

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – FASE I
(art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

La Regione Toscana, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, della Delibera Giunta Regionale n. 1470 del 19/12/2022 e dei Decreti del Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro n. 25243 del 20/12/2022 e n. 25794 del 23/12/2022;

indice

un Avviso pubblico di mobilità dall'esterno **riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

Codice	N. posti	Cat.	Profilo professionale	Struttura di assegnazione
01_C/2023/M	1	C	Assistente amministrativo	Direzione Generale della Giunta Regionale
02_D/2023/M	1	D	Funzionario amministrativo	Direzione Generale della Giunta Regionale
03_D/2023/M	1	D	Funzionario organizzazione risorse umane	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
04_D/2023/M	1	D	Funzionario giuridico-amministrativo	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
05_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
06_C/2023/M	1	C	Assistente gestione e sviluppo sistemi informativi	Direzione ARTEA
07_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione
08_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione

09_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	Direzione Sistemi informativi, infrastrutture tecnologiche e innovazione
10_D/2023/M	1	D	Funzionario gestione risorse finanziarie	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
- d) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare;
- e) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, **entro e non oltre il termine di 30 giorni, con scadenza alle ore 12:00, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale della Regione Toscana nella sezione "Concorsi e avvisi sul personale"**.

2. **Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo codice verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.**

3. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale della Regione Toscana, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente seguendo il percorso: - Concorsi e avvisi sul personale" - "Avvisi mobilità esterna" - all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/bandi-di-concorso-e-avvisi>.

4. I candidati devono utilizzare per l'accesso al portale una delle seguenti modalità:

- Tessera Sanitaria¹, Carta Nazionale dei Servizi (CNS)²
- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)³
- Carta di Identità Elettronica (CIE)⁴.

5. Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell'iter procedurale di presentazione della candidatura – ovvero mediante click sul tasto “INVIA” della pagina on line - e la contemporanea visualizzazione della pagina di **conferma** con il dettaglio del numero di protocollo, la data e l'orario della domanda. Completato il processo, il sistema **invierà una mail** all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

La suddetta mail e domanda dovranno essere conservate a cura del candidato quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, di cui dovrà essere effettuata una stampa in formato PDF la cui esibizione potrà essere richiesta dall'Amministrazione.

6. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Si invita ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto **il numero identificativo univoco (numero di protocollo)** delle domande presentate dagli stessi. Pertanto **è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda** riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

¹ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

² Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013

³ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005; <https://www.spid.gov.it>.

⁴ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso nell'art. 1 "Requisiti di ammissione" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) il **curriculum vitae datato e firmato** che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale individuato dal codice per il quale si intende partecipare;

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali⁵. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.
2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione⁶, con successiva scansione del modulo accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità⁷.

b) il **nulla osta** dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una **attestazione** del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

3. A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

4. La domanda presentata on line dovrà essere compilata in tutte le sue parti; le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio⁸. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso e dichiarazione dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae datato e firmato;
- c. la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
- d. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art.2;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di presentazione del curriculum vitae con firma autografa successivamente scansionato.

⁵ Per ogni informazione: <https://www.agid.gov.it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/>

⁶ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

⁷ Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

⁸ Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata da apposite commissioni interne nominate ai sensi dell'art. 27, 1 quater della l.r. n. 1/2009.
2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum vitae presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal codice per il quale si è partecipato. Ciascuna commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona ai posti da ricoprire.
3. Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto, la commissione invita i candidati riconosciuti in possesso delle caratteristiche necessarie, mediante comunicazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, a sostenere un colloquio per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata nel curriculum. Nell'ambito del colloquio la commissione interna verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati da trasferire in Regione.
L'eventuale colloquio potrà essere svolto con modalità digitale a distanza.
4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
5. Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire il trasferimento non si concretizzasse, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di categoria e profilo professionale pari a quelle oggetto dell'Avviso, ciascuna commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriore candidati.

Art. 6 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, a tutti coloro che avranno presentato domanda sarà data comunicazione dell'esito della stessa.
2. **Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.**⁹

⁹ Art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. 165/2001: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di

3. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Regione Toscana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

4. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

5. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.

1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobilitaesterna@regione.toscana.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
01_C/2023/M	1	C	Assistente amministrativo	Diploma scuola media superiore	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisti beni e servizi tramite procedure telematiche - gestione banche dati - gestione eventi <p>Eventuali abilitazioni/competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenze amministrative e giuridiche - esperienza interazione con soggetti pubblici e privati per organizzazione eventi - gestione indirizzari, liste di distribuzione e banche dati - buona conoscenza dei principali applicativi informatici - buona conoscenza lingua inglese 	<p>Direzione Generale della Giunta</p> <p>Settore Comunicazione Cerimoniale, Eventi</p> <p>Sede Firenze</p>

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
02_D/2023/M	1	D	Funzionario amministrativo	Diploma di laurea secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti: - amministrativa afferenti agli appalti pubblici Sono richieste: - conoscenza delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici. - competenze relative alla gestione giuridico-amministrativa inerenti al ciclo di vita dell'appalto	Direzione Generale Giunta Regionale. Settore Contratti Sede Firenze Via di Novoli 26

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
03_D/2023/M	1	D	Funzionario organizzazione e risorse umane	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni presso pubbliche amministrazioni nell'ambito delle funzioni inerenti la gestione delle Risorse Umane , con particolare riferimento <u>alle seguenti attività:</u> - gestione procedure concorsuali e di selezione, compresa la stesura di bandi e avvisi, la partecipazione a commissioni di concorso, la redazione di verbali - gestione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato e determinato, compresa la stipula dei contratti individuali di lavoro - gestione procedure interne e esterne di conferimento incarichi (posizioni organizzative, dirigenti, direttori)	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane P.O. Reclutamento Sede Via di Novoli 26 - Firenze

