

All. A2_formulario

FORMULARIO DI PROGETTO

Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS della Toscana per il finanziamento di Percorsi ITS, a valere sulle risorse del PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2, in avvio nell'a.f. 2023/2024 e in avvio nell'a.f. 2024/2025

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 – Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A – Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)

Sezione B – Descrizione del progetto

Sezione B.1 – Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

Sezione B.2 – Progettazione dell'attività formativa (aula e stage)

Sezione B.3 - Architettura del progetto

Sezione B.4 - Innovatività

Sezione B.5 - Risultati attesi

Sezione B.6 Sostenibilità

Sezione B.7 Trasferibilità

Sezione C – Articolazione esecutiva del progetto

Sezione D – Priorità

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI IN CARATTERE TIMES NEW ROMAN 11 RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Le competenze in esito ai percorsi I.T.S sono riferibili al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)

Anno Formativo di avvio del percorso

(indicare l'a.f. di avvio)

__ a.f. 2023/2024

__ a.f. 2024/2025

Titolo del progetto

Acronimo del progetto

B.2 Progettazione dell'attività formativa

B.2.1 Obiettivi generali del progetto

B.2.1.1 Coerenza con la normativa nazionale e con le finalità indicate nell'avviso pubblico

(descrivere le competenze della figura in uscita: macrocompetenze in esito al percorso di cui all'Allegato A, B, C, D e F del Decreto interministeriale 7 febbraio 2011 e All. E,G 5 Decreto interministeriale 5 febbraio 2013)

max 10 righe

B.2.2 Contesto di riferimento

(esplicitare l'esigenza emersa e i fabbisogni formativi individuati a cui si intende rispondere con il progetto precisando il percorso che ha portato all'individuazione dell'esigenza citando gli eventuali studi/ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento alla filiera produttiva interessata)

max 20 righe

B.2.3 Coprogettazione del percorso

(descrivere il processo seguito e gli attori che hanno accompagnato la Fondazione nella progettazione del percorso specificando per ognuno di essi il ruolo e gli interessi che intendono soddisfare con il percorso)

max 20 righe

B.2.4 Percorso progettato

B.2.4.1 Piano formativo I anno

(descrizione sintetica del piano formativo del I anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni)

B.2.4.2 Piano formativo II anno

(descrizione sintetica del piano formativo del II anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni)

B.2.4.3 Piano formativo III anno

(descrizione sintetica del piano formativo del III anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C, con particolare attenzione alla esatta corrispondenza delle informazioni tra le due sezioni ed esclusivamente per i progetti con Figura professionale in esito di Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci (id 2.1.1) dell'Area Tecnologica della Mobilità Sostenibile, Ambito Mobilità delle persone e delle merci)

--

B.2.5 Curvatura del percorso

(descrivere sinteticamente la curvatura del percorso progettato, la coerenza del piano formativo e delle competenze specifiche individuate)

max 20 righe

--

B.3 - Articolazione del progetto

B.3.1. Orientamento in entrata

(descrivere sinteticamente le modalità di svolgimento dell'orientamento in entrata, in particolare la definizione dei destinatari (scuole superiori, famiglie...), le metodologie e il coinvolgimento dei PTP)

max 15 righe

B.3.2 Pubblicizzazione del percorso

(descrivere sinteticamente le modalità e i tempi di pubblicizzazione del percorso anche attraverso gli strumenti utilizzati)

max 15 righe

B.3.3. Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere sinteticamente le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)

max 10 righe

B.3.4 Procedure di selezione

(indicare sinteticamente attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti)

max 10 righe

B.3.4.1 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare sinteticamente le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti)

max 10 righe

B.3.5 Accompagnamento dell'utenza

B.3.5.1 Accompagnamento in ingresso

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in ingresso)

max 10 righe

B.3.5.2 Accompagnamento in itinere

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

max 10 righe

B.3.5.3 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(descrivere sinteticamente le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)

max 10 righe

B.3.5.4 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5.5 Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese
(descrivere sinteticamente le azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese)
max 10 righe

B.3.6 Stage

(indicare sinteticamente gli obiettivi, la durata, le mansioni e le modalità organizzative e di attuazione dello stage)
max 10 righe

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage

Nome Impre- sa	Indirizzo	Settore di attività	Attività svolta	Attività svolta dallo stagista	N° dipen- denti	N° stagisti
Totale posti stage						

B.3.7 Visite didattiche

(elencare le visite didattiche e valorizzare l'attinenza al percorso nonché il valore aggiunto che attribuisce al medesimo)
max 3 righe per ogni visita didattica prevista

