



Allegato A - Avviso

Regione Toscana
Direzione “Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro”
Settore Formazione per l’inserimento lavorativo

Fondo Sociale Europeo

Asse C "Istruzione e Formazione" ATTIVITA' PAD: C.3.1.1.b - Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi *just in time* per l'occupabilità e modalità per la formazione di un Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione *just in time*

Sommario

<u>Premessa.....</u>	<u>1</u>
<u>Art. 1 Finalità e oggetto dell'intervento.....</u>	<u>1</u>
<u>Art. 2 Tipologia dell'intervento.....</u>	<u>2</u>
<u>MISURA 1 VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi <i>just in time</i>.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 4 Destinatari del voucher formativo.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 5 Individuazione del destinatario del voucher.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 6 Condizioni di ammissibilità per la presentazione della domanda di voucher.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 7 Presentazione della domanda di voucher.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 8 Scadenza per la presentazione della domanda.....</u>	<u>6</u>
<u>Art. 9 Iter di accesso al voucher – timing degli adempimenti.....</u>	<u>7</u>
<u>Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher.....</u>	<u>8</u>
<u>Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili.....</u>	<u>8</u>
<u>Art. 12 Risorse disponibili.....</u>	<u>9</u>
<u>Art. 13 Vincoli finanziari.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 14 Competenza delle procedure di gestione, rendicontazione e pagamento.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 15 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 16 Revoca del beneficio.....</u>	<u>12</u>
<u>Art. 17 Rinuncia e abbandono.....</u>	<u>12</u>
<u>MISURA 2 CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI che si rendono disponibili all'erogazione della formazione <i>just in time</i>.....</u>	<u>13</u>
<u>Art. 1 Finalità.....</u>	<u>13</u>
<u>Art. 2 Soggetti ammessi a presentare la candidatura.....</u>	<u>13</u>
<u>Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi <i>just in time</i>.....</u>	<u>13</u>
<u>Art. 4 Vincoli degli enti formativi.....</u>	<u>14</u>
<u>Art. 5 Scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/modifica/cancellazione.....</u>	<u>15</u>
<u>Art. 6 Presentazione della domanda.....</u>	<u>15</u>
<u>Art. 7 Ammissibilità.....</u>	<u>16</u>
<u>Art. 8 Approvazione.....</u>	<u>16</u>
<u>Art. 9 Informazione e pubblicità.....</u>	<u>17</u>
<u>Art. 10 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....</u>	<u>17</u>
<u>Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).....</u>	<u>17</u>
<u>Art. 12 Responsabile del procedimento.....</u>	<u>18</u>
<u>Art. 13 Informazioni sull'avviso.....</u>	<u>18</u>

Premessa

Con la DGR n. 898 del 08/07/2019 di approvazione dell'“Intesa per lo sviluppo della Toscana” ed in particolare il punto c) “riduzione del disallineamento tra domanda e offerta di lavoro”, si è evidenziato che in materia di domanda ed offerta di lavoro esiste un disallineamento che comprime sia lo sviluppo delle imprese, sia la possibilità di incremento occupazione.

Per limitare tale andamento è necessario dare risposte rapide alle imprese che necessitano di personale formato in modo specifico o che ha la necessità di colmare gap formativi per essere immesso nel mercato del lavoro.

Dopo 2 anni di attuazione dell'Avviso pubblico per voucher *just in time*, approvato con DD 19799/2019 è stato monitorato l'utilizzo di tale strumento da parte delle imprese ed è stato rilevato un livello elevato di esito occupazionale positivo di qui la volontà di continuare a rendere fruibile questa opportunità di formazione direttamente finalizzata all'occupazione.

Con la recente approvazione del Patto per il Lavoro (DGR 111 del 7 febbraio 2022) la Giunta Regionale Toscana rafforza l'impegno nell'offerta di formazione individuale attraverso i voucher formativi, assegnando ai voucher *just in time* un ruolo di importante stimolo all'espressione della domanda di lavoro attraverso il canale pubblico dei servizi al lavoro regionali.

Al punto D dell'allegato A della DGR 111/2022 si definisce il voucher *just in time*: “Esso mira pertanto a ridurre le tempistiche che intercorrono tra la manifestazione di interesse dell'impresa all'assunzione di nuovo personale, l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità.”

Allo scopo di rendere lo strumento del voucher *just in time* ancora più efficace e di facile accesso è stato avviato nell'ambito della Commissione Regionale Tripartita un confronto con le Parti Sociali che ha portato all'individuazione di livelli di miglioramento dell'Avviso in termini di: semplificazione della procedura di accesso, di adeguamento delle modalità di fruizione del voucher per alcune tipologie di percorsi con particolari criticità rispetto alla tempistica prevista dall'avviso, di aggiornamento del timing degli adempimenti, dell'impegno da parte della Regione di provvedere al monitoraggio quantitativo e qualitativo in particolare sull'esito occupazionale prodotto dalla misura.

L'offerta formativa deve essere orientata:

- in generale, a far acquisire ai destinatari apprendimenti facilmente spendibili sul mercato del lavoro;
- ad adeguare il livello professionale dei destinatari rispetto alla loro condizione occupazionale e formativa, adeguandolo alle necessità delle imprese locali interessate all'attivazione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione a percorsi formativi mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Si rende pertanto necessario ridurre le tempistiche che intercorrono tra l'individuazione del soggetto da mettere in formazione, lo svolgimento del percorso formativo e l'occupabilità.

Art. 1 Finalità e oggetto dell'intervento

L'obiettivo del presente intervento è l'abbattimento delle tempistiche che intercorrono tra la richiesta delle imprese locali di personale da assumere, la selezione dei soggetti che hanno le caratteristiche per essere assunti

e la realizzazione del percorso formativo necessario ad acquisire le competenze mancanti per il profilo professionale individuato e necessario all'avvio del rapporto di lavoro.

L'intervento si compone di due misure:

- 1) **Misura 1:** voucher formativi individuali finalizzati a finanziare le spese di accesso a percorsi formativi just in time, di soggetti disoccupati, inoccupati e inattivi per i quali sia stata effettuata dalle imprese specifica richiesta finalizzata all'assunzione.
- 2) **Misura 2:** procedura selettiva pubblica, finalizzata alla formazione di un catalogo di Enti formativi, rispondenti a determinati requisiti, che si rendono disponibili ad erogare formazione professionale just in time.

Le due misure che costituiscono gli strumenti per l'accesso e la fruizione del voucher *just in time* sono scanditi da una tempistica ben precisa e da una sequenza di azioni che mettono in relazione:

- il sistema dei centri per l'impiego, per l'incontro domanda/offerta di lavoro
- gli enti di formazione, attraverso l'offerta formativa contenuta nel catalogo *just in time*
- le imprese che cercano personale da formare per una eventuale assunzione
- i cittadini in cerca di occupazione che necessitano di percorsi formativi adeguati alle specifiche offerte di lavoro

Art. 2 Tipologia dell'intervento

ATTIVITA' PAD: C.3.1.1.b Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente

Asse:	C – Istruzione e Formazione
Priorità di investimento:	C.3 (10.iv) - Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare e i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la loro qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l'adeguamento dei curricula e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato
Obiettivo specifico:	C.3.1 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo
Attività PAD:	C.3.1.1 - Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti alla green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale e delle attività culturali) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o

	regionali (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da azioni di orientamento
Risorse disponibili:	€ 1.000.000,00
Obiettivi dell'intervento:	L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste delle imprese che necessitano di professionalità specifiche da immettere nel mondo del lavoro, intervenendo tempestivamente con l'individuazione di personale che necessita di colmare gap formativi oppure di diversificare o accrescere le competenze di base attraverso la partecipazione tramite voucher formativo a corsi di formazione mirati e personalizzati in modo da facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Beneficiari: <i>(tipologia di soggetti ammessi a presentare domanda per catalogo degli Enti formativi che si rendono disponibili alla formazione just in time)</i>	I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art. 3 1.a) 1.b) 1.c) Misura 2 devono essere in regola con la normativa sull'accREDITAMENTO (DGR 1407/16 e ss.mm.ii), mentre per le attività formative di cui all'Art 3 2.a) 2b) Misura 2 è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.
Destinatari:	Cittadine/i: Disoccupate/i, inoccupate/i, inattive/i Residenti o domiciliate/i in un comune della Regione Toscana; Che abbiano compiuto i 18 anni di età; La selezione è effettuata esclusivamente dal CPI di riferimento
Modalità di rendicontazione:	Costi reali
Copertura geografica:	Tutto il territorio regionale

MISURA 1
VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI

Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi *just in time*

Il percorso formativo dovrà essere scelto esclusivamente tra quelli del Catalogo della formazione *just in time* in cui sono elencati gli enti formativi che si sono resi disponibili ad erogare formazione *just in time* ed i corsi utilmente approvati così come dettagliato agli Art 7 e 8 Misura 2.

