



**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE AI TIROCINI NON CURRICULARI A VALERE SUL PROGETTO "CASSA AMMENDE "UNA PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE CONDIVISA, TRAMITE AZIONE INTERATTIVA DI SISTEMA, CON PROGETTI FORMATIVI, OPPORTUNITÀ LAVORATIVE ED INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE IN ESECUZIONE PENALE"**

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione delle seguenti norme:

- della LR 32/2002 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” come modificata dalla LR 15 del 16/04/2018 con la quale sono state recepite le Linee Guida in materia di tirocini approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti Stato-Regioni in data 25 maggio 2017;
- del Reg. n. 47/R/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 artt. da 86bis a 86 undecies;
- del programma regionale di sviluppo (PRS) 2016-2020 approvato dal Consiglio Regionale con risoluzione n. 47 del 15 marzo 2017 ed in particolare il Progetto regionale n. 11 “Politiche per il diritto e la dignità del lavoro” individuato con l’obiettivo di aumentare il livello di occupazione (obiettivo 1), per dare risposta alle difficoltà di ingresso e permanenza nel mercato del lavoro anche delle componenti più deboli della forza lavoro ;
- del Programma di Governo per la XI legislatura (2020-2025) approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 1 del 21 ottobre 2020;
- dell’informativa preliminare al programma regionale di sviluppo (PRS) 2021-2025 adottata dalla Giunta regionale con documento preliminare 26 aprile 2021, n. 1;
- della deliberazione 27 luglio 2021, n. 73, con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2022;
- della Deliberazione 22 dicembre 2021, n. 113 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato la nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2022, comprensiva dei suoi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Regionale del 1° giugno 2022, n. 34: Integrazione alla nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2022;
- dell’Accordo n. 18/88/CR08/C8-C9 stipulato il 26 luglio 2018 tra la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e la Cassa delle Ammende che prevede:
  - 1) l’obiettivo generale di rafforzare il campo di azione delle politiche di inclusione per contrastare fenomeni di discriminazione sociale e lavorativa e mettere a sistema le risorse messe in campo per l’inserimento sociale, formativo e lavorativo delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà personale;
  - 2) la promozione di una programmazione condivisa, relativa ad interventi di inclusione sociale a favore delle persone in esecuzione penale;
  - 3) progetti di inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale;

- 4) il sostegno finanziario della Cassa delle Ammende ed il cofinanziamento regionale dei progetti;
- della Delibera di Giunta n. 378 del 23 marzo 2020 con la quale si approva la convenzione con Cassa delle Ammende per il finanziamento del progetto regionale "Una programmazione interistituzionale condivisa, tramite azione interattiva di sistema, con progetti formativi, opportunità lavorative ed inclusione sociale delle persone in esecuzione penale”;
  - della Decisione della Giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 che definisce le direttive per la procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti;
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 510 del 10/05/2021 e in particolare l'Allegato B, con cui sono stati approvati gli Elementi essenziali per l'emanazione dell'avviso pubblico per il contributo ai tirocini non curriculari nell'ambito degli interventi di cui alla citata Dgr. 378/2020;

## **Art. 2 Finalità generali**

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 510 del 10/05/2021, il presente avviso, nell'ambito del progetto "Una programmazione interistituzionale condivisa, tramite azione interattiva di sistema, con progetti formativi, opportunità lavorative ed inclusione sociale delle persone in esecuzione penale" finanziato dalla Cassa delle Ammende, intende agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria con lo scopo di accrescerne le competenze professionali e di fornire chance di occupazione una volta terminato il periodo detentivo.

L'intervento prevede la concessione di un contributo per la copertura parziale/totale del rimborso spese che i soggetti ospitanti corrispondono ai tirocinanti ai sensi dell'art. 17ter comma 11 della LR. 32/2002.

## **Art. 3 Soggetti ammissibili alla presentazione della domanda di contributo**

Possono accedere al contributo i soggetti ospitanti privati e pubblici con sede legale o operativa nella Regione Toscana, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003.

Sono esclusi dal contributo i soggetti ospitanti il cui rappresentante legale, come indicato nella domanda di concessione del contributo, è legato da un vincolo di parentela entro il II grado con il tirocinante.

## **Art. 4 Destinatari dei tirocini**

I destinatari dei tirocini oggetto del contributo di cui al presente avviso sono soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria presi in carico dal progetto Cassa Ammende e che alla data di avvio del tirocinio siano in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria presso un Istituto Penitenziario ubicato in Toscana coinvolto dal progetto Cassa Ammende
- inoccupati/disoccupati

#### **Art. 5 Settori di riferimento per lo svolgimento del tirocinio e durata massima dei tirocini**

I tirocini di cui al presente avviso dovranno essere svolti nei seguenti settori:

- agricoltura
- manutenzione del verde
- floricoltura
- trasformazione agroalimentare (è compresa anche la blue economy, per le sole attività svolte a terra)

Il contributo a copertura del rimborso spese mensile è concesso per tirocini della durata massima di tre mesi.

#### **Art. 6 Risorse disponibili e importo mensile del contributo**

Per l’attuazione del presente avviso è stata riservata, con DGR. n. 510 del 10/05/2021 la cifra complessiva di euro 107.500,00 (euro centosettemilacinquecento/00) disponibili sul capitolo 31396 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 a valere sull’annualità 2022;

Tali risorse potranno essere incrementate di ulteriori euro 107.500,00, attualmente disponibili quale quota vincolata del risultato di amministrazione. Tale importo potrà essere applicato al bilancio di previsione e quindi utilizzato per l’attivazione di ulteriori tirocini formativi come previsto dal presente Avviso e dalla Dgr. 510/2021, solo in coerenza con i vincoli di finanza pubblica ed in particolare subordinatamente al rispetto delle disposizioni di cui all’art. 1 commi 897, 898 e 899 della L. n. 145/2018 concernenti l’entità dell’avanzo complessivamente applicabile allo stesso.

Il contributo è destinato alla copertura totale o parziale del rimborso spese forfetario erogato dai soggetti ospitanti in favore dei tirocinanti secondo l’importo di seguito indicato:

- a) contributo totale di importo pari a euro 500,00 mensili (durata massima 3 mesi);

Per le caratteristiche dei tirocinanti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria, i soggetti ospitanti dovranno corrispondere il rimborso spese mensile nominativo alla Direzione dell’Istituto Penitenziario presso il quale il soggetto sta scontando la pena.

Qualora le richieste di contributo risultino superiori alle risorse disponibili, la Regione procederà con proprio atto alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo.

L’ammissione, l’impegno e l’erogazione del contributo sono subordinati alla disponibilità delle risorse finanziarie e al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio delle Regioni, nonché dalle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta regionale in materia.

## **Art. 7 Validità dell'Avviso**

Il presente avviso ha validità a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del decreto dirigenziale n. .... del .././.... Le domande di contributo possono essere presentate a partire dalla data di validità dell'avviso e fino al 31/10/2022.

