

## Allegato 1 – Vademecum voucher formativi

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

**Adeempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi *just in time***

***Cronoprogramma delle fasi di procedimento:  
presentazione della domanda / gestione / rendicontazione***

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
<p><b>Fase I –domanda e offerta di formazione</b></p>	<p><b>durata stimabile 35 giorni</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere</li> <li>2) Il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature</li> <li>3) l'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher <i>just in time</i> e invia i nominativi al CPI</li> <li>4) l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo <i>just in time</i>, nel suo aggiornamento più recente</li> <li>5) l'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita (sezione 2) del Progetto Formativo Allegato 10 del presente avviso</li> <li>6) il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo (Allegato 10 ) ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 dell'Allegato 10 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle condizioni di ammissibilità art 6 dell'avviso</li> <li>7) Il Progetto Formativo (Allegato 10) rappresenta il documento centrale per l'avvio dell'iter di accesso al finanziamento e la data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è considerata la data di avvio della procedura di accesso al voucher. La data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II.</li> </ol>

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
<p><b>Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi –</b></p>	<p><b>durata massima 35 giorni</b></p>	<p>8) Entro 15 giorni tassativi dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online</p> <p>9) Entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione - Allegato 13- l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;</p> <p>10) In sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla firma della sezione 3 del Progetto Formativo alla presentazione della domanda e che la dichiarazione di partenza del corso - Allegato 4- non superi i 20 giorni dalla domanda di iscrizione - Allegato 13.</p> <p>Il candidato che vuole accedere al voucher just in time deve presentare domanda di candidatura (Allegato 2) che deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data della firma da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10)</p> <p>La domanda deve essere presentata attraverso la modalità "a sportello" tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p>
<p><b>Fase III – Approvazione della domanda</b></p>	<p><b>durata 30 giorni</b></p>	<p>11) Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.</p> <p>12) Provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina <a href="https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi">https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi</a></p> <p>L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Le domande sono ritenute ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art 6 del presente Avviso;</li> <li>• presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica previste all'Art 7;</li> </ul>

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
<p><b>Avvio attività formativa</b></p>	<p><b>entro massimo 20 gg decorrenti dall'iscrizione al corso</b></p>	<p>Entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione - Allegato 13- l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;</p>
<p><b>Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher</b></p>	<p><b>Entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, se previsto. Il termine è perentorio, se non rispettato non sarà effettuato il pagamento</b></p>	<p>Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo/Agenzia/Autoscuola espressamente delegato a ciò (Allegato 6), deve inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo <a href="mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it">regionetoscana@postacert.toscana.it</a> specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati <i>just in time</i> Settore Formazione per l'inserimento lavorativo" la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);</li> <li>2) dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9);</li> <li>3) richiesta di rimborso (Allegato 8);</li> </ol> <p>Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.</p>
<p><b>Revoca del beneficio</b></p>		<p>Il voucher viene revocato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il beneficiario non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'Art. 15, o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;</li> <li>• siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;</li> <li>• la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 15 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.</li> </ul> <p>Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via @pec/ap@ci la revoca del beneficio del voucher.</p>

## Tipologia di percorsi finanziabili

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:

a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana;	<b>Importo massimo ammissibile</b> € 6.000,00
b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;	<b>Importo massimo ammissibile</b> 1 AdA € 4.000,00 2 o più AdA € 6.000,00
c) percorsi di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);	<b>Importo massimo ammissibile</b> Fino a 10 h € 500,00 da 11 a 25 h € 1.000,00 da 26 a 50 h € 2.000,00 da 51 a 150 h € 4.000,00
d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012  <i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i>	<b>Importo massimo ammissibile</b> da 4 a 10 h € 250,00 da 11 a 16 h € 400,00 da 17 a 22 h € 550,00 oltre 23 h € 850,00
e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;	<b>Importo massimo ammissibile</b> 1 Patente di guida superiore alla B € 1.500,00 1 abilitazione professionalizzante € 3.500,00

## Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.

Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.

## Voucher fruibili

Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere al massimo due tipologie di percorsi formativi, ad es: (1 patente + 1 abilitazione professionalizzante; 1 corso Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 + 1 percorso di formazione obbligatoria; 1 qualifica + percorso di formazione obbligatoria).

Se ai fini del rilascio di una certificazione delle competenze, il percorso formativo individuato dal CPI prevede la frequenza di due o più AdA, questo è da intendersi come un unico percorso formativo. Pertanto il soggetto potrà beneficiare anche di un altro corso di formazione purché conseguente alla tipologia del percorso formativo (esempio 1/2/3 Ada + 1 dovuto per legge).

Sono finanziabili i voucher richiesti per attività formative che prevedano la conclusione entro il **30 giugno 2023**.