Art. 4 Destinatari del voucher formativo

Sono destinatari del voucher i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- che abbiano compiuto i 18 anni di età;
- disoccupati, inoccupati, inattivi con o senza strumenti a sostegno del reddito (anche percettori del reddito di cittadinanza), così come individuati dalla normativa vigente, ed iscritti presso un Centro per l'impiego della Toscana (iscrizione non richiesta per gli inattivi);
- residenti in un Comune della regione Toscana, ed in possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione europea, se cittadini non comunitari devono essere anche in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa. In caso di domicilio in un comune della Regione Toscana, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante che il domicilio deve essere antecedente di almeno 6 mesi dalla data di iscrizione al corso di formazione.

I requisiti sopra indicati costituiscono condizione di ammissibilità e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di voucher.

Art. 5 Individuazione del destinatario del voucher

L'individuazione del soggetto destinatario del voucher avviene da parte del Centro per l'impiego di competenza individuato secondo il criterio di residenza del destinatario del voucher.

Iter

L'impresa si rivolge al Centro per l'Impiego (di seguito CPI) manifestando l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere, dichiarando il proprio interesse ad attivare un rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro per cui l'azienda esplicita il suo interesse può essere:

- contratto a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time);
- contratto a tempo determinato o di somministrazione (durata minima 6 mesi);

Il CPI previo svolgimento di una preselezione, effettua l'incontro domanda offerta sulla base dei requisiti richiesti dall'impresa ed individua i candidati potenziali per la selezione, i quali sono sottoposti all'attenzione dell'impresa interessata che li seleziona previo colloquio.

Il CPI supporta il candidato selezionato nella individuazione della tipologia di percorso formativo, di cui all'Art. 3 Misura 2, che dovrà frequentare per acquisire le competenze necessarie per rispondere alle richieste dell'impresa richiedente manodopera.

La scelta del percorso formativo e dell'ente formativo che eroga la formazione deve essere effettuata esclusivamente mediante il Catalogo per la formazione *just in time* di cui ai successivi Artt 7 e 8 Misura 2.

Il voucher formativo consente la partecipazione alle sole attività formative di cui al citato Catalogo.

Art. 6 Condizioni di ammissibilità per la presentazione della domanda di voucher

Per la presentazione della domanda di voucher è necessario il rispetto di tutti i seguenti criteri:

- a) il soggetto destinatario sia in possesso dei requisiti di cui all'Art 4;
- b) il percorso formativo e dell'Ente che eroga la formazione sia stato individuato esclusivamente all'interno del Catalogo per la formazione *just in time* di cui Art. 8 Misura 2 e con il supporto del CPI;
- c) la formalizzazione da parte dell'impresa dell'interesse ad attivare un rapporto di lavoro con le modalità previste all'Art. 5, del candidato selezionato che frequenterà il percorso formativo individuato;
- d) l'attività formativa scelta dal Catalogo deve prevedere una conclusione entro il 30 giugno 2023.

Il Centro per l'Impiego supporta il candidato nella scelta del percorso formativo, fornendogli le indicazioni per la consultazione del Catalogo della formazione *just in time*. Il candidato potrà contattare l'agenzia formativa individuata che procederà alla sottoscrizione della sezione del Progetto Formativo (Allegato 10) riservata all'ente formativo.

Il Progetto formativo (Allegato 10) dovrà essere compilato e firmato dal candidato e dal CPI nella sezione 1, dall'agenzia formativa/ente/autoscuola nella sezione 2 e dal CPI nella sezione 3, previo verifica dei criteri di ammissibilità di cui al presente articolo, avendo cura di indicare la data in cui il Progetto Formativo è completo nella compilazione e con le firme previste.

Dalla data di sottoscrizione della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) il candidato ha un massimo di 15 giorni per iscriversi al percorso formativo individuato e per presentare la domanda per il voucher *just in time*. Dalla data dell'iscrizione al corso di formazione l'agenzia formativa ha un massimo di 20 giorni per avviare l'attività, salvo eventuali deroghe previste all'Art. 4 Misura 2.

Art. 7 Presentazione della domanda di voucher

Il candidato che vuole accedere al voucher *just in time* deve presentare domanda di candidatura (Allegato 2) che deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data della firma da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10)

La domanda deve essere presentata attraverso la modalità "a sportello" tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".

In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid> o alla pagina nazionale <http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card, e può essere supportato dal CPI o dall'ente formativo individuato.

Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Compilazione del formulario

Il formulario on line deve essere compilato nella parte relativa a: dati identificativi dell'intervento individuale, dati del/la richiedente, iscrizione centro per l'impiego, tipologia del percorso formativo individuato, finanziamento richiesto.

Documenti da allegare

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di finanziamento corredata di marca da bollo (Allegato 2)
- 2) Atto Unilaterale di impegno (Allegato 3)
- 3) Progetto Formativo (Allegato 10)
- 4) Domanda di iscrizione al corso di formazione (Allegato 13)
- 5) Eventuale Delega (Allegato 6)
- 6) Dichiarazione attività formativa (Allegato 4)
- 7) Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

La domanda deve essere corredata della documentazione richiesta al presente articolo. La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.

Pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di voucher è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la procedura di pagamento on line, tramite IRIS : <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione "bollo" della domanda di ammissione a contributi.

Art. 8 Scadenza per la presentazione della domanda

L'Avviso è a sportello, le domande possono essere presentate in qualsiasi momento fino ad esaurimento delle risorse.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, in caso di mancanza di risorse o altre motivazione di interesse pubblico, si riserva la possibilità di sospendere o chiudere l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, dandone tempestiva comunicazione sulle pagine web dedicate all'avviso *just in time* (<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo->

[elenco-enti-formativi](#)) e attraverso la pubblicazione del decreto di sospensione o chiusura dell'Avviso sul BURT.

Art. 9 Iter di accesso al voucher – timing degli adempimenti

Timing e adempimenti - Fasi I, II e III

Fase I –domanda e offerta di formazione - durata stimabile 35 giorni

- 1) l'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere
- 2) il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature
- 3) l'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher *just in time* e invia i nominativi al CPI
- 4) l'utente selezionato dall'azienda si reca presso il CPI e supportato dall'operatore individua il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle sue esigenze anche logistiche, facendo esclusivo riferimento all'offerta formativa contenuta nel catalogo *just in time*, nel suo aggiornamento più recente
- 5) l'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita (sezione 2) del Progetto Formativo Allegato 10 del presente avviso
- 6) il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo (Allegato 10) ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 dell'Allegato 10 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle condizioni di ammissibilità art 6 dell'avviso
- 7) il Progetto Formativo (Allegato 10) rappresenta il documento centrale per l'avvio dell'iter di accesso al finanziamento e la data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è considerata la data di avvio della procedura di accesso al voucher. La data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II.

Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi – durata massima 35 giorni

- 8) entro 15 giorni tassativi dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo (Allegato 10) l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online
- 9) entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione - Allegato 13- l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4, salvo eventuali richieste di deroga per le sole Autoscuole, così come indicato all'art. 4 Misura 2, che devono pervenire tramite @pec al Settore formazione per l'inserimento lavorativo entro 20 giorni dall'iscrizione al corso del beneficiario del voucher;
- 10) in sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti (che non siano decorsi più di 15 giorni dalla firma della sezione 3 del Progetto Formativo alla presentazione della domanda e che la dichiarazione di partenza del corso - Allegato 4- non superi i 20 giorni dalla domanda di iscrizione - Allegato 13.

Fase III – Approvazione della domanda – durata 30 giorni

- 11) il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.

12) provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina <https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>

Art. 10 Ammissibilità e approvazione del finanziamento del voucher

Le domande di voucher sono ammesse ed approvate secondo l'ordine di presentazione, attestato dal numero di protocollo in arrivo.

L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

Le domande sono ritenute ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri:

- presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher di cui all'Art 6 del presente Avviso;
- presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica previste all'Art 7;

Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Le domande sono finanziate secondo l'ordine di protocollo di presentazione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse.

Il Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo" adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente.

Gli elenchi delle domande di voucher finanziate e non finanziate sono pubblicati sul B.U.R.T.

La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

A titolo informativo i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito internet della Regione Toscana

<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>

Non sarà inviata altra comunicazione.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle domande approvate, i suddetti fondi potranno essere assegnati prioritariamente a favore delle domande dichiarate precedentemente finanziabili ma non ammesse a finanziamento per insufficienza delle risorse o, in alternativa destinati ad ulteriori avvisi pubblici sulla medesima azione.