I tirocini oggetto delle domande di contributo devono essere avviati successivamente alla data di inizio validità dell'avviso sopra indicata. Per la verifica della data di avvio del tirocinio si fa riferimento alla data di inizio del tirocinio riportata nella Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (*Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale*), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

## **Art. 8 Modalità di presentazione delle domande**

Il presente avviso adotta la modalità di presentazione delle domande "a sportello".

I soggetti ospitanti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 possono presentare le domande di contributo al Settore "Apprendistato e Tirocini" dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT fino all'esaurimento delle risorse stanziare a copertura dell'avviso, e comunque non oltre il 31/10/2022, secondo le modalità previste al successivo punto 8.1.

La domanda completa di tutti i documenti allegati richiesti e debitamente sottoscritti, deve essere presentata secondo il Modello Allegato 1 all'avviso **prima della data di inizio del tirocinio** riportata nella Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (*Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale*), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

### 8.1 Modalità di presentazione della domanda

La domanda e i relativi allegati sono trasmessi **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana":

[regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it).

La domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al legale rappresentante del soggetto ospitante.

Nel caso in cui il soggetto ospitante non sia dotato di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione di tutti i documenti di competenza di tale soggetto può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Il campo "Oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore Apprendistato e Tirocini. Avviso Tirocini Progetto Cassa Ammende".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Il soggetto ospitante è tenuto a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando l’arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC: l’assenza di tale ricevuta indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

I file allegati alla trasmissione dovranno essere inviati in formato pdf e adeguatamente nominati.

Non è consentita la trasmissione della domanda e della relativa documentazione attraverso più invii.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste al presente articolo.

### **Art. 9 Documenti da presentare**

Per la presentazione della domanda di contributo occorre:

- **Domanda redatta secondo il modello Allegato 1** all’avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante
- **Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;**
- **Progetto formativo sottoscritto dal tirocinante, dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore** a garanzia della regolarità e qualità dell’esperienza formativa e nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti dalla convenzione. Gli eventuali periodi di sospensione durante lo svolgimento del tirocinio (chiusura estiva del soggetto ospitante, per esempio) devono essere indicati nel progetto formativo; quest’ultimo dovrà indicare la durata del tirocinio al netto della sospensione. Tale durata sarà il dato considerato per la determinazione del contributo richiesto e il calcolo del monte presenze.
- **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante** in corso di validità;
- **Copia di un documento di identità del tirocinante** in corso di validità.

### **Art. 10 Ammissibilità e casi di esclusione**

Le domande sono considerate ammissibili e approvabili se:

- il tirocinio è svolto presso un soggetto ospitante, privato o pubblico in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 dell’avviso e all’art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003;
- il tirocinante è soggetto preso in carico dal progetto Cassa Ammende in possesso dei requisiti previsti all’art. 4;
- i tirocini sono svolti nei settori di cui all’art. 5;

- sono presentate, nei termini di cui all'art. 7, mediante lo schema di domanda di cui all'allegato 1 al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto ospitante e relative a tirocini iniziati a partire dalla data di inizio validità dell'avviso indicata all'art. 7;
- complete di tutti gli allegati di cui all'art. 9;
- è stata effettuata la Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608;
- sono rispettate – per quanto non previsto dal presente avviso - tutte le disposizioni normative in materia di tirocini non curricolari stabilite dalla L.R. n.32/2002 smi e dal Reg. n. 47/R/2003 smi.

I requisiti di ammissibilità sopra elencati devono permanere per tutta la durata del tirocinio.

### 10.1 Casi di esclusione

Sono esclusi dal contributo previsto dal presente avviso:

- i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni in data 22/01/2015, in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale o dai servizi sanitari competenti;
- i tirocini attivati da imprese in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 72/2016 in relazione all'obbligo di attivazione di almeno un tirocinio non curricolare nell'ambito dei progetti ammessi a un contributo maggiore di 100.000,00 euro a valere su tutti i fondi europei e regionali;
- i tirocini attivati in favore di persone straniere non residenti nella UE ai sensi della DGR n. 407 del 07/04/2015 che abbiano ottenuto il permesso di soggiorno per lo svolgimento del tirocinio ai sensi dell'art. 27 comma 1 punto F del D. Lgs. 286/1998.

### 10.2 Istruttoria di ammissibilità domande di contributo

L'istruttoria di ammissibilità è effettuata dal Settore "Apprendistato e Tirocini" che provvede alla verifica delle domande pervenute.

Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile, in relazione al medesimo tirocinio, con contributi previsti da altri Avvisi pubblici finalizzati a sostenere i tirocini non curricolari.

### **Art. 11 Approvazione degli esiti**

Il Dirigente del Settore "Apprendistato e Tirocini" con cadenze periodiche adotta l'atto con il quale sono approvati gli esiti e impegnate le risorse in favore dei soggetti ospitanti ammessi a contributo.

Gli esiti dell'istruttoria sono approvati entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

L'ammissibilità a finanziamento risulterà condizionata sulla base della regolarità e completezza formale delle domande e terrà conto dell'ordine di arrivo delle diverse candidature. Verranno ammesse a finanziamento tutte le domande ritenute ammissibili, scorrendo l'ordine di arrivo, sino ad esaurimento delle risorse.

**La Regione provvede alla pubblicazione degli esiti sul BURT e sulla banca dati on line degli atti amministrativi della Giunta Regionale ([www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it)). Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Non sarà inviata altra comunicazione.**

## **Art. 12 Adempimenti e vincoli del soggetto ospitante ammesso al finanziamento**

### 12.1 Pagamento del rimborso spese forfetario al tirocinante.

Per le caratteristiche dei tirocinanti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, i soggetti ospitanti dovranno corrispondere il rimborso spese mensile nominativo alla Direzione dell'Istituto Penitenziario presso il quale il soggetto sta scontando la pena. Il soggetto ospitante è tenuto al pagamento del rimborso spese forfetario su base mensile o bimestrale all'Istituto Penitenziario presso il quale il tirocinante sta scontando la pena entro la fine del mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento<sup>1</sup>.

### 12.2 Richiesta di erogazione del contributo da parte del soggetto ospitante

**Entro 30 giorni successivi al termine del periodo di tirocinio** i soggetti ospitanti ammessi a finanziamento devono presentare la richiesta di erogazione del contributo Settore "Apprendistato e Tirocini", utilizzando il modello di domanda di cui all'allegato 2 al presente avviso.

Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di contributo da parte della Regione.

Non sono ammesse richieste di contributo intermedie.

