città metropolitane) *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">6-E' interamente di proprietà pubblica (di Comuni, Unioni di Comuni, Province o Città metropolitane) CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>7-E' ridotta allo stato di rudere o abbandonata *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">7-E' ridotta allo stato di rudere o abbandonata CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>8-E' oggetto di interventi strutturali - eseguiti o in corso - per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">8-E' oggetto di interventi strutturali - eseguiti o in corso - per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>9-Usufriusce di contributi a carico di risorse pubbliche per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="font-size: x-small; color: red;">9-Usufriusce di contributi a carico di risorse pubbliche per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico CAMPO OBBLIGATORIO</p>		

Una volta compilati tutti i campi obbligatori è possibile completare il processo di trasmissione sempre cliccando il tasto “Trasmetti”.

PRESENTAZIONE FORMULARI
Home
Scrivania Formulari

Sei in: [Home](#) > [Ricerca formulari](#) > [Modifica formulario](#)

STATO FORMULARIO: In trasmissione

FORMULARIO NON MODIFICABILE



Non appena il formulario avrà ricevuto il numero di protocollo da Regione Toscana, farà il definitivo passaggio di stato a “*Trasmesso*” e non sarà più modificabile.



Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: **Trasmesso**

Numero e data Protocollo: 0000509 del 09/07/2021

FORMULARIO NON MODIFICABILE

6. Allegati (ove richiesti)

Per allegare documenti (ove previsto) cliccando sul pulsante “*Allega...*” e poi su “*Scegli file da allegare*” si apre una finestra di dialogo che permette di selezionare il file dal proprio disco rigido o disco di rete.



IMPORTANTE: Gli allegati da inserire nel formulario sono tutti obbligatori, quando compare il pulsante per l’inserimento, perché ne è stata indicata la necessità per dimostrare un requisito o avvalorare una dichiarazione fatta.

Di seguito un esempio di bottoni che richiedono obbligatoriamente l’inserimento di allegati:

DICHIARA QUANTO SEGUE

Allega mappa ubicazione cartografica

come evidenziato dal piano di protezione civile comunale o sovraordinato approvato per il rischio sismico

Allega atti di approvazione

Allega planimetria

Estratto del progetto definitivo dal quale risultino, per lo stato attuale,

Allega estratto del progetto

Integrazioni alle Verifiche tecniche qualora sia necessaria la rivalutazione c

Allega integrazione

Altra documentazione di corredo utile

Allega altro

Una volta salvato il formulario, quando è in stato di bozza e non ancora trasmesso, è possibile verificare tutti i documenti allegati che si trovano nell’apposito TAG “Allegati e comunicazioni” ed eventualmente eliminare quelli inseriti per errore.



PRESENTAZIONE FORMULARI Home Scrivania Formulari

Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: **Bozza** **TRASMETTI**

Data Creazione	Nome	Categoria	Azioni	
01-03-2023	sistemi_di_autenticazione.pdf	GENERALE	SCARICA	ELIMINA
01-03-2023	Manuale uso formulari-V7.pdf	GENERALE	SCARICA	ELIMINA

ELIMINA FORMULARIO Salva

7. Integrazioni al formulario (ove richieste)

In alcuni formulari, se previsto dall'iter che il procedimento deve fare, possono essere richieste integrazioni al procedimento già inviato.

L'operatore regionale può, se lo ritiene opportuno, richiedere integrazioni alla istanza inviata che possono consistere in note descrittive oppure in documenti pdf da allegare come integrazione.

L'utente che ha inviato l'istanza potrà visionare ciascuna comunicazione partita da Regione Toscana consultando la propria home di frontoffice.

ALTRI FORMULARI

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
09-05-2022 08:46		4/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	In attesa di integrazioni	31-12-9999	📄
04-05-2022 12:24		2/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Trasmesso	31-12-9999	📄
04-05-2022 09:04		-/-	Istanza di inserimento nella tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale (ex art. 29 e segg. L.R. 21/2010)	• Marca da bollo digitale : Non Eseguito	In trasmissione	31-07-2022	📄
03-05-2022 14:37		25/ 2022	Fondo_Progettazioni_2022 - finanziamento di progettazioni esecutive presentate a valere sui fondi di cui all'art.1 della l.r. 54/2021	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Trasmesso	31-12-9999	📄
03-05-2022 10:19		-/-	Istanza per rilascio autorizzazione ex art14 LRT 42/98 - "Servizi autorizzati"	• Marca da bollo digitale : Non Eseguito	In trasmissione	31-12-2022	📄

Accedendo al suo interno si può vedere innanzi tutto lo stato del formulario "In attesa di integrazioni", dal tab "Allegati e comunicazioni" l'utente può visionare quanto Regione Toscana gli ha inviato (sia il documento primario firmato dal dirigente che gli eventuali documenti secondari) e, cliccando su "Scegli file da allegare" può allegare tutti i documenti richiesti.

Cliccando sul bottone in basso a destra "conferma integrazioni" le documentazioni richieste come integrazione verranno protocollate e inviate a Regione Toscana.



PRESENTAZIONE FORMULARI Home Scrivania Formulari

STATO FORMULARIO: **In attesa di integrazioni**

Numero e data Protocollo: 11/05/2022 del 09/05/2022

FORMULARIO NON MODIFICABILE
VERIFICARE LE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE NELLA SEZIONE ALLEGATI
E' POSSIBILE CARICARE RISPOSTE ALLE INTEGRAZIONI NELLA SEZIONE ALLEGATI

Scelgi categoria allegato
Integrazione

Data Creazione	Nome	Categoria	Azioni
11-05-2022	Decreto.pdf	RICHIESTA INTEGRAZIONI (Caricato da Regione Toscana)	SCARICA
11-05-2022	richiestaAllegatiImpiantoSportivi.odt	RICHIESTA INTEGRAZIONI (Caricato da Regione Toscana)	SCARICA

INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IMPIANTISTICA SPORTIVA - ANNO 2022

11/05/2022

Conferma integrazioni

Successivamente si potrà vedere che lo stato del procedimento è diventato “integrazioni inviate”.

ALTRI FORMULARI

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
03-05-2022 10:19		- / -	Istanza per rilascio autorizzazione ex art14 LRT 42/98 – “Servizi autorizzati”	• Marca da bollo digitale : Eseguito	In trasmissione	31-12-2022	SCARICA
09-05-2022 11:55		5/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Integrazioni inviate	31-12-9999	SCARICA
04-05-2022 09:04		2/ 2022	Istanza di inserimento nella tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale (ex art. 29 e segg. L.R. 21/2010)	• Marca da bollo digitale : Eseguito		31-07-2022	SCARICA
09-05-2022 08:46		4/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Integrazioni inviate	31-12-9999	SCARICA

8. Requisiti tecnici

Sistema Operativo: preferibile Windows 7 e successivi
Browser: Chrome, Firefox (versione 60 e successive).