

Allegato 8- Domanda di iscrizione al Catalogo formazione just in time

**Avviso pubblico PR Toscana Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027
Attività 1.a.10 "Formazione per disoccupati"**

*Formazione di un catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili
alla formazione just in time*

Marca da
bollo
€ 16,00

Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore Formazione per l'inserimento lavorativo

(Compilare tramite programma di elaborazione testi)

Il / La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'agenzia formativa/Ente/Autoscuola _____

Indirizzo _____

Città _____ Provincia _____ CAP _____

Numero tel/cell. _____ e-mail _____

@pec _____ Codice fiscale/P.IVA _____

Codice accreditamento /Autorizzazione specifica per Patenti _____

CHIEDE

l'iscrizione/cancellazione al Catalogo degli Enti formativi che si rendono disponibili alla formazione finanziata con voucher, dei seguenti corsi/percorsi:

Elenco corsi formazione

n. elenco	Denominazione del corso:	Codice figura/ RRFP/Profilo/ UC (solo per corsi dei repertori Regionali)	Tipologia corso	Durata n. ore	Atto di riconoscimento/ autorizzazione: numero e data

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000;

(barrare una delle seguenti opzioni):

- di essere in regola con la normativa regionale sull'accreditamento di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii per lo svolgimento dei corsi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b) 1.c);
- di rientrare nell'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 per lo svolgimento dei corsi di cui all'Art 3 Misura 2 punto 2.a);
- di essere munito di apposita autorizzazione specifica allo svolgimento dei corsi di cui all'Art 3 Misura 2 punto 2.b)
- di aver preso visione e di accettare i vincoli di cui all'Art 4 Misura 2 dell'Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l'occupabilità e modalità per la formazione di un catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time, di seguito dettagliati:
 - di avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 6 Misura 1. Per le patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti il limite massimo per l'avvio dei corsi è spostato a 9 mesi dalla data di iscrizione del voucherista;
 - di avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;
 - sottoscrivere l'Allegato 4 (Dichiarazione attività Ente formativo) che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa e l'Allegato 6 (Dichiarazione fine attività Ente formativo) allegati rispettivamente alla domanda di finanziamento e alla domanda di rimborso.
 - di fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 14 Misura 1;
 - di essere consapevole che qualora i sopra citati vincoli non fossero rispettati per motivi dipendenti dall'ente formativo, sarà attivato da parte della Regione il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione just in time;
 - esclusivamente per i corsi non riconosciuti e su richiesta dell'Amministrazione, di comunicare le sedi di svolgimento e il calendario così come le relative modifiche con almeno 7 gg di anticipo.
 - di consentire l'accesso alla sede di svolgimento della formazione per eventuali attività di controllo in loco, che potranno essere effettuate anche senza preavviso, al fine di accertare il regolare svolgimento. Di essere consapevole che se non permette l'accesso ai propri locali e/o alle informazioni necessarie alle verifiche relative alle attività svolte, sarà disposta la cancellazione dal catalogo

Luogo e data

Firma

Si trasmette con la presente domanda:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità

N.B. Gli enti formativi alle scadenze di cui all'Art. 5 Misura 2 possono chiedere con le modalità di cui all'Art. 6 Misura 2 di inserire nuovi corsi di formazione, rispondenti alle caratteristiche di cui sopra, oppure cancellare corsi già inseriti nelle scadenze precedenti.