

## ALLEGATO 2

### Formato europeo per il curriculum vitae



#### Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita [ Giorno, mese, anno e luogo ]

#### Istruzione e formazione

Date (da – a) *[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo indicandone la durata ]*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione

#### Esperienza lavorativa

Date (da – a) *[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto specificando se l'esperienza lavorativa è stata fatta nel settore pubblico o privato, le ore di durata, la data di inizio e di conclusione degli incarichi ]*

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Capacità e competenze  
tecniche

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Altre capacità e competenze  
personali e organizzative

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenze non  
precedentemente indicate.

Patente o brevetti

Ulteriori informazioni

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Allegati

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Data**

**Firma**

---

---