



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI
DI LAVORO

Direttore Giovanni PALUMBO

Incarico: DECRETO PRESID. GIUNTA REGIONALE n. 28 del 28-02-2022

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

Numero adozione: 20907 - Data adozione: 17/10/2022

Oggetto: CUP D51B21004050006. Sostituzione di un esperto afferente alla "Task Force Ambiti territoriali" della Missione 1, Investimento 2.2, con profilo professionale di "Esperto amministrativo" nel Settore Appalti. Conferimento incarico, approvazione schema di contratto e assunzione impegno di spesa

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato E nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 24/10/2022

Numero interno di proposta: 2022AD023039

IL DIRETTORE

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 22788 del 23/12/2021 della scrivente Direzione, pubblicato unitamente ai suoi allegati sul sito istituzionale di Regione Toscana nella sezione «Amministrazione trasparente» /Bandi di concorso e avvisi sul personale/Avvisi per incarichi professionali, a mezzo del quale è stato *inter alia* disposto, all'esito della selezione di cui all'Avviso pubblico per la ricerca di "Esperti amministrativi" - nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - nella misura di 25 unità da assegnare all'ambito territoriale della Regione Toscana, delle quali 19 per lo svolgimento della prestazione nel Settore Appalti per la Task force "Ambiti territoriali", quanto segue:

- (a) approvazione dei verbali e della graduatoria stilati dalla Commissione di valutazione per il conferimento dei predetti incarichi professionali;
- (b) conferimento dei predetti incarichi professionali ai 19 candidati identificati nel decreto;
- (c) previsione, quanto a detti incarichi, che:
 - avranno durata pari ad un anno, dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
 - trattasi di incarichi ex art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 soggetti all'acquisizione dell'ID Procedimento n. 14812 con causale esclusione "INCARICHI_COLLABORAZIONE";
 - il compenso spettante è indicato – rispettivamente per il Profilo "Middle" e per il profilo "Junior" – all'art. 7 del modello di contratto allegato al decreto sub lett. "B" e suoi allegati sub lett. "C", "D" e "E";
 - il pagamento di detto compenso sarà disposto con successivi atti, ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 36/2001, con le modalità ed i tempi previsti all'art. 7 del contratto e nel rispetto del Timesheet, allegati al decreto rispettivamente sub lett. "B" e "D";
- (d) quantificazione del finanziamento ai fini dei suddetti incarichi, in considerazione del massimale stabilito dall'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n.107 del 08/06/2018; attestazione del fatto che esso trova copertura finanziaria sul Bilancio Finanziario Gestionale 2022- 2023, annualità 2022; assunzione dei correlati impegni di spesa per i 19 esperti incaricati;
- (e) individuazione della dirigente responsabile del Settore "Amministrazione del personale" della scrivente Direzione, con espresso riferimento agli esperti della task force "Ambiti territoriali", quale:
 - figura di riferimento per l'esercizio della funzione di raccordo con i dirigenti referenti responsabili degli enti presso cui gli esperti incaricati presteranno la propria attività;
 - figura di riferimento per l'esercizio della funzione di costante e puntuale monitoraggio e verifica dello stato di attuazione e di raggiungimento degli obiettivi da rendicontare alla "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance";
 - responsabile del procedimento di cui al decreto ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì il Decreto Dirigenziale n. 12812 del 21/06/2022 della scrivente Direzione, pubblicato unitamente ai suoi allegati sul sito istituzionale di Regione Toscana nella sezione «Amministrazione trasparente» /Bandi di concorso e avvisi sul personale/Avvisi per incarichi professionali, a mezzo del quale è stato *inter alia* disposto, a seguito dell'avvenuto recesso di uno dei 19 esperti dal contratto sottoscritto con Regione Toscana, nonchè in forza:

- delle valutazioni contenute nel verbale e nella graduatoria allegati quali parti integranti e sostanziali al Decreto Dirigenziale della presente Direzione n. 22788 del 23/12/2021 sub lett. "A" e "A1", e approvati col medesimo decreto,
- degli esiti delle verifiche istruttorie effettuate dai competenti uffici del Settore Amministrazione del Personale,

di conferire nuovo incarico di “Esperto Amministrativo” nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di “Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili” (profilo “junior”) per la Task force “Ambiti territoriali” alla candidata Dott.ssa Elena Ciurli; quanto a detto esperto, è stato assunto l’impegno n. 5081/2022, partita n. 2022222956 per Euro 27.215,76;