Alla richiesta di erogazione del contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **Relazione finale sul tirocinio** sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;
2. **Registro delle presenze**, di cui al punto 3 lettera C dell'art. 86septies del regolamento, su cui dovranno essere annotate giornalmente la presenza del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;

---

<sup>1</sup> Tale scadenza dovrà essere rispettata anche nel caso di pagamenti mensili/bimestrali relativi a periodi non esattamente coincidenti con i mesi dell'anno. Ad esempio, nel caso di un pagamento riferito a una mensilità di tirocinio che vada dal 13/09/2022 al 12/10/2022, l'erogazione del rimborso spese all'Istituto Penitenziario presso il quale il tirocinante sta scontando la pena andrà effettuata entro la data del 30/11/2022.



3. **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante** in corso di validità;
4. i **Giustificativi** dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento del rimborso spese forfetario erogato a favore del tirocinante mediante:
  - **bonifico bancario/postale**, a favore della Direzione dell'Istituto penitenziario presso il quale il tirocinante sta scontando la pena, riportante nella causale del bonifico il nome e cognome del Tirocinante allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa a operazioni di home banking non rispondenti alle caratteristiche sopra specificate);
5. **Mod. F24 quietanzato** con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario della ritenuta d'acconto, nel caso in cui il rimborso forfetario sia assoggettato a ritenute.

L'erogazione del contributo regionale può avvenire solo se:

- a) il tirocinante ha effettuato almeno il 70% delle presenze, espresse in ore, previste dal progetto formativo, come rilevabili dal registro delle presenze,
- b) il tirocinio è stato svolto almeno per la durata minima prevista dall'art.17 ter, comma 9 della LR 32/2002 e smi (due mesi).

In caso di cessazione anticipata del rapporto di tirocinio, la stessa dovrà essere comunicata al Centro per l'Impiego entro 5 giorni dal suo verificarsi, con le modalità previste dalla vigente normativa sulle comunicazioni obbligatorie.

Nel caso in cui il soggetto ospitante assuma il tirocinante con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche di apprendistato, e si interrompa così il tirocinio senza raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%, il contributo regionale di cui al presente avviso sarà erogato per i mesi effettivi di svolgimento del tirocinio a condizione che lo stesso sia stato svolto per almeno due mesi. In tal caso il soggetto ospitante invia la richiesta di erogazione del contributo con le modalità e nei termini previsti dal presente articolo allegando il contratto di lavoro con cui il tirocinante è stato assunto.

### 12.3 Istruttoria di erogazione del contributo al soggetto ospitante

Il Settore "Apprendistato e Tirocini" provvede alla verifica delle richieste di erogazione del contributo e della rendicontazione della spesa, nel rispetto di quanto disposto dal presente avviso.

In caso di carenza o irregolarità sanabile della domanda di erogazione del contributo, il Settore competente per la relativa fase istruttoria chiederà, per una sola volta, le necessarie integrazioni al soggetto ospitante, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni per l'adempimento; trascorso tale termine si procederà alla definizione dell'istruttoria della domanda sulla base della documentazione in possesso dell'amministrazione.

La mancata sottoscrizione della richiesta di erogazione del contributo da parte del soggetto ospitante rappresenta una carenza non sanabile della domanda e ne comporta la non ammissione alla procedura di erogazione del contributo.

Nel caso di esito negativo, il Settore "Apprendistato e Tirocini" comunicherà al soggetto ospitante la conclusione del procedimento e il relativo diniego.

In caso di esito positivo, parziale o totale, l'istruttoria si conclude con l'emissione di un mandato di pagamento.

### **Art. 13 Monitoraggio e verifiche in loco dei tirocini, controlli sulle autocertificazioni**

Ai sensi dell'art. 17 quater 1 della LR. 32/2002 la Regione garantisce il corretto utilizzo dei tirocini mediante attività di informazione, monitoraggio e controllo.

Il Soggetto Ospitante si impegna a fornire, su richiesta della Regione, la documentazione relativa al tirocinio archiviata presso di sé e a permettere l'accesso alla sede di svolgimento del tirocinio per l'effettuazione dell'eventuale attività di verifica in loco.

L'attività di verifica in loco potrà essere effettuata anche senza preavviso al fine di accertare il regolare svolgimento del tirocinio per il quale è stato richiesto il contributo.

Le irregolarità riscontrate saranno inoltre comunicate agli organi ispettivi competenti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione sottoscritte dal legale rappresentate del soggetto ospitante o dal tirocinante al momento della presentazione delle domande di ammissione e di erogazione del contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e le condizioni previste secondo le modalità previste dalla DGR n. 1058 del 1/10/2001 "Direttiva per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000".

È disposta la decadenza dal contributo regionale con contestuale restituzione delle somme eventualmente percepite comprensive degli interessi maturati, qualora dai controlli e dalle verifiche in loco effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni o il non regolare svolgimento del tirocinio, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000.

### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso e degli atti di concessione e erogazione del contributo è il Settore "Apprendistato e Tirocini"- Giunta Regionale - Dirigente responsabile Cristiana Bruni.

### **Art. 15 Revoca dell'avviso**

La Regione Toscana si riserva la possibilità di sospendere o chiudere il presente avviso in caso di esaurimento o mancata disponibilità delle risorse stanziare per la sua copertura finanziaria.

## **Art. 16 Tutela della privacy**

I dati personali dei quali gli uffici regionali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa, Reg. UE/679/2016 e D.lgs. 30/06/2003 n. 196, secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

## **Art. 17 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito internet della Regione Toscana.

Ulteriori informazioni possono essere reperite:

1. in relazione alla normativa regionale sui tirocini non curricolari, presso i Centri per l'Impiego, i cui indirizzi e recapiti telefonici e di posta elettronica sono indicati all'indirizzo web: <http://www.regione.toscana.it/-/uffici-della-regione-toscana-per-il-lavoro>
2. in relazione a quanto disposto dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica: [tirocini\\_fc@regione.toscana.it](mailto:tirocini_fc@regione.toscana.it)
3. in relazione all'istruttoria di ammissione a finanziamento (mod. allegato 1) e alla rendicontazione della spesa e all'istruttoria di erogazione del contributo (mod. allegato 2), al Settore "Apprendistato e Tirocini", i cui contatti sono disponibili nella pagina dedicata ai "tirocini" nella sezione "formazione" del sito web della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it>).

## **Art. 18 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla L.R. n.32/2002 e s.m.i., al regolamento emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R e s.m.i. nonché alla regolazione normativa, regolamentare, amministrativa vigente in materia.