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
04_D/2023/M	1	D	Funzionario giuridico-amministrativo	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere giuridico-amministrativa di almeno 2 <i>anni</i> presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli ambiti inerenti all'organizzazione del lavoro, alla programmazione dei fabbisogni di personale e relativo monitoraggio, all'analisi e reingegnerizzazione dei processi, delle funzioni e delle posizioni di lavoro, alla definizione e aggiornamento del sistema delle professionalità</p> <p>Competenze: Conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego, ivi compresi i CCNL di riferimento Analisi dati ed elaborazione reportistica Conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento all'affidamento di servizi in ambito organizzazione, sviluppo organizzativo e gestione risorse umane</p>	<p>Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro</p> <p>Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</p> <p>P.O. Organizzazione, processi, sistema delle competenze e programmazione dei fabbisogni di personale</p> <p>Sede Via di Novoli 26 - Firenze</p>

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
05_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	Diploma di laurea secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere tecnico-professionale di almeno <u>2 anni</u> presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e progettazione ETL - definizione dei cruscotti di monitoraggio su strumenti di <i>business intelligente</i>; - elaborazioni ai fini delle analisi sui processi di gestione e sviluppo del personale, sulle pari opportunità, sugli organici e sull'organizzazione del lavoro. <p>Eventuali abilitazioni/competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative. - gestione e sviluppo basi dati. - SQL 	<p>Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro</p> <p>Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane</p> <p>P.O. Analisi e monitoraggio delle azioni e delle politiche del personale, processi di comunicazione interna, stato matricolare</p> <p>Sede Via di Novoli 26 - Firenze</p>

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
06_C/2023/M	1	C	Assistente gestione e sviluppo sistemi informativi	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico, diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico; - qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico. 	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere tecnico informatico di almeno 3 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di base su linguaggi di programmazione Java, PHP, SQL; - reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.); - conduzione di interrogazioni complesse su banche dati al fine di elaborare dati, statistiche, report e prospetti; - ottimizzazione, configurazione e manutenzione di strumenti informatici hardware e software; - nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory; - principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa; - assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico; - data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione; tecnologie collegate (antivirus, firewall, SSL/TLS). 	<p>Direzione ARTEA</p> <p>Settore Aiuti diretti e Sistema Informativo</p> <p>Sede Via Bardazzi 19/21 Firenze</p>

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
07_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi tecnologie e	<p>Uno dei seguenti diplomi di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea specialistica (LS -DM 509/99) o laurea magistrale (LM -DM 270/04) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82); 	<p>Esperienza lavorativa in attività di supporto agli utenti interni, referenti informatici, configurazione postazioni utenti, sistemi di videoconferenza, strumenti di office collaboration di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postazioni in ambiente Microsoft - Sistemi Antivirus centralizzati, antisпам, firewall - Sistemi multimediali e di videoconferenza - Strumenti di office collaboration open source e non 	<p>Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione</p> <p>Settore Servizi IT e infrastrutture digitali interne</p> <p>Sede Firenze</p>

				<ul style="list-style-type: none">- diploma di laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra riportate;- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui alla sopraindicata lettera a) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;- altro diploma di laurea o diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, o equiparazione ai sensi del sopracitato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi		
--	--	--	--	--	--	--

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
08_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	<p>Uno dei seguenti diplomi di laurea:</p> <p>- laurea specialistica (LS -DM 509/99) o laurea magistrale (LM -DM 270/04) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82);</p>	<p>Esperienza lavorativa in attività sistemistica, gestione e sviluppo di datacenter di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi e servizi di networking • Sistemi UNIX/Linux/ Windows server • Sistemi Vmware • Sistemi di virtualizzazione • Sistemi Oracle • rdbms, relazionali e noSQL es. Oracle, PostgreSQL, dbii, MongoDB 	<p>Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione</p> <p>Settore Sistema Cloud Toscano, infrastrutture digitali e piattaforme abilitanti</p> <p>Sede Firenze</p>

				<ul style="list-style-type: none">-diploma di laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra riportate;- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui alla sopraindicata lettera a) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;- altro diploma di laurea o diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, o equiparazione ai sensi del sopracitato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi.		
--	--	--	--	--	--	--

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
09_D/2023/M	1	D	Funzionario sistemi informativi e tecnologie	<p>Uno dei seguenti diplomi di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea specialistica (LS -DM 509/99) o laurea magistrale (LM -DM 270/04) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82); 	<p>Esperienza lavorativa in attività di progettazione, gestione e sviluppo di applicativi web di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Architetture three-tier e a microservizi • Sistemi DMBS e no-sql • Servizi digitali alla cittadinanza • Applicativi gestionali intranet 	<p>Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione</p> <p>Settore Sistema informativo, architettura applicativa e cyber security</p> <p>Sede Firenze</p>

				<ul style="list-style-type: none">- diploma di laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali sopra riportate;- diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui alla sopraindicata lettera a) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;- altro diploma di laurea o diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali la cui equipollenza, ai sensi della normativa vigente, o equiparazione ai sensi del sopracitato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, abbia valenza unidirezionale nei confronti di uno dei precedenti diplomi		
--	--	--	--	--	--	--

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE/ PROFILO DI RUOLO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
10_D/2023/M	1	D	Funzionario gestione risorse finanziarie/ Funzionario analisi economico finanziarie	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al seguente ambito: - gestione economica del personale e redditi assimilati	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro Settore Amministrazione del personale Sede Via di Novoli 26 - Firenze