

# ALLEGATO 9 PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO



Cofinanziato dall'Unione europea



Regione Toscana

*N.B. Il prospetto è strumentale alla redazione della scheda preventivo e alla rendicontazione delle spese. Non deve essere presentato in sede di candidatura*

Beneficiario	<input type="text"/>	
Dipendente	<input type="text"/>	
i	CCNL applicato	<input type="text"/>
ii.a	Tipologia contrattuale <i>(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)</i>	<input type="text"/>
ii.b	Tipologia rapporto <i>(full-time, part-time, ecc.)</i>	<input type="text"/>
iii	Livello	<input type="text"/>
A.1	Retribuzione base	<input type="text"/>
A.2	Contingenza	<input type="text"/>
A.3	Scatti di anzianità	<input type="text"/>
A.4	Elemento di maggiorazione <i>Per le voci non presenti</i>	<input type="text"/>
A.5	Elemento aggiuntivo	<input type="text"/>
A.6	Superminimo	<input type="text"/>
A.7	Indennità di mensa	<input type="text"/>
A.8	Altre indennità (specificare)	<input type="text"/>
<b>A</b>	<b>Totale retribuzione mensile (riscontrabile da busta paga) (1)</b>	<b>0,00</b>
<b>B</b>	<b>Mensilità retribuite</b> <i>(indicare Art. e CCNL di riferimento)</i>	<input type="text"/> <i>(n. mesi)</i>
<b>C=AxB</b>	<b>RETRIBUZIONE ANNUA</b>	<b>0</b>
D.1	INPS carico Azienda	<input type="text"/>
D.2	INAIL carico Azienda	<input type="text"/>
D.3	Fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L.	<input type="text"/>
D.4	Ev. fondi di previdenza complem. e assistenza sanitaria integr.tiva	<input type="text"/>
D.5	<i>Altri costi sostenuti per il personale (specificare) (3)</i>	<input type="text"/>
<b>D</b>	<b>TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI</b>	<b>0</b>
<b>E</b>	<b>Trattamento di fine rapporto (TFR)</b>	<b>0</b>
<b>F</b>	<b>IRAP (4)</b>	<b>(C+D) x 0,00% = 0</b>
<b>G</b>	<b>TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO = C+D+E+F</b>	<b>0</b>
<b>H</b>	<b>Ore lavorative convenzionali annue (CCNL)</b> <i>(n.ro settimane x n.ro ore)</i>	<input type="text"/> <i>(n. ore anno)</i>
	al netto di	
I.1	Ferie	<input type="text"/>
I.2	Festività ricadenti in gg lavorativi	<input type="text"/>
I.3	Festività soppresse	<input type="text"/>
<b>I</b>	<b>Totale ore retribuite non lavorate</b>	<b>0,00</b>
<b>L (H-I)</b>	<b>N.ro ore lavorate standard (5)</b>	<b>0,00</b>
<b>COSTO ORARIO = G : L</b>		<input type="text"/>

- 1 Indicare sempre la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time
- 2 Le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come indennità per rischio, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) percepiti nell'anno
- 3 Ad es. i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento
- 4 Solo nei casi in cui l'IRAP sul costo del lavoro sia un costo indeducibile
- 5 Ad es. per il CCNL della Formazione professionale il n.ro di ore lavorate standard da considerare come divisore della retribuzione lorda ai fini del calcolo del costo orario è così calcolato

Ore lavorative convenzionali annue (52 settimane x 36 ore)	1.872
<i>ferie (32 giorni x 6 ore)</i>	- 192
<i>festività (11 giorni x 6 ore)</i>	- 66
<i>festività sopresse (4 giorni x 6 ore)</i>	- 24
Tot ore non lavorate	- 216
N.ro ore lavorate standard (1.872-216)	1.590

In alternativa, a norma di quanto previsto dall'art. 55 del Regolamento UE 1060/2021, per il calcolo del costo orario è possibile utilizzare il valore fisso di 1.720 ore come divisore della più recente e documentata retribuzione annua lorda, nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale.