

ALLEGATO C: BUDGET

22.2. BUDGET DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ

SPESE PER OGNI ATTIVITÀ DEL PROGETTO*	PROPONENTE		PARTNERS LOCALI		PARTNERS		REGIONE	ALTRI FINANZIATORI		TOTALE		
	Contanti	Valorizz.	Contanti	Valorizz.	Contanti	Valorizz.	Contanti	Contanti	Valorizz.	Contanti	Valorizz.	Generale
ATTIVITÀ 1												
1.1 Risorse umane €												
1.2 Viaggi €												
1.3 Apparecchiatura e forniture €												
1.4 Altri costi €												
TOTALE ATTIVITÀ 1 €												
ATTIVITÀ 2												
2.1 Risorse umane €												
2.2 Viaggi €												
2.3 Apparecchiatura e forniture €												
2.4 Altri costi €												
TOTALE ATTIVITÀ 2 €												
..... €												
..... €												
TOTALE €												
Spese generali di coordinamento e amministrative (max 6% del totale) €												
Spese per informazione e documentazione (max 5% del totale) €												
TOTALE GENERALE €							***				**	

NOTA BENE:

* Le spese relative al **personale** devono essere imputate a ciascuna attività in base all'effettivo apporto in termini di risorse umane

** il totale delle **valorizzazioni** non può superare il 25% delle spese ammissibili e il **lavoro volontario** può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata

*** il **contributo richiesto alla Regione Toscana** non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può superare la somma di Euro 26.200,00 per il *follow up* del progetto COMBO e di Euro 35.000,00 per il *follow up* del progetto LOG-IN *networks*

<p>Indicare nelle relative colonne il "Totale dei costi eleggibili del progetto (6+7+ 8)", il "contributo totale richiesto alla Regione Toscana", il "contributo totale dato dal proponente!", il "contributo totale dato dagli altri partner e/o altri eventuali finanziatori".</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE

1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo *staff* è impiegato *full time o part time* e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempio, se una segretaria è impiegata 12 mesi *part time*, indicare come unità 6)
3. Costi di acquisto o noleggio. Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste nel progetto
4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative (vedi punto 6).
5. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% delle spese ammissibili.
6. Le spese generali di coordinamento e amministrative non possono superare il 6% delle spese ammissibili e non dovranno essere documentati in fase di rendicontazione.

Nota Bene:

- A) il contributo della Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può essere superiore a Euro 26.200 per il *follow up* del Progetto COMBO e Euro 35.000 per il *follow up* del progetto LOGIN-NETWORKS;
- B) il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese ammissibili..
- C) il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata