

ALLEGATO 5

PROCEDURA CHIUSURA PROGETTO E SALDO

SOMMARIO

DECRETO DI CHIUSURA DEL PROGETTO E SALDO.....	3
COMUNICAZIONE DELLE PREVISIONI DI IMPEGNO E DI SPESA.....	3
ALLEGATI.....	3

DECRETO DI CHIUSURA DEL PROGETTO E SALDO

Al termine del progetto formativo il Dirigente del Settore RdM deve redigere il decreto per la chiusura del progetto secondo il modello allegato alla presente procedura. Il decreto riporterà, fra le altre cose, le economie rilevate e gli estremi della fidejussione (se presente) e sarà trasmesso, per conoscenza all'OI. Il decreto rimanda a successivo atto del Dirigente per la liquidazione.

Entro il 10 di ogni mese successivo alla conclusione del trimestre di riferimento, il Responsabile di Misura deve inviare al Responsabile dell'Organismo Intermedio il riepilogo dei decreti relativi a chiusure dei progetti e con la rilevazione di economia o rilevazione di economie intermedie.

COMUNICAZIONE DELLE PREVISIONI DI IMPEGNO E DI SPESA

Con riferimento specifico alla spesa, l'Organismo Intermedio trimestralmente monitora l'avanzamento della spesa rispetto al percorso e ai target di spesa delineati dall'AdG con nota del 10 giugno 2015 (e loro successive attualizzazioni) e, sulla base del dato di spesa consolidato, elabora le successive previsioni di spesa.

Trimestralmente, fatte salve eventuali richieste con periodicità diverse, restituirà all'AdG gli esiti di tale attività di monitoraggio, evidenziando eventuali scostamenti rispetto al percorso e target di spesa delineati e comunicherà le previsioni di impegno e di spesa per i trimestri successivi.

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 77 e 129 del Reg. (UE) n. 1303/2013, entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno, e ad ogni specifica richiesta dell'AdG, l'OI trasmette all'unità funzionale di ANPAL "Monitoraggio" una previsione provvisoria di spesa per l'anno in corso e quello successivo.

ALLEGATI

ALLEGATO 5.A Format Decreto di chiusura progetto e saldo e Allegato A



Regione Toscana

ALLEGATO 5.A

MODELLO DI DECRETO PER LA CHIUSURA E LA LIQUIDAZIONE DEI PROGETTI

OGGETTO: ACCERTAMENTO DEL PRESUPPOSTO PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO PER IL PROGETTO "....." cod. ID....., PRESENTATO DA (Soggetto Attuatore), FINANZIATO CON RISORSE PON IOG

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, l' "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";

Visto che la Commissione, con decisione di esecuzione C(2014) 4969 dell'11/07/2014, ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo Sociale Europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia;

Visto l'Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29.10.2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (PON YEI) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

Visto che con Decisione di esecuzione C (2017) 8927 del 18.12.2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11.07.2014, la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";

Visto che dal 1 Gennaio 2017 (nota ANPAL n. 1865 del 15 febbraio 2017) sono state trasferite ad ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, istituita con D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, art. 4) le funzioni e i compiti di Autorità di Gestione e di Certificazione del PON IOG del ciclo di programmazione 2014-2020, così come il personale già assegnato alle Autorità di Gestione e Certificazione;

Vista l'adesione dell'Autorità di Gestione del PON IOG, ANPAL, al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 19 gennaio 2017, nel quale all'Allegato VI del Regolamento sono specificate le condizioni

relative al rimborso sulla base di tabelle standard di costi unitari delle spese sostenute dall'Italia nell'ambito del PON IOG;

Considerato che la spesa si ritiene ammissibile, a seguito della modifica apportata al programma approvato dalla Decisione C(2017) 8927 del 18.12.2017, a decorrere dal 1° dicembre 2017 ;

Vista la Convenzione tra ANPAL e la Regione Toscana, relativa all'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma Garanzia Giovani e i relativi adempimenti, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 221 del 6 marzo 2018 e sottoscritta in data 16 aprile 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 992 del 10 settembre 2018 e s.m.i. che approva il Piano di Attuazione Regionale del Programma Garanzia Giovani relativo all'attuazione della Seconda Fase del PON IOG in coerenza con:

- le finalità e l'impianto metodologico del Piano Italiano di Attuazione della Garanzia Giovani e del PON IOG;
- le schede di misura approvate dal Comitato Politiche Attive in data 20 settembre 2018;
- la ripartizione finanziaria delle sole risorse aggiuntive di cui al Decreto Direttoriale ANPAL n. 22 del 17 gennaio 2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. XXXX del XXXXXX (*riportare ultima versione del Sigeco*), che approva l'aggiornamento del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani PON IOG – Piano di Attuazione Regionale – Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'8 agosto 2003, n. 47/R e successive modifiche ed integrazioni, che emana il Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. ... del ... che approva gli indirizzi generali per l'attuazione della Misura;

Visto il Decreto Dirigenziale n. del GG/MM/AA avente per oggetto "Avviso pubblico";

Visto altresì il Decreto Dirigenziale n. del GG/MM/AA con il quale:

- a) è stato approvato il progetto denominato "....."
 - cod. ID
 - presentato da(CF/o P.Iva.....);
 - con sede a, Vian., in qualità di capofila dell'ATI/ATS composta da
 - per un costo totale pari €0,00;
- b) è stato assunto l'impegno di spesa per un importo totale di €0,00 corrispondente al contributo pubblico ammesso;

Visto il verbale a conclusione delle procedure di controllo della rendicontazione finale di spesa presentata dal Soggetto Attuatore, agli atti del Settore.....;

Vista la nota del GG/MM/AA (prot.), con la quale il Settore ha comunicato al Soggetto Attuatore gli esiti delle attività di controllo e contestuale richiesta di accettazione delle risultanze della verifica rendicontale, agli atti dell'Ufficio;

Preso atto dell'accettazione da parte del Soggetto Attuatore delle risultanze del sopra richiamato controllo, pervenuta in data GG/MM/AA, agli atti dell'Ufficio;

[se presente la condizionalità legata all'occupazione] Vista altresì la comunicazione del soggetto attuatore relativa agli esiti occupazionali degli/le allievi/e, entro 120 giorni dalla fine dell'attività formativa e verificata la documentazione relativa agli esiti occupazionali;

Ritenuto pertanto di approvare il rendiconto relativo al progetto sopra citato, di cui all'allegato "A", per gli importi ivi indicati;

Considerato che sono stati già liquidati a titolo di acconto e di rimborsi intermedi gli importi riportati nell'allegato "A" al presente atto, e che pertanto risulta da liquidare al soggetto attuatore il saldo parimenti indicato nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Accertato che sussistono i presupposti per la liquidazione del saldo indicato nell'allegato "A" al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto necessario approvare il rendiconto e dichiarare la chiusura definitiva del suddetto progetto, come da risultanze sopra descritte da cui risulta un economia pari a € xxxx;

Caso 1: Economia su impegno di competenza:

Ritenuto necessario dichiarare la suddetta economia contabile pari ad € xxxxx e pertanto procedere alla riduzione degli impegni di spesa assunti con Decreto Dirigenziale n.xxxx/xxxx) come di seguito specificato:

Tav. 1a

Tipo Stanziamento	Capitolo U	Impegno anno corrente	Partita	Importo	Quota
					UE
					STATO
			TOTALE		

Ai sensi della circolare prot. n. 305395 del 7 giugno 2018 della Direzione Programmazione e Bilancio, Settore Contabilità, "Indicazioni operative in merito alle registrazioni contabili per la gestione delle risorse vincolate a seguito della nuova articolazione del bilancio finanziario gestionale 2018-2020" non si prevede allineamento immediato per la competenza in quanto oggetto di estrazione periodica.

Caso 2: Economia su impegno residuo:

Ritenuto necessario dichiarare la suddetta economia contabile pari ad € xxxxx e pertanto procedere alla riduzione degli impegni di spesa assunti con Decreto Dirigenziale n. xxxx/xxxx) e contestualmente alla riduzione degli accertamenti di entrata collegati così come di seguito specificato:

Tav. 1a bis

Tipo Stanziamento ¹	Capitolo U	Impegno anno corrente	Partita	Importo	Quota	Capitolo E	N. accertamento	Importo
					UE			
					STATO			
			TOTALE					

Dato atto che i suddetti impegni di spesa sono stati oggetto di reimputazione con la Delibera di Giunta Regionale n. xxx/xxxx, come di seguito descritto:

Tav. 2a

Capitolo	Impegno originario xxxx/xxxxx	Reimputazione con DGR xxxx/xxxx	Reimputazione con DGR xxxx/xxxx	Reimputazione con DGR xxxx/xxxx
REIMP. DA ENTRATA				
REIMP. DA ENTRATA				
			TOTALE	