B.3.8 Prove di Verifica

Compilare solo se sono da segnalare significative aggiunte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, non è opportuno copiare quanto previsto dalla normativa nazionale

(La verifica delle competenze acquisite si effettua secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiore a sostegno delle politiche di istruzione e formazione del territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani", a norma dell'art. 1 comma 47, della Legge 3 luglio 2015, n.107)

B.3.9 Accordi per il riconoscimento dei crediti formativi in uscita

Organismo	
Denominazione	

Area (corso di laurea)	
Crediti Riconosciuti	

E' necessario aggiungere una sezione B.3.8 per ciascun accordo

B.3.10 Monitoraggio

(descrivere sinteticamente le modalità, gli indicatori e i tempi)

max 10 righe

B.4 - Innovatività del percorso

B.4.1 Caratteristiche innovative della figura formata

(descrivere sinteticamente le caratteristiche innovative della curvatura proposta)

max 20 righe

B.5 - Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità dei destinatari del progetto

(descrivere sinteticamente il ruolo che i diplomati andranno a ricoprire all'interno delle aziende)

max 10 righe

B.5.2 Ricaduta sul territorio

(descrivere sinteticamente come il percorso impatti sul territorio regionale in termini di diminuzione dei fabbisogni di competenze, di occupabilità, di sviluppo, di crescita e di innovatività)

max 10 righe

B.6 - SOSTENIBILITA'

B.6.1.1 Docenze inserite nel primo anno formativo

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome "da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO DOCENTI	%	NUMERO ORE DI DOCENZA	%
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

Indicare in sintesi il numero dei docenti per provenienza con la relativa incidenza % sul totale dei docenti e il numero di ore di docenza con la relativa incidenza % sul monte ore corso, escluso lo stage.

B.6.1.2 Docenze inserite nel secondo anno formativo

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITU- TO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO DOCENTI	%	NUMERO ORE DI DOCENZA	%
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

Indicare in sintesi il numero dei docenti per provenienza con la relativa incidenza % sul totale dei docenti e il numero di ore di docenza con la relativa incidenza % sul monte ore corso, escluso lo stage.

B.6.1.3 Docenze inserite nel terzo anno formativo

da compilare esclusivamente per i progetti con Figura professionale in esito di Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci (id 2.1.1) dell'Area Tecnologica della Mobilità Sostenibile, Ambito Mobilità delle persone e delle merci)

(qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome "da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITÀ RICERCA - ISTITUTO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

PROVENIENZA	NUMERO DOCENTI	%	NUMERO ORE DI DOCENZA	%
IMPRESA				
UNIVERSITÀ RICERCA				
ISTITUTO SCOLASTICO				
AGENZIA FORMATIVA				
ALTRO				

Indicare in sintesi il numero dei docenti per provenienza con la relativa incidenza % sul totale dei docenti e il numero di ore di docenza con la relativa incidenza % sul monte ore corso, escluso lo stage.

B.6.2 Altre risorse umane impegnate nel progetto

(per ogni soggetto inserire la funzione facendo riferimento all'elenco di cui al punto B.2.1. della sezione B dell'allegato A alla DGRT 951 del 27/7/2020, qualora lo stesso soggetto svolga più funzioni compilare più righe, se ancora il personale non è stato individuato scrivere "da individuare" nella colonna 'nome e cognome' e compilare gli altri campi.

	Nome e cognome	Funzione	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/esterno (1)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

B.6.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali *(se previsto nel primo anno formativo)*

Titolare di carica sociale	
Cognome e nome:	
Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):	
Carica sociale ricoperta:	dal:
Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale	
Tipo di prestazione:	
Periodo di svolgimento: dal _____ al _____	
Ore di lavoro previste: _____	
Compenso complessivo previsto: € _____	
Compenso orario : € _____	
Motivazioni	
<i>(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)</i>	
<i>Allegare curriculum professionale dell'interessato.</i>	

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale

B.6.4 Sede del corso

(indicare l'indirizzo della sede del corso illustrando la struttura: numero stanze, bagni, laboratori, l'accessibilità della stessa ai mezzi pubblici, la compresenza nel fabbricato di altre attività, abbattimento delle barriere architettoniche eventualmente presenti)

--

B.6.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo	Metri quadri (1)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (se del caso)	Indicare se i locali sono accessibili ai disabili
Locali ad uso ufficio					
Aule didattiche (2)					
Laboratori specifici e tecnologici (2)					
ALTRI LOCALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA)					

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) I locali devono non registrati devono corrispondere a quelli dichiarati nell'allegato A5

