

ALLEGATO 3



Regione Toscana

GIOVANI *si*

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Oggetto:

Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi di IeFP di IV anno realizzati in sussidiarietà dagli Istituti Professionali – Annualità 2022-23

Indice

<u>ISTRUZIONI.....</u>	<u>3</u>
<u>Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....</u>	<u>4</u>
<u>Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....</u>	<u>4</u>
<u>Sezione B Descrizione del progetto.....</u>	<u>4</u>
<u>Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....</u>	<u>13</u>
<u>Sezione D Prodotti.....</u>	<u>23</u>

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

1. Sezione 0 Dati identificativi del progetto
2. Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
3. Sezione B Descrizione del progetto
4. Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
5. Sezione D Prodotti

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online)

**B.1 Informazioni generali e contestualizzazione
(compilazione on line)**

B.2 Architettura del Progetto e contenuti principali**B.2.1 Obiettivi generali del progetto**

(illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dall'Avviso) (Max 30 righe Arial 11)

B.2.1.1 Figura per la quale il percorso formativo è progettato tra quelle indicate nell'allegato 8:

(nel caso di figura articolata in più indirizzi indicare anche l'/gli indirizzo/i preso/i a riferimento per la progettazione del percorso¹)

B.2.1.2 Numero di classi

(indicare il n. di classi per le quali si intende attivare il percorso formativo)

B.2.2 Struttura e logica progettuale

(descrivere sinteticamente la struttura del progetto e dettagliare le attività previste, evidenziando la coerenza rispetto a quanto previsto dall'Avviso (Max 20 righe Arial 11)

B.2.2.1 Durata complessiva del progetto

(in mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso)

12

B.2.3 Accompagnamento dell'utenza**B.2.3.1 Accompagnamento in ingresso e in itinere**

B.2.3.1.1 Procedure di accompagnamento in ingresso e in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

(descrivere le attività di orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici) (Max 15 righe Arial 11)

B.2.3.1.2 Durata *(specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)*
(Max 5 righe Arial 11)

¹ Si precisa che per la figura di Operatore della ristorazione l'indirizzo "Preparazione degli alimenti e allestimento piatti" può essere integrato con l'indirizzo "Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno" relativo alla figura di Operatore delle produzioni alimentari.

B.2.3.2 Accompagnamento in uscita (eventuale)

B.2.3.2.1 Procedure di orientamento in uscita e/o attività di placement

(se previste all'interno del percorso formativo descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement) (Max 10 righe Arial 11)

--

B.2.3.2.2 Durata (specificare la durata dedicata alle attività di accompagnamento di gruppo e individuale) (Max 5 righe Arial 11)

--

B.2.3.3 Sintesi delle procedure di accompagnamento

Procedura di accompagnamento	Ore individuali	Ore di gruppo	Totale ore ad allievo
In ingresso			
In itinere			
In uscita			
Totale			10

B.2.4 Visite didattiche

(se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni, le UF nel corso delle quali saranno svolte e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) (Max 15 righe Arial 11)

--

B.2.5 Dotazioni ai partecipanti

B.2.5.1 Materiale didattico (indicare il materiale didattico ad uso individuale e collettivo)

Tipologia e caratteristiche	Quantità

B.2.5.2 Attrezzature didattiche

(indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche ad uso individuale e collettivo)

Tipologia	Uso (Individuale/ Collettivo)	Quantità

B.2.5.3 Caratteristiche e qualità delle attrezzature didattiche (Max 20 righe Arial 11)

--

B.2.6 Prove di verifica finale

B.2.6.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica finali

(Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio dell'attestato di diploma professionale – compilare una scheda per ciascuna prova di verifica prevista) (Max 30 righe Arial 11)

Competenza tecnico professionale oggetto di valutazione:
Tipologia di prova (prova tecnico-pratica, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):
Finalità e obiettivi della prova sopra descritta:
Tempi di somministrazione della prova:
Peso percentuale della prova rispetto al punteggio massimo teorico:
Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione della prova (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

B.2.6.2 Tabella di accertamento delle competenze culturali di base

(indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019 nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