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

Vista la L.R. n. 1/2015, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili;

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/2001 del 19.12.2001 e ss.mm.ii., in quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la L.R. n. XX del XX.XX.XXXX “Bilancio di Previsione XXXX-XXXX”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. X del XX.XX.XXXX, avente ad oggetto “Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione XXXX-XXXX e del Bilancio Finanziario Gestionale XXXX-XXXX”;

¹Definire se si tratta di reimputazione da entrata o stanziamento puro ma con economie su residui (in quest’ultimo caso è necessario allineare anche gli accertamenti)

DECRETA

- 1) di prendere atto del raggiungimento degli obiettivi generali del progetto “.....” cod. ID, presentato da – (CF/P.Iva con sede a, Via n.), in qualità di capofila dell’ATS/ATI composta da, e, ed approvato con Decreto Dirigenziale n.del GG/MM/AA dal Settore "xxxx";
- 2) di prendere atto, per le motivazioni espresse in narrativa, delle risultanze dell’attività di verifica del rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute dal Soggetto Attuatore, contenute nel verbale di certificazione, conservato agli atti del Settore;
- 3) di dichiarare la chiusura definitiva del progetto, indicato nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine a come dettagliato nell'allegato medesimo per la quota pubblica approvata, per i relativi importi liquidati al soggetto attuatore e per quanto dovuto a saldo;

Caso 1: Economia su impegno di competenza:

- 4) di prendere atto che alla chiusura del progetto si sono verificate le economie di spesa pari a € xxxxxx, indicate nell’allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto si rende necessario procedere alla riduzione degli impegni di spesa assunti con Decreto Dirigenziale n. xxxx/xxxx, così di seguito dettagliati

Tav. 3a

Tipo Stanziamento	Capitolo U	Impegno anno corrente	Partita	Importo	Quota
					UE
					STATO
			TOTALE		

Ai sensi della circolare prot. n. 305395 del 7 giugno 2018 della Direzione Programmazione e Bilancio, Settore Contabilità, “Indicazioni operative in merito alle registrazioni contabili per la gestione delle risorse vincolate a seguito della nuova articolazione del bilancio finanziario gestionale 2018-2020” non si prevede allineamento immediato per la competenza in quanto oggetto di estrazione periodica.

Caso 2: Economia su impegno residuo:

- 4) di prendere atto che alla chiusura del progetto si sono verificate le economie di spesa pari a € xxxxxx, indicate nell’allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto si rende necessario procedere alla riduzione degli impegni di spesa assunti con Decreto Dirigenziale n. xxxx/xxxx, contestualmente alla riduzione degli accertamenti di entrata collegati così di seguito dettagliati

Tav. 3a bis

Tipo Stanziamento ²	Capitolo	Impegno anno corrente	Partita	Importo	Quota	Capitolo	N. accertamento	Importo
					UE			
					STATO			
			TOTALE					

Dato atto che i suddetti impegni di spesa sono stati oggetto di reimputazione con la Delibera di Giunta Regionale n. xxx/xxxx, come di seguito descritto:

Tav. 4a

Capitolo	Impegno originario xxxx/xxxxx	Reimputazione con DGR xxxx/xxxx	Reimputazione con DGR xxxx/xxxx	Reimputazione con DGR xxxx/xxxx
REIMP. DA ENTRATA				
REIMP. DA ENTRATA				
			TOTALE	

- 5) di rinviare a successivo atto la liquidazione del saldo dovuto al soggetto attuatore del progetto di cui al precedente punto 1., per gli importi dettagliati all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) di liberare, ai sensi della convenzione stipulata con il soggetto attuatore, la fidejussione del progetto di cui al precedente punto 1., i cui estremi sono indicati nell'allegato "A", presentata a garanzia degli acconti/rimborsi erogati a favore del soggetto attuatore;
- 7) di trasmettere il presente atto al soggetto attuatore, alla Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro in qualità di Organismo Intermedio, per gli atti conseguenti, e alla Direzione "Programmazione e Bilancio";

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso nei confronti dell'Autorità giudiziaria competente per legge nei relativi termini.

Il Dirigente

²Definire se si tratta di reimputazione da entrata o stanziamento puro ma con economie su residui (in quest'ultimo caso è necessario allineare anche gli accertamenti)