RILEVATO e dato atto in particolare che, all’esito del conferimento dell’incarico al summenzionato esperto Dott.ssa Elena Ciurli, è stato con quest’ultimo sottoscritto in data 6 luglio 2022 il contratto per il profilo “Esperto Amministrativo” nel settore/ambito Appalti nell’ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall’Unione europea Next Generation EU per la Regione Toscana con durata a decorrere dalla data di firma e fino al 31/12/2022, con il compenso complessivo massimo previsto per il profilo “Junior” nel modello di contratto allegato sub lett. “E” e suoi allegati sub lett. “F”, “G” e “H” al Decreto dirigenziale n. 12812 del 21/06/2022 (quali parti integranti e sostanziali dello stesso), tutti documenti predisposti sulla base dei modelli forniti alle Regioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

PRESO ATTO che con nota ricevuta da Regione Toscana in data 07/09/2022 (prot. 0342026), la Dott.ssa Elena Ciurli ha comunicato la propria volontà di recedere dal contratto concluso con Regione Toscana in data 06/07/2022, con efficacia, in ossequio all’obbligo di preavviso di cui all’art. 6.4 del contratto medesimo, a decorrere dal 06/10/2022;

PRESO ATTO quindi che si rende necessario, a seguito del predetto recesso, sulla base delle verifiche istruttorie effettuate dal RUP e dal Settore Amministrazione del personale, incaricare il nuovo “Esperto Amministrativo” nel settore/ambito Appalti, in sostituzione della Dott.ssa Elena Ciurli, individuandolo tra i candidati nell’elenco di cui al verbale allegato al Decreto Dirigenziale n. 22788 del 23/12/2021 sub lett. “A”, ed integralmente pubblicato sul sito istituzionale di Regione Toscana nella sezione «Amministrazione trasparente» /Bandi di concorso e avvisi sul personale/Avvisi per incarichi professionali;

CONSIDERATO che alla presente Direzione compete il conferimento di tale incarico al nominativo individuato all’esito della selezione (la cui responsabilità di procedimento è parimenti affidata alla presente Direzione) e la successiva contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo con il predetto soggetto;

DATO ATTO degli esiti delle verifiche istruttorie effettuate dal competente ufficio del Settore Amministrazione del personale della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro, da cui emerge che il candidato non ancora contrattualizzato, avente la migliore valutazione tra quelli nell’elenco di cui al verbale allegato al Decreto Dirigenziale n. 22788 del 23/12/2021 sub lett. “A”, disponibile alla sottoscrizione di un contratto per “Esperto Amministrativo” profilo “Junior”, risulta essere il Dott. Luca Mangano;

RILEVATO che l’ufficio competente del Settore Amministrazione del personale della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro ha chiesto al Dott. Luca Mangano la propria disponibilità a ricevere l’incarico di “Esperto Amministrativo” nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di “Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili” per la Task force “Ambiti territoriali”, profilo “Junior”;

PRESO ATTO che il Dott. Luca Mangano ha formalizzato il suo consenso a ricevere detto incarico con nota prot. n. 0388836 del 12/10/2022 e che il RUP e il competente ufficio del Settore Amministrazione del personale della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro hanno verificato in via preliminare la sussistenza delle necessarie condizioni per procedere al conferimento dell’incarico;

RITENUTO di dover quindi procedere al conferimento dell'incarico di "Esperto Amministrativo" nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di "Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili" per la Task force "Ambiti territoriali" al Dott. Luca Mangano, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2022 per il numero di giornate/persona residue, rispetto alle 200 originariamente previste dal contratto sottoscritto dall'esperto sostituito, Dott.ssa Elena Ciurli, e non già riconducibili allo stesso alla data di efficacia dal recesso, e con il compenso complessivo massimo (profilo "Junior") come da contratto allegato sub lett. "A" e suoi allegati sub lettere "B", "C" e "D" al presente atto quale parti integranti e sostanziali dello stesso;

PRESO ATTO che il competente ufficio del Settore Amministrazione del personale della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro ha ricevuto la dichiarazione resa dall'"Esperto Amministrativo" nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di "Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili", Dott. Luca Mangano, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico per il periodo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2022, demandando a eventuale e successivo atto ogni ulteriore determinazione in merito;

DATO ATTO che l'ammontare del compenso spettante all'esperto è stato determinato sulla base del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n.107 del 08/06/2018 pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7 comma 8 del suddetto provvedimento per quanto attiene ai parametri di compenso massimo annuale e per giornata uomo riferiti al profilo "Junior";

DATO ATTO che il compenso è onnicomprensivo e ricomprende in quanto tale anche le eventuali spese di trasferta;