N. prova	Competenza/e culturale/i di base oggetto di valutazione	Prova di esame nella quale la/e competenza/e culturale/i di base è/sono valutata/e	Modalità di accertamento
1	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione		
2	Competenza linguistica		
3	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche		
4	Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche		
5	Competenza digitale		
6	Competenza di cittadinanza		

B.3 Progettazione dell'attività formativa

B.3.1 Competenze che compongono la figura (incluse le competenze culturali di base)

Denominazione	Durata (in ore o frazioni)
Competenze culturali di base (di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019)	
1) Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione	
2) Competenza linguistica	
3) Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche	
4) Competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche	
5) Competenza digitale	
6) Competenza di cittadinanza	
Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi	
1)	
2)	
...	
Competenze tecnico professionali connotative	
1)	
2)	
...	
Totale	1.046

B.3.2 La figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):

- NO
- SI (compilare la sezione B.3.2.1)

B.3.2.1 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo/percorso presente nel Repertorio Regionale della Formazione Regolamentata (RRFR)

--

B.3.3 Stage/Alternanza scuola-lavoro (Alternanza rafforzata)

(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione) (Max 20 righe Arial 11)

--

B.4 Risorse da impiegare nel progetto

B.4.1 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona coinvolta nell'attuazione del progetto secondo l'articolazione di cui alle seguenti tabelle A e B)

TABELLA A - Risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento ⁽¹⁾

	<u>NON COMPILARE</u> Nome e cognome	Funzione	Provenienza dal mondo della produzione o professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione della formazione, ecc	<u>NON COMPILARE</u> Anni di esperienza nella disciplina/attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore	<u>NON COMPILARE</u> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)	% Docenza/ totale ore di docenza	UF interes sata	Disciplina
	A	B	D	E	F	G	H	I	L	M	N
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

(1) Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, **comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento**

(2) Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

TABELLA B – Altre risorse umane che svolgono funzioni nel progetto⁽¹⁾ (ad es. progettazione, coordinamento, direzione, membro di CTS, rendicontazione, ecc.)

	<i>NON COMPILARE</i> Nome e cognome	Funzione	<i>NON COMPILARE</i> Anni di esperienza nella attività da svolgere nel progetto	Senior/ Junior /Fascia	Ore/ giorni	<i>NON COMPILARE</i> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (2)
	A	B	E	F	G	H	I
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) *Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, comprese quelle che non sono oggetto di finanziamento*

(2) *Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

B.4.2 Risorse strutturali da utilizzare per il progetto

B.4.2.1 Locali

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo di ubicazione (Via, n° civico, Cap, Comune)	Metri quadri	<i>NON COMPILARE</i> Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) ⁽²⁾	Disponibilità del locale (proprietà, locazione, comodato)
Locali ad uso ufficio					
Aule didattiche ⁽¹⁾ (solo per attività formative)					
Altri locali (specificare tipologia, ad es. aula informatica, laboratorio)					

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formative)

(2) In caso di utilizzo di locali e attrezzature non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione deve essere trasmessa la comunicazione con cui vengono individuati e una dichiarazione relativa all'idoneità dei locali (allegato 1.d)

B.4.2.2 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (eventuale) Max 10 righe Arial 11

--

B.5 Risultati attesi/Sostenibilità/Trasferibilità/Innovazione

B.5.1 Sostenibilità e continuità degli effetti

(descrivere come le azioni attivate e le caratteristiche del progetto siano tali da assicurare la sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; indicare gli strumenti per dare continuità nel tempo ai risultati e alle metodologie di attuazione del progetto) (Max 20 righe Arial 11)

B.5.2 Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

(specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile. Soffermarsi in particolare sulla descrizione dei meccanismi di diffusione dei risultati e sugli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto) (Max 20 righe Arial 11)

