

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

- 1. Premessa**
- 2. Ammissibilità della spesa**
- 3. Modalità di rendicontazione delle spese**
 - 3.1 Documento fiscale di spesa**
 - 3.2 Giustificativo di pagamento**
 - 3.3 Modello F24**
- 4. Regime I.V.A.**
- 5. Spese del personale**
- 6. Spese per consulenze**
- 7. Spese per servizi**
- 8. Rimborsi spese**
- 9. Spese per acquisto di materiali di consumo esclusivamente finalizzati alla realizzazione dell'attività**
- 10. Diritti d'autore e diritti d'uso**
- 11. Premi**
- 12. Spese generali**
- 13. Spese non ammissibili**

1. Premessa

Le linee guida contengono indicazioni sull'ammissibilità delle spese e sulla modalità di

rendicontazione delle stesse, connesse alla realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del bando *Toscanaincontemporanea2022*.

Le linee guida non derogano alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente bensì forniscono indicazioni di carattere generale per la rendicontazione delle spese, definendo le procedure di base da adottare.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti linee guida si deve far riferimento al bando *Toscanaincontemporanea2022* in quanto *lex specialis* regolatrice delle modalità di rendicontazione dei progetti finanziati.

Il Settore "Patrimonio culturale, museale e documentario. Siti Unesco. Arte contemporanea" si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare, in qualsiasi momento, quanto riportato nella presente versione delle "Linee guida per la rendicontazione delle spese", in relazione al sopravvenire di nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative nel corso dell'esecuzione delle linee d'intervento.

In caso di modifica delle linee guida sarà cura del Settore darne opportuna comunicazione.

2. Ammissibilità della spesa

Sono ammissibili le spese sostenute (fatturate e pagate) dalla data della D.G.R. n. 337 del 28/03/2022, che approva il bando "Toscanaincontemporanea2022", al **30/11/2022**, ai sensi della decisione di Giunta regionale n. 16 del 26/03/2019.

3. Modalità di rendicontazione delle spese

Per ciascuna spesa che il soggetto beneficiario ha sostenuto e indicato nella "Scheda di rendiconto" (allegato D), occorre inviare sia il **documento fiscale** pertinente (quali fattura, notula, ricevuta fiscale, modello F24, scontrino parlante, busta paga, etc...) come di seguito specificato per ciascuna voce, che il relativo **giustificativo di pagamento**, esclusivamente in formato PDF.

I pagamenti in contanti non sono ammessi.

3.1 Documento fiscale di spesa

Tutti i documenti fiscali di spesa quali fatture/notule/ricevute devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti ed obbligatoriamente intestati al beneficiario del finanziamento, ad eccezione di quanto specificato per i "Rimborsi spese" come indicati al successivo punto **9**.

3.2 Giustificativo di pagamento

La quietanza dei documenti di spesa deve essere dimostrata mediante bonifico bancario/postale o estratto conto bancario/postale/di carta di credito/debito, dal quale risulti evidente l'intestazione al soggetto beneficiario o al suo legale rappresentante e nel quale siano evidenti unicamente i pagamenti effettuati, riferiti al documento di spesa indicante nel rendiconto.

Per gli **enti pubblici** è sufficiente fornire il mandato di pagamento quietanzato.

3.3 Modello F24

In caso di pagamenti multipli di ritenute d'acconto/contributi effettuati con un unico modello F24, è necessario inviare, oltre a copia del modello stesso quietanzato, anche una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario che dettagli gli importi delle ritenute versate con il modello medesimo e riferite alle voci di spesa elencati nella "Scheda di rendiconto".

4. Regime I.V.A.

I costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno essere indicati nella "Scheda di rendiconto" in coerenza con quanto indicato nella dichiarazione resa dal soggetto beneficiario in sede di domanda di partecipazione al bando, ovvero al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti detraibile o al lordo di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile.

5. Spese del personale

Per personale dipendente si intende quello compreso nell'organico del beneficiario sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché del personale con contratto di collaborazione a progetto, assegnisti e borse di studio (solo qualora il beneficiario ne sostenga il relativo costo), impiegato nella progettazione e nell'esecuzione delle attività/iniziativa oggetto di contributo.