## **ALLEGATI ALL'AVVISO**

- All. 1: modello di richiesta di ammissione al contributo regionale
- All. 2: modello di richiesta di erogazione del contributo regionale
- All. 3 modello Convenzione
- All. 4: modello Progetto Formativo
- All. 5: modello Dossier del tirocinante
- All. 6: modello Relazione finale
- All. 7: modello Attestazione Finale
- 

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

GABRIELE GRONDONI

## **Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e del e D.lgs. 30/06/2003 n. 196 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; ([regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE TIROCINI NON CURRICULARI -  
PROGETTO CASSA AMMENDE**

*"Una programmazione interistituzionale condivisa, tramite azione interattiva di sistema, con progetti formativi, opportunità lavorative ed inclusione sociale delle persone in esecuzione penale"*

(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

Marca da bollo (€ 16,00)

Alla **Regione Toscana**

**SETTORE Apprendistato e Tirocini**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari Progetto Cassa Ammende. Domanda di ammissione al contributo regionale per la copertura totale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese. Scadenza .../.../.....;**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante

con sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_ natura giuridica del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

Tutor del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

in relazione al tirocinio:

DATI TIROCINANTE:

Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

promosso da:

DATI SOGGETTO PROMOTORE

\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Tutor del Soggetto Promotore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che si svolgerà presso la sede legale/unità locale di \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

*(N.B. in caso di discordanza tra i dati dichiarati in domanda e quelli della Comunicazione Obbligatoria di instaurazione del tirocinio saranno considerati validi quest'ultimi)*

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di concessione del contributo regionale a copertura totale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

### **DICHIARA**

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003 di cui all'art. 3 dell'avviso
- che il tirocinante è in possesso di entrambi i seguenti requisiti di accesso al contributo di cui all'art. 4 dell'avviso:
  - o soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria presso un Istituto Penitenziario ubicato in Toscana coinvolto dal progetto Cassa Ammende e che alla data di avvio del tirocinio siano inoccupati/disoccupati.
- che l'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese mensile è pari a Euro \_\_\_\_\_ (min. € 500,00);
- data inizio periodo di tirocinio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- data fine periodo di tirocinio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- durata del tirocinio espressa in mesi \_\_\_\_\_ e in ore \_\_\_\_\_;
- numero di dipendenti a tempo indeterminato nel luogo di svolgimento del tirocinio (sede legale/unità locale) \_\_\_\_\_;
- numero di tirocini in essere alla data di inizio del tirocinio (escluso il presente tirocinio): \_\_\_\_\_;
- relativamente all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28, comma 2 del DPR n. 600/73 di essere *(barrare opzione interessata)*:
  - soggetto
  - non soggetto in quanto ente non commerciale e contributo percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art. 51 del DPR n.917/86 oppure ONLUS in base all'art.16 del D. Lgs. n.460/97 oppure \_\_\_\_\_ (specificare riferimento legislativo fiscale di esenzione \_\_\_\_\_)

### **DICHIARA INOLTRE:**

1. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'art. 4, comma 2 della convenzione stipulata con il soggetto promotore e dall'art. 86ter del Reg. 47/R/2003 "requisiti e obblighi del soggetto ospitante";

2. di non usufruire attualmente di altri finanziamenti pubblici o privati per lo svolgimento del tirocinio per il quale si richiede il presente contributo;
3. di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici o privati finalizzati alla realizzazione anche parziale delle attività di tirocinio suddette e di impegnarsi per il futuro a non cumulare altri finanziamenti sulle stesse;
4. che non si tratta di stage/tirocinio promosso da Università, Istituzioni scolastiche, Centri di formazione professionale nell'ambito di attività curriculari o di un periodo di pratica professionale, né di un tirocinio non curriculare attivato nell'ambito di progetti finanziati a valere su fondi europei e regionali di cui alla DGR n. 72/2016 o finalizzato all'inclusione sociale, autonomia o riabilitazione di persone disabili o svantaggiate prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti, né di un tirocinio attivato a favore di persone non residenti nella UE ai sensi della DGR n. 407/2015;
5. che il tirocinio rispetta la normativa regionale in materia di tirocini non curriculari di cui alla LR n. 32/2002 smi e al Reg. n. 47/2003 smi e in particolare l'art.86 nonies del regolamento;
6. di essere a conoscenza che l'importo forfetario a titolo di rimborso spese deve essere corrisposto alla Direzione dell'Istituto Penitenziario presso il quale il tirocinante sta scontando la pena su base mensile o bimestrale entro la fine del mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento mediante bonifico bancario/postale e che non sono ammesse altre modalità di pagamento né giustificativi di pagamento riferiti a periodi superiori al bimestre o pagamenti effettuati oltre la scadenza sopra indicata;
7. di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni.

**Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.**

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

1. Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
2. Progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
3. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità;
4. copia di un documento di identità del tirocinante in corso di validità.

Luogo, data

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Legale rappresentante Soggetto Ospitante

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA AL TIROCINANTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente nel comune di \_\_\_\_\_ ( )  
in \_\_\_\_\_, n. CAP \_\_\_\_\_, domiciliato/a nel comune di  
\_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, n. CAP \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
numero di telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

**DICHIARA**

- DI ESSERE in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e iscritto al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_
- DI NON ESSERE beneficiario di strumenti di sostegno al reddito
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;

Alla presente dichiarazione allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma del Tirocinante

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ISTRUTTORE**

**ID TIROCINIO:** \_\_\_\_\_

Il SETTORE "Apprendistato e Tirocini" verificato il rispetto delle disposizioni dell'avviso per la concessione del contributo ai tirocini non curriculari e in particolare degli artt. 3, 4, 5, 6, 7, nelle more delle verifiche sulle auto dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, ha concluso l'istruttoria di ammissibilità a finanziamento della presente domanda con il seguente esito:

AMMISSIBILE per un importo di Euro \_\_\_\_\_

NON AMMISSIBILE motivo non ammissibilità \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA



**DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO***(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)*Alla **Regione Toscana****SETTORE Apprendistato e Tirocini**

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari Progetto Cassa Ammende. Domanda di ammissione al contributo regionale per la copertura totale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese. Domanda di erogazione del contributo regionale per la copertura totale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante  
\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. del Soggetto ospitante \_\_\_\_\_ natura giuridica del soggetto ospitante \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione di Euro \_\_\_\_\_ a titolo di contributo a copertura dell'importo corrisposto a titolo di rimborso spese forfetario per il tirocinio ammesso a finanziamento svolto dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente/domiciliato nel comune di \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. del tirocinante \_\_\_\_\_, e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

**DICHIARA**

- Che l'importo corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese è pari a Euro \_\_\_\_\_ mensili (min. € 500,00);
- La seguente durata complessiva del periodo di tirocinio richiesto a contributo:
  - data inizio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ;
  - data fine: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ;
  - durata espressa in mesi interi \_\_\_\_\_ e in ore \_\_\_\_\_ ;

- che il tirocinio ha raggiunto la percentuale minima di realizzazione del 70%;
- che il periodo di tirocinio previsto si è regolarmente concluso, oppure specificare \_\_\_\_\_
- coordinate bancarie del Soggetto Ospitante su cui si richiede l'accredimento del contributo:  
IBAN \_\_\_\_\_ ;

**Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n. 445/00.**

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- a. Rendicontazione dei titoli di pagamento del rimborso spese forfetario corrisposto dal soggetto ospitante al tirocinante su base mensile/bimestrale eseguiti mediante bonifici bancari/postali a favore della Direzione dell'Istituto penitenziario presso il quale il tirocinante sta scontando la pena, riportante nella causale del bonifico il nome e cognome del Tirocinante (ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante) ;
- b. Relazione finale sul tirocinio sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;
- c. Registro delle presenze su cui sono annotate giornalmente le presenze del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante, l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;
- d. Copia di un documento di identità del legale rappresentante del Soggetto Ospitante in corso di validità.