Art. 11 Importo del finanziamento – spese ammissibili – voucher fruibili

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher è di € 6.000,00 e può finanziare le seguenti tipologie di percorsi:

a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana;	Importo massimo ammissibile € 6.000,00
---	--

b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;	<p style="text-align: center;">Importo massimo ammissibile</p> <p>1 AdA € 4.000,00 2 o più AdA € 6.000,00</p>
c) percorsi di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);	<p style="text-align: center;">Importo massimo ammissibile</p> <p>Fino a 10 h € 500,00 da 11 a 25 h € 1.000,00 da 26 a 50 h € 2.000,00 da 51 a 150 h € 4.000,00</p>
<p>d) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012</p> <p><i>("Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione")</i></p>	<p style="text-align: center;">Importo massimo ammissibile</p> <p>da 4 a 10 h € 250,00 da 11 a 16 h € 400,00 da 17 a 22 h € 550,00 oltre 23 h € 850,00</p>
e) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;	<p style="text-align: center;">Importo massimo ammissibile</p> <p>1 Patente di guida superiore alla B € 1.500,00 1 abilitazione professionalizzante € 3.500,00</p>

11.1 Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, bolli, visite mediche e qualsiasi altra spesa.

Il beneficio non è cumulabile con altri finanziamenti erogati da soggetti pubblici o privati, per la partecipazione al percorso formativo finanziato con il presente Avviso.

11.2 Voucher fruibili

Ciascun soggetto può beneficiare di un solo voucher che può comprendere al massimo due tipologie di percorsi formativi, ad es: (1 patente + 1 abilitazione professionalizzante; 1 corso Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 + 1 percorso di formazione obbligatoria; 1 qualifica + percorso di formazione obbligatoria).

Se ai fini del rilascio di una certificazione delle competenze, il percorso formativo individuato dal CPI prevede la frequenza di due o più AdA, questo è da intendersi come un unico percorso formativo. Pertanto il soggetto potrà beneficiare anche di un altro corso di formazione purché conseguente alla tipologia del percorso formativo (esempio 1/2/3 Ada + 1 dovuto per legge).

Sono finanziabili i voucher richiesti per attività formative che prevedano la conclusione entro il **30 giugno 2023**.

Art. 12 Risorse disponibili

L'Avviso pubblico è finanziato mediante l'utilizzo delle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione" Obiettivo specifico C.3.1- Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo, Attività C.3.1.1.B) "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente" del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) e con risorse FSC. E' disponibile la cifra complessiva di € 1.000.000,00

Art. 13 Vincoli finanziari

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di equilibrio di bilancio, delle disposizioni operative eventualmente stabilite dalla Giunta Regionale in materia.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, entro la data di approvazione delle graduatorie e di adozione dell'impegno di spesa, secondo le disposizioni regionali relative al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme di cui sopra.

Art.14 Competenza delle procedure di gestione, rendicontazione e pagamento

Le procedure di gestione, rendicontazione e pagamento sono di competenza del Settore "Formazione per l'inserimento lavorativo"

Art.15 Erogazione del finanziamento del voucher - adempimenti e vincoli

Richiesta di erogazione del finanziamento del voucher

L'erogazione del finanziamento avviene in un'unica soluzione a saldo. Non sono ammesse richieste di anticipo o contributi intermedi.

Il finanziamento del voucher avviene a seguito del conseguimento dell'attestato finale o secondo le seguenti casistiche:

- a) Qualora il beneficiario del voucher pur non avendo conseguito l'attestato finale, abbia comunque registrato la frequenza di almeno il 70% (o altra % prevista da specifica normativa) del monte ore complessivo del corso (o del monte ore ridotto in caso di riconoscimento di crediti in ingresso) e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, se previsto, l'importo può essere riconosciuto nella misura del 100% di quanto richiesto.
- b) Qualora le condizioni di cui sopra non si verificano, ma il beneficiario del voucher superi con esito positivo il conseguimento di almeno una Unità Formativa (di seguito UF), sarà erogato un importo proporzionale alle ore frequentate rispetto al totale delle ore previste dal corso.
- c) Nel caso in cui nessuna delle condizioni di cui sopra si verifichi, non sarà erogato alcun importo da parte della Regione Toscana e il costo del corso sarà coperto come previsto dalle clausole del contratto tra il beneficiario del voucher e l'ente formativo.

