



Allegato 3 – Atto Unilaterale di impegno

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Finanziamento voucher formativi *just in time*

Il / La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ n _____ CAP _____
Numero tel/cell. _____ e-mail _____

PREMESSO

Di aver preso visione dell' *Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi just in time per l'occupabilità e modalità per la formazione di un elenco degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time* approvato con decreto dirigenziale N. 19799 del 2 dicembre 2019, come da ultimo modificato con decreto dirigenziale n. _____ del _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato DPR n.445/2000:

Di essere a conoscenza che (*barrare tutte le caselle per presa visione*):

- La richiesta del voucher formativo just in time è condizionata dalla formalizzazione da parte dell'impresa dell'interesse all'assunzione con le modalità previste all'Art. 5, e che tale condizione è imprescindibile per l'accesso al percorso formativo individuato dal CPI di riferimento;
- Il richiedente può beneficiare di un solo voucher così come dettagliato all'art 11.2 dell'Avviso pubblico.
- La scelta del percorso formativo e dell'ente formativo che eroga la formazione è effettuata esclusivamente dal Catalogo per la formazione *just in time* e che il voucher formativo consente la partecipazione alle sole attività formative di cui al citato Catalogo.
- La responsabilità della trasmissione della domanda sull'applicazione online DB-FSE è esclusivamente personale, eventuali irregolarità sono da addebitare esclusivamente al richiedente il voucher formativo;
- La procedura di presentazione della domanda di finanziamento del voucher deve essere fatta esclusivamente con le modalità previste dall'art 7 dell'Avviso pubblico;
- L'iter di accesso alla formazione professionale è quello indicato all'Art 7 Misura 1 dell'Avviso pubblico;
- Il riconoscimento del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo e non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi;
- Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.
- Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o secondo le seguenti casistiche: qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto, l'importo può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto. Qualora le condizioni di cui sopra non si

verifichino, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.

- Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo.
- Entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, deve essere inviata al *Settore Formazione per l'inserimento lavorativo*, la documentazione di rendicontazione e richiesta di erogazione del contributo e che tale termine è da intendersi come perentorio e il mancato rispetto non consentirà l'erogazione del finanziamento da parte della Regione;
- L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)
 - b) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso)

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- Che tale intervento è finanziato col concorso del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e che quindi è soggetto alle normative comunitarie di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (DGR 951/2020).
- Del vincolo previsto all'art. Art 6 dell'avviso che prevede che l'attività formativa deve concludersi entro il 30 giugno 2023;
- Dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario del voucher di cui all'Art 15 dell'Avviso pubblico;
- Delle cause di revoca del beneficio del voucher di cui all'Art 16 dell'Avviso pubblico;

SI IMPEGNA INOLTRE

1. A non cumulare il voucher con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al suddetto percorso formativo;
2. A fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione dell'intervento, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002 e ssmm;
3. A non usufruire, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, della detrazione per oneri di cui all'art. 15 comma 1, lett.e) del D.P.R. n.917/1986 (T.U.I.R.) (spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria) e della deduzione fiscale per costi di aggiornamento professionale;

data _____

Firma _____