Luogo, data

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Legale rappresentante soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ISTRUTTORE**

**ID TIROCINIO: \_\_\_\_\_**

Il SETTORE Apprendistato e Tirocini verificate le disposizioni dell'Avviso pubblico per la concessione del contributo ai tirocini non curriculari e in particolare quanto disposto all'art. 12 in merito alla rendicontazione dei giustificativi di pagamento, ha concluso l'istruttoria di erogazione del contributo ammesso a finanziamento con DD n.\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con il seguente esito:

- EROGABILE per un importo di Euro \_\_\_\_\_ ;
- NON EROGABILE motivazione: \_\_\_\_\_ .

Inserito nella nota di liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

## ALLEGATO 3 - MODELLO DI CONVENZIONE PROGETTO CASSA DELLE AMMENDE



### SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI - progetto CASSA AMMENDE<sup>2</sup>

TRA

Il/La..... con sede legale in ....., codice fiscale .....d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**", rappresentato/a legalmente da ..... nato a ..... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; (In relazione allo stesso tirocinio, un soggetto privato non può rivestire contemporaneamente il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante)

E

Il/La..... con sede legale in ....., codice fiscale ..... d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato/a legalmente da ..... nato a ..... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

PREMESSO

- che la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale, e ne regola le forme e i modi di svolgimento attraverso quanto disposto dalla LR n. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in poi denominata "**legge**") e dal relativo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in poi denominato "**regolamento**");
- che la presente convenzione è stipulata ai sensi dell'art. 17ter, comma 3, della legge e dell'art. 86 octies, commi 1 e 2, del regolamento;
- che la Regione effettua attività di monitoraggio e controllo al fine garantire il corretto utilizzo dei tirocini secondo quanto stabilito agli artt. 17 quater 1 e 17 quater due della legge e 86 quater decies del regolamento e nei casi previsti al comma 4 dell'art. 17quater 2 della legge, il dirigente della competente struttura regionale dispone nei confronti del soggetto promotore o del soggetto ospitante l'interdizione ad attivare o ospitare nuovi tirocini per un periodo minimo di dodici mesi fino ad un massimo di trentasei mesi

<sup>2</sup> La presente convenzione deve essere utilizzata nel caso di tirocini non finanziati con risorse afferenti al PON IOG, POR FSE, altri programmi finanziati con risorse regionali

decorrenti dalla contestazione della violazione della normativa regionale;

- che il soggetto promotore appartiene alla seguente categoria di cui all'art. 17 ter comma 2 della legge (*barrare opzione*):
  - centri per l'impiego;
  - enti bilaterali;
  - associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori;
  - università, istituti di alta formazione e specializzazione artistica e musicale abilitati al rilascio di titoli accademici aventi valore legale in Italia;
  - istituti tecnici superiori (ITS);
  - cooperative iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali e dei consorzi;
  - soggetti iscritti nell'elenco regionale dei soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro in Toscana (art. 20ter LR 32/2002), nella provincia di \_\_\_\_\_ (La provincia indicata deve corrispondere a quella di svolgimento del tirocinio indicata nel progetto formativo allegato);
  - associazioni iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
  - associazioni rappresentative delle professioni non organizzate, iscritte nell'elenco di cui all'art 2, comma 7, L 4/2013 che hanno ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi della normativa statale e regionale;
  - Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL);
  - Enti in house del MLPS, di ANPAL e di altri ministeri per programmi di rilevanza nazionali.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 - Oggetto**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'attivazione di n. \_\_\_\_\_ tirocini nel rispetto:
  - del limite massimo di tirocini attivabili contemporaneamente di cui all'art. 86 nonies
  - delle deroghe al limite dei tirocini attivabili dai soggetti ospitanti privati di cui all'art.86 decies del regolamento. (specificare all'art. 4 eventuali deroghe relative a soggetti ospitanti senza dipendenti a tempo indeterminato, di cui ai punti 1-2-3-4 lettera A comma 1 dell'art. 86 nonies).

### **Art. 2 - Durata**

1. La presente convenzione ha decorrenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.
2. La convenzione non è tacitamente rinnovabile. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione del/dei tirocinio/i attivato/i e delle eventuali successive proroghe.
3. Il termine della convenzione potrà essere prorogato attraverso formale comunicazione tra le Parti a cui seguirà la modifica della Convenzione da inviare alla Regione ai sensi del successivo articolo 3, lettera j.

### **Art. 3 - Obblighi del soggetto promotore**

1. Il soggetto promotore ai sensi dell'art. 86 bis comma 1 garantisce la qualità e l'efficacia del

tirocinio e il rispetto della normativa e degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

2. Il soggetto promotore è tenuto a:

- a. assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante [*indicare una delle due modalità*] contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dall'art. 17ter, comma 7 (la copertura assicurativa dovrà comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante fuori dell'azienda previste dal progetto formativo);
- b. fornire al soggetto ospitante una informativa preventiva circa la disciplina applicabile al tirocinio a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- c. predisporre il progetto formativo definendo gli obiettivi formativi del tirocinio, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio. (secondo il format regionale).
- d. supportare il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e gestione delle procedure amministrative;
- e. nominare il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative scegliendolo fra soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere;
- f. garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa regionale (legge e regolamento) e degli obblighi previsti nella convenzione;
- g. segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto della normativa, degli obblighi previsti nella convenzione e degli obiettivi e delle modalità attuative indicate nel progetto formativo;
- h. segnalare alla Regione i casi in cui il soggetto ospitante non ha adottato le misure necessarie per superare le criticità segnalate al precedente punto g;
- i. segnalare alla Regione e alla sede territoriale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro competente, i casi di violazione non sanabile d parte del soggetto ospitante, di cui all'art. 86 quater decies del regolamento;
- j. se soggetto diverso dal Centro per l'Impiego, inviare alla Regione la convenzione e il progetto formativo entro il giorno antecedente a quello di inizio del tirocinio. Fino all'operatività del sistema informativo per la trasmissione delle convenzioni e dei progetti formativi di cui all'art. 3, comma 3, lettera b bis del regolamento, la convenzione e il progetto formativo sono inviati al seguente indirizzo di posta elettronica della Regione Toscana: [convenzionitirocini@regione.toscana.it](mailto:convenzionitirocini@regione.toscana.it) ;
- k. in caso di controllo, mettere a disposizione della competente sede territoriale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro la convenzione e il progetto formativo.