L'erogazione del finanziamento può avvenire con una delle seguenti modalità:

- d) mediante accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher (in questo caso il beneficiario deve pagare anticipatamente l'intero costo del corso con le modalità di seguito indicate)
- e) tramite delega alla riscossione all'Ente formativo (in questo caso il beneficiario sottoscrive la delega all'Ente formativo di riscossione del finanziamento, e pertanto non dovrà anticipare il pagamento del costo del corso)

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il beneficiario del voucher o l'Ente formativo espressamente delegato a ciò (Allegato 6), deve inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it specificando nell'oggetto "richiesta erogazione voucher disoccupati *just in time* Settore Formazione per l'inserimento lavorativo" la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di fine corso (Allegato 5);
- 2) dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso (Allegato 9);
- 3) richiesta di rimborso (Allegato 8);

Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.

Solo per i beneficiari che hanno scelto la modalità di erogazione del finanziamento con accredito diretto su conto corrente intestato o cointestato, è necessario consegnare anche:

- 4) fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emesso dall'ente erogatore del corso a favore del beneficiario, debitamente quietanzati (nel caso di erogazione diretta al beneficiario) e attestanti l'iscrizione al percorso formativo. Sul documento deve essere trascritta la seguente dicitura: "POR FSE 2014-2020- Voucher formativi *just in time* destinati a soggetti disoccupati" ;
- 5) estratto conto del beneficiario e documentazione che attesti l'avvenuto pagamento, nel caso di erogazione diretta.

Sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:

- a) bonifico, anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia della ricevuta di pagamento con l'ID della transazione avvenuta o dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- b) MAV, vaglia o bollettino postale (occorre allegare copia della ricevuta);
- c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento);
- d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto versamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia inviata nelle modalità e nelle tempistiche indicate o non abbia i requisiti richiesti, il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo della Regione è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato.

Per l'attuazione di una corretta procedura amministrativa è indispensabile che il beneficiario del voucher prenda visione del " Vademecum adempimenti per i soggetti destinatari di voucher formativi " (Allegato 11)

Per quanto non disposto dal presente avviso e per le norme che regolano la gestione e rendicontazione delle attività si rimanda alla DGR 951/2020.

Art. 16 Revoca del beneficio

Il voucher viene revocato nei seguenti casi:

- il beneficiario non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) con le specifiche di cui all'Art. 15, o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- la documentazione presentata a rendiconto di cui all'Art 15 Misura 1 non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile.

Nei casi sopra descritti il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di revoca del finanziamento e provvede a comunicare via @pec/ap@ci la revoca del beneficio del voucher.

Art. 17 Rinuncia e abbandono

Il beneficiario del voucher, che per qualsiasi motivazione decida di non iniziare la frequenza del percorso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 7), ed inviarlo al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo tramite @pec all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta" specificando nell'oggetto "rinuncia voucher disoccupati *just in time*."

Nel caso in cui il beneficiario non abbia iniziato la frequenza del corso e non abbia inviato l'Allegato 7 di rinuncia, allo scadere del sessantesimo giorno dalla chiusura delle attività formative come dichiarata in Allegato 4, la domanda di voucher sarà considerata automaticamente oggetto di tacita rinuncia e come tale decaduta, senza che il Settore competente avvii altra procedura.

Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia (comunicata con allegato 7 o considerata tacita) decade dal beneficio accordato.

Nel caso in cui il beneficiario che ha avviato la frequenza dell'attività formativa decida di non proseguire la frequenza può richiedere l'erogazione del finanziamento del voucher se ricorrono le condizioni previste all'Art 15.

Pertanto la dichiarazione contenuta nell'Allegato 7 è necessaria solo nel caso in cui il beneficiario non abbia iniziato la frequenza dell'attività formativa oppure abbia iniziato la frequenza ma al momento della rinuncia non ricorrano le condizioni previste all'Art. 15.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta il Decreto Dirigenziale di decadenza del finanziamento.

MISURA 2
CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI
che si rendono disponibili all'erogazione della formazione *just in time*

Art. 1 Finalità

Ai fini dell'attuazione del presente intervento, si costituisce, tramite apposita selezione pubblica, il Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili ad attuare la formazione *just in time*.

La selezione pubblica ha la finalità di individuare gli enti formativi che possono erogare formazione ai fini del presente avviso pubblico.

Art. 2 Soggetti ammessi a presentare la candidatura

I soggetti che presentano la candidatura per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2, punti 1.a), 1.b), 1.c) , devono essere in regola con la normativa regionale sull'accreditamento di cui alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii, mentre per le attività formative di cui all'Art 3 Misura 2, punti 2.a), 2.b) è necessario che i soggetti attuatori siano in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa per l'erogazione di questa tipologia di corsi.