B.5.3 Carattere innovativo del progetto

(descrivere le caratteristiche innovative, se presenti, evidenziandone la coerenza ed efficacia rispetto al progetto e ai risultati attesi. Il carattere innovativo può riferirsi a: soggetti in partenariato, obiettivi formativi, innovazione sociale, profilo professionale, settore di riferimento, procedure-metodologie-strumenti di attuazione del progetto, articolazione progettuale, strategie organizzative, modalità di coinvolgimento di stakeholders esterni ecc.) (Max 30 righe Arial 11)

B.6 Ulteriori informazioni utili

(Max 20 righe Arial 11)

C.1 Articolazione attività**C.1.1 Quadro riepilogativo dell'attività**

N.	Titolo scheda di dettaglio	N. destinatari	N. ore
1			1.056

C.2 Scheda di attività formativa**N°1 DI 1**

Titolo:

C.2.1 Obiettivi formativi dell'attività

(declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze culturali di base e competenze tecnico professionali. E' richiesto uno specifico riferimento allo sviluppo delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali di cui alle corrispondenti Competenze chiave europee ex Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, come specificate nell'Allegato 4 dell'accordo Stato-Regioni del 18/12/2019) (Max 20 righe Arial 11)

C.2.2 Sede di svolgimento dell'attività formativa

(indicare tutte le sedi in cui si realizzerà il percorso, indicando per ciascuna sede la tipologia di attività: lezioni teoriche, attività laboratoriali, accompagnamento)

C.2.3 Competenze culturali di base di cui all'Allegato 4 dell'Accordo CSR del 1/08/2019

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza culturale di base	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti	Aree di sapere	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE)	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....	<ul style="list-style-type: none"> • applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale e di gestione delle relazioni • esporre informazioni e argomentare tesi con registro e lessico adeguato a destinatario e contesto • confrontare tra loro documenti di vario tipo, (continui, non continui e misti, in formato cartaceo ed elettronico • interpretare e confrontare testi di vario tipo e forma, anche della tradizione letteraria, individuandone la struttura tematica e le caratteristiche di genere • applicare modalità di riscrittura intertestuale e inter semiotica • utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici • documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • funzioni, strumenti, codici e tecniche della comunicazione verbale e non verbale e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali • strumenti e metodi per l'analisi, l'interpretazione di testi d'uso e letterari, l'approfondimento tematico e la documentazione tecnica • caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici • repertori dei termini tecnici e scientifici di settore • tecniche, lessico e tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi e di reporting 						

<p>Selezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete (COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo • applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali • riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali 	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale • forme e tecniche di presentazione e comunicazione creativa e commerciale-pubblicitaria • normativa sulla privacy e sul diritto d'autore • caratteristiche più rilevanti e struttura di base dei linguaggi artistici e creativi (arti figurative, cinema, ecc..) italiani e di altri Paesi 						
<p>Utilizzare i codici anche settoriali della lingua straniera....*per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoro [*specificare] (COMPETENZA LINGUISTICA)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti la lingua di culture diverse • comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, ad argomenti di attualità e attinenti all'ambito professionale • utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale • partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista • redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario 	<ul style="list-style-type: none"> • strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico • microlingua tecnico professionale specifica del settore di riferimento • tematiche interculturali e socio-linguistiche • aspetti della cultura e dell'identità del Paese straniero 						

<p>Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche (COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche, strumenti e metodi di analisi scientifica • elaborare rapporti documentali utilizzando il linguaggio logico matematico e scientifico • utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi • utilizzare linguaggi tecnici e matematico-scientifici specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l'elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati • strategie matematiche connesse all'interpretazione, rappresentazione e risoluzione di dimensioni e problemi degli specifici contesti professionali • principali modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali • scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli e ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile • principali innovazioni scientifiche e tecnologiche del settore professionale 															
<p>Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cogliere la specifica identità professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento • utilizzare strumenti di analisi e descrizione dell'organizzazione aziendale e dei processi di lavoro • applicare tecniche di descrizione, documentazione e monitoraggio di un progetto, di una commessa o ordine di lavoro, di erogazione di un servizio • utilizzare tecniche di analisi statistica nel controllo della produzione di beni e servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • principali modelli di economia • modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni • concetto di finanza, risparmio, assicurazione, previdenza e relativi servizi • lavoro indipendente, autonomo e imprenditoria • servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale • protocolli di lavoro, manuali tecnici e certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza • metodologie, attività e fasi di elaborazione, documentazione, e monitoraggio e rappresentazione di un progetto 															