3. Il soggetto promotore può interrompere il tirocinio in caso di inadempienze gravi da parte di uno dei soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto formativo. L'interruzione deve essere comunicata alla Regione ai sensi dell'art. 86 terdecies, comma 2 del Regolamento.

#### **Art. 4 – Requisiti e obblighi del soggetto ospitante**

1. Il soggetto ospitante è in possesso dei requisiti di cui all'art. 86 ter, comma 1 e ha attivo contemporaneamente un numero di tirocini conforme a quanto disposto dall'articolo 86 nonies.
2. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a. impiegare il tirocinio esclusivamente per attività per le quali è necessario un periodo formativo e non utilizzarlo in alternativa a contratti di lavoro subordinato, con particolare riferimento ai periodi di picco delle attività, né per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
  - b. fatti salvi i soggetti indicati all'art. 17 bis, comma 5, lettere a) e b) della legge:
    - non ospitare un tirocinante con il quale ha avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
    - non ospitare un tirocinante che abbia già svolto in precedenza un tirocinio non curriculare per il profilo professionale oggetto del progetto formativo, compresi eventuali altri tirocini non curricolari svolti presso altri soggetti ospitanti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 86 nonies del regolamento;
    - non realizzare più di un tirocinio con il tirocinante indicato nel progetto formativo;
  - c. non ospitare tirocinanti iscritti ad ordini o collegi per attività tipiche o riservate alle professioni ordinistiche;
  - d. effettuare le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 9 bis, comma 2, del DL 510/1996 in ordine al tirocinio, ai fini della sua attivazione, proroga e in caso cessazione anticipata e a trasmetterle al soggetto promotore;
  - e. comunicare al soggetto promotore eventuali variazioni che dovessero intercorrere in relazione al possesso dei requisiti di cui all'articolo 86 ter comma 1;
  - f. rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti, impiegando il tirocinante in attività coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio;
  - g. nominare il tutore del tirocinante individuandolo tra i dipendenti a tempo indeterminato con esperienza e capacità coerenti con le attività del tirocinio previste nel progetto formativo e in caso di assenza prolungata dello stesso comunicare formalmente al tirocinante e al soggetto promotore il nominativo del nuovo tutore individuato. Per i soggetti ospitanti rientranti tra quelli di cui all'art. 86 nonies, comma 1, lettera a) del regolamento il tutore è il legale rappresentante del soggetto ospitante di cui ai punti 1-2-3 oppure il libero professionista nel caso di cui al punto 4.
  - h. garantire al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs 81/2018 e a garantire, se prevista, la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. 81/2008;
  - i. mettere a disposizione del tirocinante la strumentazione e le attrezzature idonee necessarie per l'attività da svolgere durante il tirocinio;
  - j. monitorare il buon andamento del percorso di tirocinio e il rispetto del progetto formativo agevolare anche attraverso incontri periodici tra il tirocinante, il tutore nominato dal soggetto ospitante e il tutore nominato dal soggetto promotore;
  - k. segnalare, in caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
  - l. comunicare al soggetto promotore le sospensioni del tirocinio verificatesi per malattia, maternità/paternità del/la tirocinante o per gravi impedimenti documentati, nonché per

periodi di chiusura della sede operativa dove si svolge il tirocinio che abbiano reso impossibile lo svolgimento dello stesso. Eventuali sospensioni programmate del tirocinio, come ad esempio la chiusura estiva della sede operativa di svolgimento del tirocinio, dovranno essere indicate nel progetto formativo. I periodi di sospensione non concorrono al computo della durata del tirocinio;

m. in caso di controllo, mettere a disposizione della competente sede territoriale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro la convenzione e il progetto formativo.

3. Il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio in caso di inadempienze gravi da parte di uno dei soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto formativo. L'interruzione deve essere comunicata alla Regione ai sensi dell'art. 86 terdecies, comma 2 del Regolamento.

### **Art. 5 - Obbligo di corresponsione del rimborso spese**

1. In attuazione dell'art. 17 ter comma 11 della legge e dell'art. 86 quinquies del regolamento, il soggetto ospitante corrisponderà su base mensile al tirocinante un rimborso spese forfettario pari a euro \_\_\_\_\_ mensili lordi (minimo 500,00 euro).

2. Il rimborso mensile è dovuto per intero a fronte di una partecipazione minima pari ad almeno il 70% delle presenze mensili previste nel progetto formativo. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70 per cento il rimborso forfettario può essere ridotto fino a 300,00 euro mensili.

3. Per le caratteristiche dei tirocinanti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, i soggetti ospitanti dovranno corrispondere il rimborso spese mensile nominativo alla Direzione dell'Istituto Penitenziario presso il quale il soggetto sta scontando la pena indicando nella causale del versamento il nome e cognome del tirocinante.

### **Art. 6 - Tutoraggio**

1. Il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative nominato dal soggetto promotore svolge i compiti individuati all'art. 86 sexies del regolamento e in particolare:

- a. concorre all'elaborazione del progetto formativo, d'intesa con il tutore nominato dal soggetto ospitante, individuando gli obiettivi e le attività oggetto del tirocinio;
- b. coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- c. monitora il buon andamento del tirocinio e il rispetto del progetto formativo, anche attraverso incontri con il tirocinante e con il tutore nominato dal soggetto ospitante da svolgersi almeno a metà del tirocinio e in prossimità della sua conclusione;
- d. elabora il Dossier individuale e la Relazione finale sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante.

2. Il tutore responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro nominato dal soggetto ospitante svolge i seguenti compiti:

- a. coordina l'attività del tirocinante, fornendogli indicazioni tecnico-operative e costituendone il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo e per ogni altra evenienza che si verifichi durante il tirocinio;
- b. vigila sulla regolarità dell'attività svolta dal tirocinante;
- c. è responsabile della regolare tenuta del registro delle presenze del tirocinante;

- d. collabora attivamente con il tutore del soggetto promotore all'elaborazione del Progetto formativo, alla progressiva predisposizione del Dossier individuale e alla redazione della Relazione finale.

2. Il tutore nominato dal soggetto promotore non può seguire contemporaneamente più di 40 tirocinanti.

3. Il tutore nominato dal soggetto ospitante non può affiancare contemporaneamente più di 3 tirocinanti. (Nel limite sono ricomprese anche altre forme di tirocinio o di esperienza formativa che prevedano la presenza sul luogo di lavoro di un tutore nominato dal soggetto ospitante).

### **Art. 7 - Diritti e obblighi e del tirocinante**

1. Nel rispetto dell'art. 86quater comma 1 del regolamento, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e. ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f. partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

3. Il tirocinante ha diritto alla sospensione del tirocinio nei casi previsti dall'art. 86 quater comma 3 del regolamento.

