ALLEGATO C: BUDGET

22.1 BUDGET DEL PROGETTO PER VOCI DI SPESA

Spese ¹	Unità	Numero di	Costo	Totale costi	Contributo	Contributo	Proponente	Contributo partner e/o altri finanziatori		
Spese-	Unita	unità	unitario	Totale Costi	Regione	Contanti	Valorizzazioni	Contanti	Valorizzazioni	
1. Risorse Umane										
1.1 Stipendi personale ²										
1.1.1 esperti/tecnici	mese/persona									
1.1.2 personale amministrativo/di supporto	mese/persona									
1.1.3 valorizzazione volontariato	mese/persona									
Subtotale: Risorse Umane										
2. Viaggi										
2.1. Viaggi internazionali	Biglietti aereo/treno									
2.2. Trasporti locali	Biglietti aereo/treno rimborso taxi/bus									
Subtotale: Viaggi										
3. Apparecchiature e Forniture ³										
3.1 Apparecchiature ufficio/aule (pc, stampante, telefoni, fax, ausili didattici)	ad apparecchio									
3.2 Parti di ricambio/apparecchiature, strumenti	forfetario									
3.3 Affitto auto	a veicolo									
3.4 Altro (specificare)										

Subtotale: Apparecchiature e Forniture						
4. Costi operativi ⁴						
4.1 Affitto di uffici/aule/strutture	al mese					
4.2 Forniture materiale di consumo d'ufficio (carta, cancelleria)	al mese					
Subtotale: Costi operativi						
5. Altri costi, servizi						
5.1 Eventuali servizi esternalizzati (esami di laboratorio, ristrutturazioni)						
5.2 Pubblicazioni, studi, ricerche						
5.3 Costi di valutazione						
5.4 Traduzioni/interpreti						
5.5 Costi per il funzionamento partenariato						
5.6 Rapporto di fine progetto						
Subtotale: Altri Costi, Servizi						
			<u> </u>			
6. Subtotale costi diretti del progetto (1-5)						
7. Spese generali di coordinamento e amministrative ⁶ (max 6% del totale)						
8. Informazione e documentazione (max 5% del totale) ⁵						

Indicare nelle relative colonne il					
"Totale dei costi eleggibili del					
progetto (6+7+ 8)", il					
"contributo totale richiesto alla					
Regione Toscana", il "contributo					
totale dato dal proponente!, il					
"contributo totale dato dagli altri					
partner e/o altri eventuali					
finanziatori".					

NOTE

- 1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
- 2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo staff è impiegato full time o part time e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempiø, se una segretaria è impiegata 12 mesi part time, indicare come unità 6)
- 3. Costi di acquisto o noleggio. Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste nel progetto
- 4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative (vedi punto 6).
- 5. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% delle spese ammissibili.
- 6. Le spese generali di coordinamento e amministrative non possono superare il 6% delle spese ammissibili e non dovranno essere documentati in fase di rendicontazione.

Nota Bene:

- A) il contributo della Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può essere superiore a Euro 20.000;
- B) il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese ammissibili..
- C) il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata

ALLEGATO C: BUDGET

22.2. BUDGET DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ

SPESE PER OGNI ATTIVITÀ PROPONENTE DEL PROGETTO*		PARTNERS LOCALI		PARTNERS		REGIONE	REGIONE ALTRI FINANZIATORI		TOTALE			
	Contanti	Valorizz.	Contanti	Valorizz.	Contanti	Valorizz.	Contanti	Contanti	Valorizz.	Contanti	Valorizz.	Generale
ATTIVITÀ 1	-		•		!		!	-				
1.1 Risorse umane €												
1.2 Viaggi €												
1.3 Apparecchiatura e forniture												
1.4 Altri costi €												
TOTALE ATTIVITÀ 1 €												
ATTIVITÀ 2												
2.1 Risorse umane €												
2.2 Viaggi €												
2.3 Apparecchiatura e forniture												
2.4 Altri costi €												
TOTALE ATTIVITÀ 2 €												
€												
€												
TOTALE €												
Spese generali di coordinamento e amministrative (max 6% del totale)												
Spese per informazione e documentazione (max 5% € del totale)												
TOTALE € GENERALE							***				**	

NOTA BENE:

^{*} Le spese relative alpersonale devono essere imputate a ciascuna attività in base all'effettivo apporto in termini di risorse umane

^{**} il totale delle**valorizzazioni** non non può superare il 25% delle spese ammissibili e **lavoro volontario** può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata

^{***} il contributo richiesto alla Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la somma di Euro 20.000