<p>Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all'ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano (COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geomorfologiche, le trasformazioni nel tempo e l'utilizzo delle risorse • confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea • riconoscere le tendenze evolutive e la domanda di nuovi elementi di professionalità del settore di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • evoluzione dei sistemi economico- produttivi e del settore professionale di riferimento nazionale e locale • aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e ai principali effetti dell'interazione con le attività umane • innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi, sui servizi e sulle condizioni sociali ed economiche • struttura demografica, tessuto sociale e produttivo e fabbisogni formativi e professionali del territorio • principali problematiche della contemporaneità anche in riferimento all'innovazione tecnologica 						
<p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali (COMPETENZA DIGITALE)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analizzare e valutare criticamente l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali • applicare criteri e tecniche di organizzazione e conservazione dei dati • utilizzare strumenti e forme di protezione dei dati personali e della privacy • utilizzare i servizi digitali pubblici e privati e differenti dispositivi digitali e applicazioni come canali di partecipazione alla vita sociale • scegliere la comunicazione digitale appropriata per un determinato contesto 	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche e criteri di ricerca delle informazioni • programmi per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali • servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale • impatto e opportunità dei Social Media per le imprese • norme relative alla privacy e applicazione del diritto d'autore e delle licenze ai contenuti digitali • caratteristiche della Sicurezza Informatica • i principali fattori e le implicazioni del Cambiamento Digitale • il contesto e le tecnologie dell'Industria 4.0. • Cittadino Digitale, Digital Divide, servizi digitali pubblici e privati 						

<p>Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell'ambiente e delle diverse identità culturali (COMPETENZA DI CITTADINANZA)</p>	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata • rapportarsi ai servizi del proprio territorio • utilizzare forme e occasioni di partecipazione alla vita sociale e lavorativa locale, in rapporto al proprio progetto di vita • adottare comportamenti coerenti con un proprio progetto di vita e di etica professionale, nell'ambito dei principi e dei valori costituzionali • riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni • riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui • applicare regole di comportamento sostenibile e non dannoso per l'ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> • problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera • servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio • processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale • strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza • concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa • concetto di intercultura e i suoi aspetti caratterizzanti • legislazione e contrattualistica di settore 														
	<p>Aula:..... Laboratorio: Stage:.....</p>																
<p>Totale</p>																	

C.2.4 Competenze tecnico professionali

C.2.4.1 Competenze tecnico professionali comuni agli indirizzi

(se presenti - aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/2019				UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Competenza tecnico professionale comune agli indirizzi	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti	Aree di sapere	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
	Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
Totale									

C.2.4.2 Competenze tecnico professionali connotative

(aggiungere una riga per ciascuna competenza)

Standard nazionale di cui all'Accordo del 01/08/19					UF n.	Denominazione UF	Standard regionale di cui al RRFR (Da compilare solo se la figura/indirizzo nazionale di riferimento è riconducibile a profilo/percorso regolamentato da norme di settore tra quelli indicati nell'allegato 8):			
Indirizzo	Competenza tecnico professionale connotativa	Durata	Abilità	Conoscenze			Ord.	Obiettivi di competenze/ Contenuti	Aree di sapere	Indicare se BASE o TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
		Aula:..... Laboratorio: Stage:.....								
Totale										

C.2.5 Unità formative previste dall'attività

N.	U.F.	Durata	Di cui Fad	Di cui Laboratorio
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	UF alternanza scuola-lavoro			
	Totale UF	1.046		
	Totale ore di accompagnamento	10		
	Totale percorso	1.056		