B.7 Trasferibilità

B.7.1 Pubblicizzazione dei risultati ottenuti

(indicare sinteticamente modalità e tempistiche degli eventi di pubblicizzazione dei risultati ottenuti)

max 10 righe

--

B.7.2 Attività di disseminazione

(indicare sinteticamente le attività di disseminazione in ordine al coinvolgimento degli stakeholder per le future coprogettazioni dei percorsi ITS)

max 10 righe

--

B.8 - Soggetti Coinvolti

B.8.1 Comitato tecnico scientifico

(compilare solo se il CTS è specifico per il progetto; se il CTS corrisponde a quello della Fondazione non deve essere compilato il box)

Numero, Ruolo e funzioni	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione	

B.8.2 Qualità delle performance valutate a livello nazionale

(elencare i percorsi che sono stati valutati nel monitoraggio nazionale INDIRE negli ultimi due Esercizi Finanziari (EF 2021 e EF 2022))

Acronimo Progetto	CP	Anno formativo di avvio	Punteggio ottenuto	Premiato si/no

Aggiungere righe se necessario

B.8.3 Reti di relazioni

(indicare le reti di relazioni solo se coerenti con il percorso)

B.8.3.1 Relazioni con distretti tecnologici, Poli di innovazione e/o con PTP

Tipologia di soggetto	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe	Sito web

Aggiungere una riga per ogni soggetto coinvolto

B.8.3.2 Relazioni con altri soggetti esteri

Soggetto	Stato, città, indirizzo	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe	Sito web
----------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------	----------

--	--	--	--	--

Aggiungere una riga per ogni soggetto estero coinvolto

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto

C.1 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE AZIONI PREVISTE

C.1.1 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 1 ANNO FORMATIVO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	Corso di Tecnico superiore		25	
2	Stage		25	
	Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.1.a

Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.1.a per il 1 anno

C.1.1.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.1.1.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 2 ANNO FORMATIVO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
	Totale			

*Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.2.a***Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.2.a per il 2 anno****C.1.2.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 2**

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

Obiettivi formativi generali

--

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

--

C.1.2.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 2

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

Obiettivi formativi generali

--

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

--

C.1.3 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 3 ANNO FORMATIVO

esclusivamente per i progetti con Figura professionale in esito di Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci (id 2.1.1) dell'Area Tecnologica della Mobilità Sostenibile, Ambito Mobilità delle persone e delle merci)

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa (aula+stage)	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>			
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>		25	
2	Stage		25	
		Totale		

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.1.3.a

Compilare ed allegare n° 2 schede C.1.3.a per il 3 anno

C.1.3.a Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 3

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati in aula, se di laboratorio, di simulazioni, di casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.1.3.a Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 3

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

Obiettivi formativi generali

Metodologie e strumenti di formazione adottati durante lo stage

C.3 Cronogramma del progetto

N° scheda	Titolo	mese/anno								
Attività formativa aula										
Attività formativa stage										

Aggiungere colonne se del caso

Sezione D – Priorità

D.1 Competenze della figura di Tecnico Superiore in uscita coerenti con la Strategia regionale per la specializzazione intelligente (Smart Specialisation Strategy – S3), particolarmente per le competenze digitali ed ecologiche

max 20 righe

--

D.2 Complementarietà, sinergia e integrazione con altri fondi strutturali, altri strumenti finanziari dell'Unione Europea e altri fondi nazionali

max 10 righe

--

D.3 Azioni positive per il rispetto delle pari opportunità e la non discriminazione.

max 10 righe

--

Sezione E – Valutazione economica

La valutazione economica riguarda la congruità e correttezza del piano finanziario in base al rapporto tra qualità e completezza della proposta rispetto al costo totale (nel caso delle operazioni a costi unitari standard).

E.1 Descrivere sinteticamente il valore aggiunto legato alla durata del percorso in termini di ore 1800/2000 o 3000 (esclusivamente per i progetti dell'Area Tecnologica della Mobilità Sostenibile, Ambito Mobilità delle persone e delle merci con Figura professionale in esito di Tecnico superiore per la mobilità delle persone e delle merci - id 2.1.1)

max 10 righe

--

E.2 Quadro dei finanziamenti

Costo complessivo percorso	€	% di incidenza sul costo totale
Contributo PR Toscana FSE+ 2021/2027 Asse 4, Attività 4.f.2	€	%
Contributo statale per ITS	€	%
Altri fondi pubblici ¹	€	%
Altri fondi privati ²	€	%

¹ Indicare la fonte

² Indicare la provenienza

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i del
soggetto.....

Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

Data e luogo

FIRME E TIMBRI

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari oppure sottoscrivere digitalmente.