Art. 3 Tipologia dei percorsi formativi *just in time*

La formazione *just in time* riguarda esclusivamente le seguenti tipologie di corsi:

1) Offerta formativa correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana	1.a) corsi finalizzati al rilascio di Qualifica professionale riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori della Regione Toscana; 1.b) percorsi finalizzati alla Certificazione delle Competenze aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali; 1.c) percorso di formazione obbligatoria (ad eccezione dei corsi sulla sicurezza e pronto soccorso);
2) Offerta formativa non correlata al Repertorio Regionale delle Figure Professionali e dei profili professionali della Regione Toscana	2.a) Percorsi che consentono l'acquisizione di competenze tecnico-professionali riferite esclusivamente a quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012; 2.b) patenti di guida di categoria superiore alla B e abilitazioni professionalizzanti rilasciate da Autoscuole munite di apposita autorizzazione Ministeriale;

Per la tipologia dei percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 1.a), 1.b), 1.c) gli enti formativi possono chiedere l'inserimento nel catalogo della formazione *just in time* di tutti o solo alcuni dei percorsi di formazione che abbiano già ottenuto il riconoscimento dalla Regione Toscana (ai sensi della LR 32/2002 art. 17, comma 2).

Per i percorsi formativi di cui all'Art 3 Misura 2 punti 2.a), 2.b) gli enti formativi devono specificare i corsi da inserire nel catalogo della formazione *just in time* che hanno le caratteristiche espressamente richieste nel citato punto e gli estremi delle relative autorizzazioni.

Gli enti formativi alle scadenze di cui all'Art. 5 Misura 2 possono chiedere con le modalità di cui all'Art. 6 Misura 2 di inserire nuovi corsi di formazione, rispondenti alle caratteristiche di cui sopra, oppure cancellare corsi già inseriti nelle scadenze precedenti.

Eventuali indicazioni relative alle sedi in cui si intende realizzare l'offerta formativa del catalogo *just in time* è da considerare puramente indicativa e non preclude agli enti formativi di realizzare l'attività nell'ambito territoriale per cui hanno ottenuto il riconoscimento o l'autorizzazione.

Art. 4 Vincoli degli enti formativi

Gli enti formativi che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:

- avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 7 Misura 1. Per le attività di cui al punto 2) dell'art. 3 Misura 2 le autoscuole possono richiedere per ciascun voucher specifica deroga ai 20 giorni per l'avvio delle attività formative producendo idonea documentazione attestante la data dell'esame finale calendarizzata dalla Motorizzazione Civile;
- concludere le attività formative finanziate con voucher *just in time* entro il 30.06.2023
- avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;
- sottoscrivere l'allegato 4-Dichiarazione attività formativa che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa, da allegare alla domanda di voucher
- fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;

Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione *just in time*.

Art. 5 Scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/modifica/cancellazione

L'Avviso è a sportello, la domanda di inserimento nel Catalogo della formazione *just in time* può essere presentata in qualsiasi momento.

Le scadenze di riferimento per gli atti di inserimento nel Catalogo e modifica di quanto già in Catalogo sono quindicinali (dal 1° al 15° giorno e dal 16° all'ultimo giorno di ciascun mese).

Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione *just in time*, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti, è possibile presentare domanda di cancellazione.

Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo si riserva la possibilità di sospendere o revocare l'avviso, dandone tempestiva comunicazione tramite la pubblicazione sul BURT e sulle pagine web dedicate all'avviso *just in time* (<https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilita-e-relativo-elenco-enti-formativi>).

Art. 6 Presentazione della domanda

Gli enti formativi in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 Misura 2 devono presentare la domanda di iscrizione al Catalogo della formazione *just in time*, al Settore Formazione per l'inserimento lavorativo.

La modalità è "a sportello", la domanda deve essere presentata attraverso il sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <https://web.rete.toscana.it/fse3> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".

Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.

In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spид> o alla pagina nazionale <http://www.spid.gov.it/riciedi-spид>.

Il soggetto che ha presentato la domanda tramite l'applicazione "Formulario di presentazione dei progetti FSE on line" può verificare l'avvenuta protocollazione da parte di Regione Toscana.

Compilazione del formulario

Il formulario on line deve essere compilato secondo le specifiche contenute nel Vademecum per gli enti formativi (allegato 12)

Documenti da allegare

Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione in bollo (Allegato 14) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo.
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

La domanda deve contenere:

- la dichiarazione di accettazione dei vincoli di svolgimento delle attività formative di cui all'Art. 4 Misura 2
- l'elenco dei corsi da inserire nel Catalogo della formazione *just in time*, rispondenti ai requisiti di cui all'Art. 3 Misura 2 e provvisti di riconoscimento o autorizzazione
- La domanda pena l'esclusione non può essere presentata con modalità diverse da quelle indicate.

Pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (euro 16,00). La marca da bollo può essere apposta nell'apposito riquadro della domanda (Allegato 2) ed annullata, oppure può essere effettuata la

procedura di pagamento on line, tramite IRIS : <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoTributi.jsf>, seguendo le indicazioni presenti nella sezione “bollo” della domanda di ammissione a contributi.

Art. 7 Ammissibilità

La valutazione è effettuata ai soli fini di ammissibilità.

La domanda è ritenuta ammissibile, a pena di esclusione, se:

- soggetto proponente in possesso dei requisiti di cui all’Art. 2 Misura 2 ;
- tipologia dei percorsi proposti rispondenti ai requisiti di cui all’Art.3 Misura 2;
- presentazione della domanda secondo le modalità di cui all’Art 6 Misura 2 e completo di tutte le dichiarazioni;

L’istruttoria effettuata ai soli fini di ammissibilità, è eseguita a cura del Settore Formazione per l’inserimento lavorativo.

Eventuali irregolarità formali/documentali potranno essere integrate, su richiesta dell’Amministrazione, entro 10 giorni dalla richiesta, pena l’inammissibilità del progetto.

Non è sanabile l’assenza della firma della domanda (Allegato 14).

Art. 8 Approvazione

Il Dirigente competente adotta entro massimo 15 gg da ogni scadenza quindicinale (1-15 e 16-31 di ogni mese) di cui all’Art. 5 Misura 2 , il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione *just in time*.

Con lo stesso decreto approva l’elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.

Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all’indirizzo www.regione.toscana.it

La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell’esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Art. 9 Informazione e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell’Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari) alle indicazioni contenute nel Manuale d’uso POR FSE 2014- 2020

In particolare si devono rispettare le disposizioni in materia di loghi, pubblicizzazione delle operazioni ed assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento comunitario.

Inoltre, partecipando al presente bando tutti i soggetti finanziati accettano di venire inclusi nell’elenco delle operazioni, di cui all’art. 115 del Regolamento (UE) 1303/13, che sarà pubblicato ed aggiornato semestralmente sul sito della Regione e si impegnano a fornire le informazioni necessarie alla completa redazione dell’elenco suddetto.

Art. 10 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato, o la cancellazione dal della formazione *just in time* qualora, dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi e previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016.

Titolare del trattamento è la Regione Toscana-Giunta Regionale (dati di contatto: P.zza Duomo 10 – 50122 Firenze;).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: dpo@regione.toscana.it.

I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE. Verranno inoltre conferiti nella banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi. Tale strumento costituisce una delle misure per la prevenzione e individuazione della frode e di ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione, che la Commissione europea e i Paesi membri devono adottare ai sensi dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

I dati acquisiti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Formazione per l'inserimento lavorativo, Dirigente Gabriele Grondoni) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati dpo@regione.toscana.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità.

Il Soggetto attuatore è titolare autonomo del trattamento dei dati personali e pertanto dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo Dirigente Gabriele Grondoni.

Art. 13 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è reperibile sul sito <http://www.regione.toscana.it/por-fse-2014-2020/bandi>

Informazioni sul presente avviso possono inoltre essere richieste a: formazioneindividuale@regione.toscana.it

In ottemperanza ai principi di “buona amministrazione” e di tutela dell’interesse pubblico non saranno fornite informazioni sulla modalità di progettazione degli interventi e di compilazione della modulistica inerente la progettazione.

Allegati

- Allegato 1 Vademecum adempimenti beneficiari voucher
- Allegato 2 Domanda di finanziamento voucher
- Allegato 3 Atto unilaterale
- Allegato 4 Dichiarazione attività formativa
- Allegato 5 Fine attività
- Allegato 6 Delega
- Allegato 7 Rinuncia voucher
- Allegato 8 Richiesta rimborso
- Allegato 9 Dichiarazione finale ente formativo
- Allegato 10 Progetto Formativo
- Allegato 11 Autodichiarazione domicilio
- Allegato 12 Vademecum adempimenti formazione Catalogo *just in time*
- Allegato 13 Iscrizione corso di formazione
- Allegato 14 Domanda iscrizione Catalogo formazione *just in time*
- Allegato 15 Informativa privacy