C.2.6 Articolazione del percorso

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)		
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)		
Attività di accompagnamento	10	
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)		
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)		
Stage/Alternanza scuola-lavoro (alternanza rafforzata)		
Totale	1.056	

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.2.7
Compilate ed allegare n° schede C.2.7

C.2.7 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:

Durata:

C.2.7.1 Contenuti formativi

(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)

--

C.2.7.2 Metodologie e strumenti

(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)

--

C.2.7.3 Organizzazione e logistica

(indicare le principali attrezzature e i principali materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)

--

C.2.7.4 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)

Tipologie di prove previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

--

D.1 PRODOTTO a stampa o multimediale² N° 0 di 0**D.1.1 Titolo****D.1.2 Argomento****D.1.3 Autori (Enti o singoli)****D.1.4 Descrizione**

(indicare se trattasi di elaborati a contenuto didattico, originali o acquistati sul mercato, di prodotti per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni che si intendono realizzare, di prodotti per la disseminazione delle esperienze e dei risultati del progetto) (Max 10 righe Arial 11)

D.1.5 Tipologia e formato (Max 10 righe Arial 11)**D.1.6 Proprietà dei contenuti**

○	La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del progetto
○	La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti. (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

Aggiungere sottosezione E.1.per ciascun prodotto

² I prodotti a stampa o multimediali (diversi da e-learning) saranno realizzati all'interno del progetto approvato secondo le modalità ivi previste e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto/documentazione di chiusura del progetto.

D.2 PRODOTTO E SERVIZI e-learning (FAD) N° 0 di 0

Si tratta di prodotti (learning object - moduli FAD) o servizi (tutoraggio on line, virtual classroom ecc.) espressamente progettati per l'utilizzo tramite il sistema TRIO o altra infrastruttura tecnologica.

I prodotti devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di web learning disponibili sul sito www.progettotrio.it ed essere fruibili on-line-attraverso la Didateca del sistema regionale di web learning TRIO. L'utilizzo della piattaforma tecnologica TRIO è gratuito. Il soggetto gestore di TRIO mette a disposizione su richiesta il format di produzione di materiali per la FAD; a tal fine è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: por@progettotrio.it.

D.2.1 Titolo del prodotto

D.2.2 Argomento (Max 10 righe Arial 11)

D.2.3 Autori (Enti o singoli)

D.2.4 Descrizione del prodotto

(secondo la scheda catalografica di cui al box E.2.6) (Max 10 righe Arial 11)

D.2.5 Piattaforma di gestione della teleformazione

(specificare la piattaforma di gestione della teleformazione: infrastrutture predisposte da TRIO oppure infrastrutture diverse) (Max 10 righe Arial 11)

D.2.6 Scheda catalografica per i prodotti (servizi) e-learning

Campo	Descrizione
Titolo	Titolo del corso
Codice	Codice del corso
Lingua	Lingua
Level Isced 97	
Descrizione	Descrizione del corso
Obiettivi	Obiettivi del corso
Parole chiave	Elenco parole chiave usabili per la ricerca

Durata	<i>Durata in ore</i>
Autori	<i>Autori</i>
Editore	<i>Editore (in genere: TRIO)</i>
Data pubblicazione	<i>La data di PRIMA PUBBLICAZIONE</i>
Destinatari	<i>I destinatari del corso</i>
Requisiti	<i>Requisiti per il corso</i>
Restrizioni d'uso	<i>Se ci siano vincoli per l'uso (per esempio essere dirigenti)</i>
Condizioni d'uso	<i>Condizioni d'uso (per esempio, gestione dei dati privati degli utenti)</i>
Macro Area ed Area Tematica	<i>Classificazione TRIO</i>
Tipologia tecnica	<i>Per esempio, FLASH</i>
Tipologia didattica	<i>Se lezione, video, podcast, e altro</i>

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [**por@progettotrio.it**](mailto:por@progettotrio.it).

AVVERTENZE

Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante del soggetto

in relazione al progetto denominato

Attesta

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Luogo e data

Firma
del legale rappresentante

.....

(con firma autografa allegare copia leggibile e in corso di validità del documento di identità)