4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al tutore nominato dal soggetto ospitante e al tutore nominato dal soggetto promotore. Al tirocinante spetta il rimborso forfettario mensile per il periodo di tirocinio svolto.

5. Al termine del tirocinio il tirocinante può chiedere al centro per l'impiego la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino come previsto all'art. 86 undecies del regolamento.

### **Art. 8 - Dossier individuale e Relazione finale**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tutor del soggetto ospitante, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, provvede alla progressiva elaborazione del Dossier individuale riportando la descrizione delle attività effettivamente svolte dal tirocinante in relazione agli



obiettivi formativi del tirocinio e le evidenze documentate che comprovano i risultati raggiunti.

2. Al termine del tirocinio il soggetto promotore e il soggetto ospitante, sulla base del Progetto Formativo, del Dossier individuale, degli elementi forniti dal tirocinante e della valutazione espressa dal soggetto ospitante, predispongono e sottoscrivono la Relazione finale, composta da una sezione descrittiva e da un'attestazione finale, che indica e documenta le attività effettivamente svolte dal tirocinante con riferimento agli standard dei repertori regionali. Ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve aver partecipato ad almeno il 70 per cento della durata prevista nel progetto formativo.

3. Il Dossier individuale e la Relazione Finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui agli articoli d 66 quinquies a 66 nonies del regolamento.

5. Una copia del Dossier Individuale e della Relazione finale è consegnata al tirocinante.

### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

1. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante sono informati e acconsentono espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati.

2. Le Parti danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né comunicazione a terzi, se non per gli obblighi di legge o l'eventuale richiesta delle agevolazioni di cui all'art.17 sexies della LR n. 32/2002. Gli stessi saranno conservati presso le Parti in qualità di titolari del loro trattamento.

### **Art. 10 – Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla LR n. 32/2002, successive modifiche e integrazioni, e al Regolamento emanato con DPGR n. 47/R/2003, successive modifiche e integrazioni, nonché alla legislazione vigente in materia.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

1. La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 642/1972.

2. Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto verrà devoluta al competente Foro di .....

3. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per il soggetto promotore)

\_\_\_\_\_  
(firma per il soggetto ospitante)

**ALLEGATO 4 - MODELLO PROGETTO FORMATIVO**

**Progetto Formativo di Tirocinio n. \_\_\_\_\_ rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO**

**Tipologia di tirocinio:**

- A) tirocinio formativo e di orientamento  
 B) tirocinio finalizzato all'inserimento o al reinserimento al lavoro

**Dati Soggetto Promotore**

Denominazione \_\_\_\_\_

Via, N. Civico, Città \_\_\_\_\_

Recapiti:

- telefono: .....

- mail: .....

- pec:

**Dati Soggetto Ospitante**

Denominazione \_\_\_\_\_

Via, n. civico, città \_\_\_\_\_

Settore di attività del soggetto ospitante (codice ATECO): \_\_\_\_\_

CCNL applicato dal soggetto ospitante: \_\_\_\_\_

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato: \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento del tirocinio (sede legale/unità locale): \_\_\_\_\_

N. dipendenti a tempo indeterminato che lavorano presso la sede di svolgimento del tirocinio: \_\_\_\_\_

N. tirocini in corso presso la sede di svolgimento del tirocinio, escluso il presente: \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento dell'eventuale ulteriore Attività formativa fuori dalla sede di svolgimento del tirocinio:

\_\_\_\_\_

Recapiti:

telefono: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

**Dati Tutori**

Tutore del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Numero di tirocini già seguiti dal tutore, escluso il presente: \_\_\_\_\_

Tutore del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Numero di tirocini, altre forme esperienze formative sul luogo di lavoro (vedi reg 47R, art 86 septies, comma 4) già seguiti dal tutore, escluso il presente: \_\_\_\_\_

**Dati Tirocinante**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_,

Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
in data ..../...../.....<sup>3</sup>;**Situazione occupazionale<sup>4</sup>** Inattivo/Inoccupato In stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19, comma 1, d.lgs. 150/2015; Soggetti occupati**Appartenenza a categorie svantaggiate<sup>5</sup>:** persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/1999; persona svantaggiata di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative)**Durata e orario del tirocinio**

Data inizio tirocinio: \_\_/\_\_/\_\_

Data fine tirocinio: \_\_/\_\_/\_\_

Durata del tirocinio espressa in: n. \_\_\_\_\_ mesi e n. \_\_\_\_\_ ore totali

Orario settimanale del tirocinio: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

<sup>3</sup> In caso di tirocinio di tipologia A), ai sensi dell'art. 17bis comma 3 della LR n. 32/2002, il tirocinante deve aver conseguito il diploma, la laurea, il certificato di specializzazione tecnica superiore, il diploma di tecnico superiore o la qualifica professionale nei 24 mesi precedenti la data di inizio del tirocinio. Con il termine "laurea" si intendono i titoli universitari di I-II-III livello. La possibilità di estendere la durata del tirocinio fino a 12 mesi è riservata a coloro che hanno conseguito la laurea, il certificato di specializzazione tecnica superiore o il diploma di tecnico superiore nei 24 mesi precedenti l'attivazione di un tirocinio relativo ad un profilo professionale coerente con il titolo di studio conseguito.

<sup>4</sup> In caso di tirocinio di tipologia B), il tirocinante deve appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 17bis comma 4, della LR n. 32/2002.

<sup>5</sup> In favore di tirocinanti disabili o svantaggiati possono essere attivate entrambe le tipologie di tirocinio A) e B).

<sup>6</sup> L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario:

Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato

**Fasce giornaliere di accesso ai locali del soggetto ospitante:**

Lunedì

Mattina, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Pomeriggio, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Martedì

....

**Periodi di sospensione programmata del tirocinio:**

da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

**Estremi polizze assicurative infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. ....

Responsabilità civile: compagnia/agenzia .....

contratto n. .... scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Obiettivi formativi**

ADA Atlante Nazionale delle Qualificazioni: \_\_\_\_\_

Codice Ateco \_\_\_\_\_ Descrizione Ateco \_\_\_\_\_

Codice ISTAT CP \_\_\_\_\_ Descrizione Codice Istat CP \_\_\_\_\_

Settore professionale di riferimento: \_\_\_\_\_

Figura Repertorio Regionale (RRFP) di riferimento: \_\_\_\_\_

Indicare ADA/UC - Capacità/Conoscenze

**Obiettivi generali del tirocinio**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Modalità di svolgimento**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attività formative ulteriori svolgimento del tirocinio:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A cura di \_\_\_\_\_

**Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste**

È corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro \_\_\_\_\_ lordi

Eventuali servizi offerti ai dipendenti di cui beneficerà anche il tirocinante:

\_\_\_\_\_

Firma Tirocinante .....data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Soggetto promotore .....data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Soggetto ospitante.....data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Appendice

### Diritti e obblighi del tirocinante

#### 1. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17 ter comma 11 della legge e dell'art. 86 quinquies del regolamento, il soggetto ospitante deve corrispondere al tirocinante un rimborso spese forfettario pari a euro \_\_\_\_\_ mensili lordi (minimo 500,00 euro). Per le caratteristiche dei tirocinanti, soggetti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, i soggetti ospitanti corrispondono il rimborso spese mensile nominativo alla Direzione dell'Istituto Penitenziario presso il quale il soggetto sta scontando la pena.

