

## Allegato 12 – Vademecum Catalogo

### Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

#### Adempimenti per la formazione di un Catalogo degli enti formativi che si rendono disponibili alla formazione *just in time*

CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
Presentazione della domanda di inserimento nell'elenco della formazione just in time e di modifiche/ cancellazione di corsi	Avviso a sportello	<p>L'Avviso è a sportello, la domanda di inserimento nel Catalogo della formazione <i>just in time</i> può essere presentata in qualsiasi momento.</p> <p>La domanda deve essere presentata attraverso il sistema on-line collegandosi all'indirizzo web <a href="https://web.rete.toscana.it/fse3">https://web.rete.toscana.it/fse3</a> e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".</p> <p>Per la presentazione della domanda online è indispensabile che il richiedente utilizzi la propria carta sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi abilitata ed un lettore smart card.</p> <p>In alternativa l'accesso e la compilazione online sono possibili anche tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) reperibile al sito internet della Regione Toscana <a href="https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid">https://www.regione.toscana.it/servizi-online/con-credenziali-spid</a> o alla pagina nazionale <a href="http://www.spid.gov.it/richiedi-spid">http://www.spid.gov.it/richiedi-spid</a>.</p> <p>Compilazione del formulario Il formulario on line deve essere compilato seguendo le indicazioni sotto riportate</p> <p>Documenti da allegare Una volta eseguita la compilazione del formulario, occorre allegare in formato zip, tramite lo stesso sistema online, i seguenti documenti: Domanda di iscrizione in bollo (Allegato 14) esclusi soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente formativo. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità</p>
Vincoli degli enti/agenzie formative/Autoscuole iscritti al catalogo		Gli enti formativi/agenzie/autoscuole che presentano domanda a valere sul presente Avviso devono rendersi espressamente disponibili a:



CRONOGRAMMA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	TEMPISTICA	ADEMPIMENTI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>avviare l'attività formativa entro massimo 20 gg decorrenti dalla data di iscrizione del beneficiario del voucher formativo al corso di formazione con le modalità di cui all'Art 7 Misura 1. Per le attività di cui al punto 2) dell'art. 3 Misura 2 le autoscuole possono richiedere per ciascun voucher specifica deroga ai 20 giorni per l'avvio delle attività formative producendo idonea documentazione attestante la data dell'esame finale calendarizzata dalla Motorizzazione Civile;</li> <li>concludere le attività formative finanziate con voucher <i>just in time</i> entro il 30.06.2023</li> <li>avviare, in deroga alla normativa vigente, l'attività formativa anche in presenza di un solo utente;</li> <li>sottoscrivere l'allegato 4-Dichiarazione attività formativa che attesta la data di avvio e la data di previsione di chiusura dell'attività formativa, da allegare alla domanda di voucher</li> <li>fornire all'utente la documentazione debitamente sottoscritta per l'accesso al voucher e supportare il beneficiario del voucher nelle procedure di rendicontazione del finanziamento di cui all'Art 15 Misura 1;</li> </ul> <p>Qualora per cause dipendenti dall'ente formativo, i sopra citati vincoli non fossero rispettati, la Regione avvierà il procedimento di cancellazione dal catalogo della formazione <i>just in time</i>.</p>
<p>Valutazione di ammissibilità approvazione del catalogo della formazione <i>just in time</i></p>	<p>Atti di approvazione ogni 15 giorni</p>	<p>Le scadenze di riferimento per gli atti di inserimento nel Catalogo e modifica di quanto già in Catalogo sono quindicinali (dal 1° al 15° giorno e dal 16° all'ultimo giorno di ciascun mese). Ad ogni scadenza possono essere presentate nuove domande di richiesta di iscrizione nel Catalogo della formazione <i>just in time</i>, e/o per gli Enti formativi che si sono già iscritti, è possibile presentare domanda di cancellazione.</p> <p>Il Dirigente competente adotta entro massimo 15 gg da ogni scadenza quindicinale (1-15 e 16-31 di ogni mese) di cui all'Art. 5 Misura 2, il decreto di approvazione delle domande di richiesta di iscrizione nel <b>Catalogo</b> della formazione <i>just in time</i>. Con lo stesso decreto approva l'elenco delle domande non ammesse con relativa motivazione.</p> <p>Gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse saranno pubblicati sul B.U.R.T. e sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo <a href="http://www.regione.toscana.it">www.regione.toscana.it</a></p> <p>La pubblicazione degli elenchi sul B.U.R.T. ha valore di notifica dell'esito del procedimento per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>

## *Istruzioni per la compilazione del Formulario On Line per la presentazione dei Corsi da inserire nel Catalogo Just In Time*

Si accede al Sistema Informativo FSE all'indirizzo [web.rete.toscana.it/fse3](http://web.rete.toscana.it/fse3) con l'utilizzo di una Carta nazionale dei servizi-CNS attivata (di solito quella presente sulla Tessera Sanitaria della Regione Toscana) oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), per il cui rilascio si possono seguire le indicazioni della pagina.

- Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso"
- Se un soggetto ha già un'utenza FSE ma non è registrato come legale rappresentante all'ente che intende presentare la domanda, deve inviare una mail di richiesta a "[alessandro.vettori@regione.toscana.it](mailto:alessandro.vettori@regione.toscana.it)", specificando il codice fiscale, nome e cognome, dati ente di appartenenza. L'invio mail dovrà essere seguito da un riscontro che attesta l'avvenuto inserimento
- I soggetti pubblici e privati censiti sul sistema informativo FSE possono presentare una candidatura tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE on-line" cliccando sul relativo link



Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e nel caso ricercare quello d'interesse, rispetto al quale si vuole presentare la proposta progettuale.



Una volta ricercato il bando d'interesse è possibile su quell'avviso procedere alla compilazione on line del formulario.

Di seguito indichiamo le parti del formulario la cui compilazione è obbligatoria e quelle da non compilare:

### **SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO**

#### **Titolo (obbligatorio)**

CATALOGO DEGLI ENTI FORMATIVI che si rendono disponibili all'erogazione della formazione just in time

#### **Acronimo (obbligatorio)**

/

#### **Soggetto proponente capofila e partenariato operativo (obbligatorio)**

Denominazione soggetto proponente:

NOME SOGGETTO

#### **Identificazione dell'Asse (da non compilare)**

Asse:

#### **Dati di sintesi del progetto (obbligatorio)**

Descrizione sintetica del progetto:

Catalogo just in time

#### **Partecipanti/destinatari del progetto:(obbligatorio)**

Catalogo just in time

Numero partecipanti/destinatari, 0,00 di cui 0,00% di donne. Durata del percorso:

Durata totale ore	0,00		
Di cui Formazione	0,00	% di Formazione	0,00
Di cui FAD	0,00	% di FAD	0,00
Di cui STAGE	0,00	% di STAGE	0,00
Di cui LABORATORIO	0,00	% di Laboratorio	0,00
Di cui ALTRO	0,00	% di ALTRO	0,00

#### **Progetto destinato a gruppi vulnerabili: (obbligatorio)**

Progetto NON destinato a gruppo vulnerabile

#### **Finanziamento (da non compilare)**

	<i>Euro</i>	<i>% sul costo di progetto</i>
Totale costo progetto	0,00	
Finanziamento pubblico richiesto	0,00	100,00

#### **Area territoriale/zona distretto (obbligatorio - indicare la sede legale dell'Ente formativo)**

Ambito territoriale in cui ricade il progetto:

Provincia di .....