DATO ATTO, sulla base delle verifiche contabili effettuate dai competenti uffici del Settore Amministrazione del personale, che il finanziamento ai fini del suddetto incarico in considerazione del massimale stabilito dall'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018, e fermo restando quanto previsto all'art. 6 punto 6.2 del contratto per la sottoscrizione di un addendum contrattuale, è pari ad Euro 11.400,00 (undicimilaquattrocento/00) oltre IVA al 22% e cassa professionale/rivalsa INPS, per un importo complessivo pari ad Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi), e trova copertura finanziaria sul Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, annualità 2022, secondo l'articolazione e l'imputazione al seguente capitolo di spesa: capitolo Uscita n. 72131 (Conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR - finanziamento statale) (codice V livello 1.03.02.10.001), la somma di Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi) (competenza pura) per l'annualità 2022;

RITENUTO di conseguenza di ridurre, sulla base dei conteggi effettuati dai competenti uffici del Settore Amministrazione del personale, l'impegno di spesa n. 5081/2022, partita n. 2022222956 per un importo pari ad Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi);

DATO ATTO che, ai sensi del D.lgs 118/2011 e della circolare n. 305395 del 7 giugno 2018 della Direzione Programmazione e Bilancio, con lettera di Accertamento n. 23745 dell'11/01/2022 della Direzione Generale della Giunta Regionale, è stato assunto l'accertamento n. 7084/2022 sul correlato capitolo di entrata 22640 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, esercizio 2022 per l'allineamento delle scritture contabili;

DATO ATTO, inoltre, che il pagamento del compenso dell'esperto sarà disposto con successivi atti, ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 36/2001, con le modalità ed i tempi previsti all'art. 7 dello schema di contratto allegato sub lett. "A" nel rispetto della "Tabella riepilogativa mensile delle attività svolte dal collaboratore" (Timesheet) allegata sub lett. "C" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e predisposta sulla base del modello fornito alle Regioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite della Conferenza delle Regioni;

DATO ATTO che nello schema di contratto approvato con il presente decreto (All. A) all'art. 4 punto 4.2 si specifica che l'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui Regione Toscana ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune;

VISTO il D.lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTA la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili;

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge regionale n. 56 del 28/12/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

VISTA la delibera GR n. 1 del 10/1/2022 con cui viene approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2022-2024 e del bilancio finanziario gestionale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 28 del 28/02/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro ai sensi dell'art.14, l.r. n.1/2009;

PRESO ATTO che il Codice CUP assegnato al progetto è: **D51B21004050006**;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di dare atto dell'avvenuto recesso – a far data dal 06.10.2022 - del contratto per il profilo "Esperto Amministrativo" sottoscritto in data 06.07.2022 tra Regione Toscana e l'esperto Dott.ssa Elena Ciurli e, per l'effetto, della necessità di procedere con la sostituzione di detto esperto tramite

conferimento di incarico ad altro candidato non ancora contrattualizzato i cui dati identificativi sono riportati nell'elenco di cui al verbale e alla graduatoria allegati rispettivamente sub lett. "A" e "A1" al Decreto Dirigenziale della presente Direzione n. 22788 del 23/12/2021, integralmente pubblicato sul sito istituzionale di Regione Toscana nella sezione «Amministrazione trasparente» /Bandi di concorso e avvisi sul personale/Avvisi per incarichi professionali»;

2. di procedere, in base alle valutazioni contenute nel verbale e nella graduatoria allegati sub lett. "A" e "A1" al suddetto Decreto Dirigenziale n. 22788 del 23/12/2021, e approvati col medesimo decreto, nonchè in forza degli esiti delle predette verifiche istruttorie effettuate dai competenti uffici del Settore Amministrazione del Personale, al conferimento dell'incarico di "Esperto Amministrativo" nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di "Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili" (profilo "Junior") per la Task force "Ambiti territoriali" al candidato Dott. Luca Mangano, che risulta essere il primo tra i candidati non ancora contrattualizzato avente la migliore valutazione tra quelli nell'elenco di cui ai sopra indicati verbale e graduatoria e che ha dato la propria disponibilità alla sottoscrizione di un contratto con il suddetto profilo "Junior";

3. di stabilire che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2022;

4. di dare atto che l'incarico non è soggetto agli adempimenti relativi al Codice degli appalti pubblici ed è, pertanto, escluso dall'acquisizione del Codice CIG, bensì per la corretta assegnazione della fattura elettronica al settore competente è soggetto all'acquisizione dell'ID Procedimento 14812 con causale esclusione: "INCARICHI_COLLABORAZIONE", poiché trattasi di incarico ex art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001;