#### 2. Coperture assicurative

Il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante deve essere assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dall'art. 17ter, comma 7 (la copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante fuori dell'azienda previste dal progetto formativo).

#### 3. Informazione e formazione in materia di salute e sicurezza

Al tirocinante deve essere garantita dal soggetto ospitante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs 81/2018 e a garantire, se prevista, la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. 81/2008;

#### 4. Strumentazioni e attrezzature

Al tirocinante sono messe a disposizione la strumentazione e le attrezzature idonee necessarie per l'attività da svolgere durante il tirocinio.

#### 5. Ulteriori servizi e agevolazioni

Il tirocinante, se previsto nel progetto formativo, può beneficiare dei servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

#### 6. Sospensioni e interruzione del tirocinio

Il tirocinante ha diritto alla sospensione del tirocinio per i periodi di astensione obbligatoria per maternità o paternità, per i periodi di malattia o di impedimenti gravi e documentati che abbiano reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. Il diritto alla sospensione si applica inoltre per i periodi di chiusura della sede operativa dove si svolge il tirocinio e per le eventuali sospensioni programmate all'interno del progetto formativo. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al tutore nominato dal soggetto ospitante e al tutore nominato dal soggetto promotore.

#### 7. Tracciabilità degli apprendimenti

Al termine del tirocinio è consegnata al tirocinante copia del Dossier Individuale e della Relazione finale contenente la sezione descrittiva e l'Attestazione Finale. Il Dossier del tirocinante riporta la descrizione delle attività effettivamente svolte in relazione agli obiettivi formativi del tirocinio e le evidenze documentate che comprovano i risultati raggiunti. Ai fini del rilascio della sola attestazione finale, il tirocinante deve aver partecipato ad almeno il 70 per cento della durata prevista nel progetto formativo. Il Dossier individuale e la Relazione Finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui agli articoli d 66 quinquies a 66 nonies del regolamento.

Al termine del tirocinio il tirocinante può chiedere al centro per l'impiego la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino come previsto all'art. 86 undecies del regolamento.

#### 8. Doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore nominato dal soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

**Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I firmatari dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" esclusivamente per le finalità previste dalla LR. n. 32/2002, comprese eventuali agevolazioni di cui all'art.17 sexies della stessa. I firmatari danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.



**ALLEGATO 5 - MODELLO REGISTRO PRESENZE PROGETTO CASSA DELLE AMMENDE**

REGISTRO PRESENZE DEL MESE DI: \_\_\_\_\_

<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	<b>RIF. CONVENZIONE N.</b> _____
<b>SOGGETTO OSPITANTE</b>	

**TIROCINANTE** \_\_\_\_\_ **TUTOR** \_\_\_\_\_

Data	Mattina		Pomeriggio		Ore svolte	Attività Formativa svolta	Firma del tirocinante
	Ora	Ora	Ora	Ora			
1							
2							
3							
4							
5							
5							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
<b>Totale ore svolte</b>							

Ai sensi dell'art. 86 septies comma c) (*inserire Nome e Cognome tutor soggetto ospitante*) \_\_\_\_\_ attesta la regolare tenuta del presente registro:

**FIRMA Tutor Soggetto Ospitante**

**Firma e timbro Soggetto Promotore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dossier individuale di tirocinio extracurricolare

Dati identificativi del tirocinante \_\_\_\_\_

rif. PFI n. \_\_\_\_\_

Attività oggetto del tirocinio <sup>i</sup>			Descrizione delle attività oggetto del tirocinio <sup>ii</sup>	Evidenze raccolte durante il tirocinio <sup>iii</sup>	Valutazione finale dell'esperienza per attività <sup>iv</sup>					
Settore Economico Professionale		Area di Attività <sup>v</sup> (ADA)								
		Attività				A	B	C	D	E
		Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale) <sup>vi</sup>	_____			Annotazioni				
	_____	Area di Attività <sup>vii</sup> (ADA)								
		Attività				A	B	C	D	E
		Figura professionale di riferimento del Repertorio Regionale (eventuale) <sup>viii</sup>	_____			Annotazioni				
Altra attività non ricompresa nel progetto formativo e/o nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) <sup>x</sup>					A	B	C	D	E	
					Annotazioni					

Annotazioni integrative o menzioni di merito<sup>x</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>i</sup> Da Progetto Formativo

<sup>ii</sup> Da Progetto Formativo

<sup>iii</sup> Per *Evidenze* si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

<sup>iv</sup> Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

**Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.**

<sup>v</sup> Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all'interno dello stesso Settore economico professionale.

<sup>vi</sup> Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze RRFP

<sup>vii</sup> Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all'interno dello stesso Settore economico professionale.

<sup>viii</sup> Laddove possibile individuare la figura professionale presente nel Repertorio regionale delle competenze

<sup>ix</sup> Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali (es. Comunicazione, problem solving, ecc.).

<sup>x</sup> Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.

**ALLEGATO 7 - MODELLO RELAZIONE FINALE**

**Relazione finale di Tirocinio – Sezione descrittiva**

**Illustrare le caratteristiche del tirocinio, indicare le attività effettivamente svolte dal tirocinante con riferimento agli standard dei repertori regionali e dell'Atlante Nazionale delle Qualificazioni sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e della valutazione espressa dal soggetto ospitante.**



## ATTESTAZIONE FINALE TIROCINIO NON CURRICULARE

Si attesta che il/la sig./ra (nome e cognome) .....

HA PARTECIPATO AL SEGUENTE TIROCINIO:

Codice progetto: ..... Titolo: .....

Promosso da (soggetto promotore):

Svolto presso (soggetto ospitante):

Dal ..... Al ..... per un numero complessivo di ..... mesi

E HA SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITA'

Attività oggetto del tirocinio <sup>7</sup>	Descrizione
Settore: Area di attività (ADA): Attività:	
Settore: Area di attività (ADA): Attività:	
Settore: Area di attività (ADA): Attività:	
Altra attività non ricompresa nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare) .....	

Le attività sono documentate e avvalorate dal Dossier individuale del tirocinante.

Luogo: ..... Data: .....

**Per il soggetto promotore**  
(timbro e firma)

.....

**Per il soggetto ospitante**  
(timbro e firma)

.....

<sup>7</sup> Vanno indicate solo le attività che nel Dossier individuale hanno ottenuto un punteggio da A a D.