5. di stabilire altresì che per l'incarico spetta il compenso (profilo "Junior"), per come definito con ANCI Toscana e UPI Toscana, come da contratto allegato sub lett. "A" che si approva assieme ai suoi allegati sub lettere "B", "C", "D" ed "E" unitamente al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

6. di dare atto che il pagamento del compenso per l'incarico sarà disposto con successivi atti, ai sensi degli art. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 36/2001, con le modalità ed i tempi previsti all'art. 7 dello schema di contratto allegato sub lett. "A" nel rispetto della "Tabella riepilogativa mensile delle attività svolte dal collaboratore" (Timesheet) allegata sub lett. "C" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, e predisposta sulla base del modello fornito alle Regioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite della Conferenza delle Regioni;

7. di dare atto, altresì, sulla base dei conteggi effettuati dai competenti uffici del Settore Amministrazione del personale, che il finanziamento ai fini del suddetto incarico in considerazione del massimale stabilito dall'art. 7 comma 8 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottato con DDG pro-tempore dell'Agenzia della Coesione Territoriale n.107 del 08/06/2018, e fermo restando quanto previsto all'art. 6 punto 6.2 del contratto per la sottoscrizione di un addendum contrattuale, è pari ad Euro 11.400,00 (undicimilaquattrocento/00) oltre IVA al 22% e cassa professionale/rivalsa INPS, per un importo complessivo pari ad Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi), e trova copertura finanziaria sul Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, annualità 2022, secondo l'articolazione e l'imputazione al seguente capitolo di spesa: capitolo Uscita n. 72131 (Conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR - finanziamento statale) (codice V livello 1.03.02.10.001); la somma di Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi) per l'annualità 2022;

8. di ridurre, sulla base dei conteggi effettuati dai competenti uffici del Settore Amministrazione del personale, l'impegno n. 5081/2022, partita n. 202222956 per il conferimento dell'incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR - finanziamento statale. "Esperto Amministrativo" nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di "Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili" della Dott.ssa Elena Ciurli (cod. sibec 344763) a valere sul capitolo Uscita n. 72131 (competenza pura) del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, annualità 2022 (codice V livello 1.03.02.10.001), per la somma complessiva di Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi);

9. di assumere l'impegno per il conferimento dell'incarico di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR - finanziamento statale. "Esperto Amministrativo" nel settore/ambito Appalti per lo svolgimento del ruolo di "Esperto in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili" a favore del Dott. Luca Mangano (cod. sibec 346910, come risulta dall'allegato "E" al presente atto) a valere sul capitolo Uscita n. 72131 (competenza pura) del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, annualità 2022 (codice V livello 1.03.02.10.001), che presenta le necessarie disponibilità, per la somma complessiva di Euro 14.464,32 (quattordicimilaquattrocentosessantaquattroetrentaduecentesimi);

10. di individuare la dirigente responsabile del Settore "Amministrazione del personale" della scrivente Direzione quale figura di riferimento per l'esercizio, da un lato, della funzione di raccordo con il dirigente referente responsabile dell'ente presso cui l'esperto richiamato in premessa presterà la sua attività e, dall'altro, della funzione di costante e puntuale monitoraggio e verifica dello stato di attuazione e di raggiungimento degli obiettivi da rendicontare, altresì, in raccordo con Anci Toscana, UPI Toscana e con i predetti enti territoriali di riferimento, alla "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance", demandando alla medesima dirigente la facoltà di avvalersi del personale incaricato di posizione organizzativa interno al proprio Settore per l'esercizio delle funzioni di raccordo e monitoraggio sopra esplicitate;

11. di individuare la dirigente responsabile del Settore "Amministrazione del personale" della scrivente Direzione quale responsabile del procedimento di cui al presente atto ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di Regione Toscana nella sezione «Amministrazione trasparente» /Bandi di concorso e avvisi sul personale/Avvisi per incarichi professionali.

IL DIRETTORE

Allegati n. 5

- A* *Contratto Amm.vo Junior*
8aa9fcde9c98442eb6add20c7e5fe3f59a115b7c6930dae31da13a9df36c553
- B* *Termini di riferimento*
391e52ff3796a2a1d444ea8f5309aedfe71769b54bef6f8f1103ff1a2b3a65ff
- C* *Timesheet*
bec2ca937ebd7679271b399841c56bf948019e7e95c1b87212b79ad996a83062
- D* *Relazione attività*
5a54e1161e8adb7696eadd06996f12d614b4280d03f3737770c7ba4759bd1da1
- E* *Tabella contabilità*
87b4d0565ec2bb753d447c82165fe1fa43c0a74c677a5d17e85350d4c13a8659

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CERTIFICAZIONE