Le spese per il personale sono ammesse nella misura massima del **30%** del costo complessivo del progetto ammesso a contributo, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n.134/2018.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Copia delle buste paga del personale per le spese relative indicate nella "Scheda di rendiconto",
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2),
- Copia del/i modello/i F24 quietanzato/i attestante/i l'avvenuto versamento di ritenute e contributi (punto 3.3),
- Copia dell'atto di conferimento dell'incarico, nel caso di collaborazioni a progetto, assegnisti e vincitori di borse di studio.

6. Spese per consulenze

Per spese di consulenza si intendono quelle fornite da personale qualificato direttamente imputabili al progetto, ivi compresi i costi sostenuti per prestazioni artistiche e per attività di docenza.

Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Report sulle attività svolte corredata dagli output prodotti,
- Documento fiscale di spesa (punto 3.1),
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2),
- Copia del/i modello/i F24 quietanzato/i attestante/i l'avvenuto versamento di ritenute e contributi (punto 3.3).

7. Spese per servizi

Sono ammissibili le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi:

- servizi di allestimento
- trasporto opere d'arte
- servizi assicurativi
- servizi informatici
- servizi di noleggio attrezzature
- servizi di promozione e comunicazione
- servizi di locazione di immobili/locali.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa (punto 3.1),
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2),
- Materiali digitali/fotografici ed editoriali eventualmente prodotti ed evidenziati nella relazione del progetto realizzato.

- spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal soggetto beneficiario per soggetti terzi (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti, ecc...).

Le spese di viaggio, vitto e alloggio possono essere sostenute dal beneficiario esclusivamente per i soggetti esterni allo stesso impiegati direttamente nella realizzazione del progetto (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti, ecc...) e il documento fiscale di spesa (punto 3.1) può essere intestato a sia al soggetto beneficiario che al soggetto terzo che ne ha usufruito.

a) **Spese di viaggio**, relative all'utilizzo di mezzi pubblici, solo in classe economica; non sono in nessun caso ammesse spese per utilizzo di mezzi propri quali ad esempio rimborsi chilometrici, spese per rifornimento carburante, pedaggi autostradali, ecc...

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Titolo di viaggio (biglietto) o ricevuta fiscale rilasciata dall'esercente il servizio in cui siano indicati la data e i dati relativi alla corsa effettuata in caso di utilizzo di taxi, qualora non sia possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici (da motivare);
- Documento fiscale di spesa (punto 3.1);
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2).

b) **Spese di vitto**, ammessa nella misura massima di € 25,00 per un pasto e di complessivi € 50,00 per due pasti giornalieri in Italia.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa (punto 3.1), rilasciato da un esercizio commerciale abilitato all'attività di ristoro,
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2),
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del beneficiario che attesti, in relazione a ciascun documento di spesa, il/i nominativo/i ed il ruolo delle persone esterne al beneficiario che hanno usufruito dei pasti.

c) **spese di alloggio**, ammesse per il pernottamento in strutture di categoria non superiore alle tre stelle, escluse le spese extra. E' riconosciuto il costo per l'affitto di unità abitative per il solo periodo temporale di alloggio del soggetto terzo e diverse da quelle ove ha sede il soggetto beneficiario, o dove svolge la propria attività regolarmente, o che siano nella disponibilità continuativa dello stesso e per le quali venga pagato un canone di affitto in virtù di un contratto esistente, indipendentemente dalla realizzazione del progetto finanziato.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Copia del contratto appositamente stipulato in caso di affitto di unità abitative,
- Documento fiscale di spesa (punto 3.1),
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2),
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario che attesti, in relazione a ciascun documento di spesa, il/i nominativo/i ed il ruolo delle persone esterne al beneficiario che hanno usufruito del servizio di alloggio, nonché il periodo temporale di utilizzo.

8. Rimborsi spese

Tale tipologia comprende le spese ammesse a rendicontazione come indicate nel presente documento, ma sostenute ed anticipate da soggetti terzi, esterni al soggetto beneficiario del contributo regionale, che svolgono attività inerenti il progetto (quali ad esempio artisti, convegnisti, docenti, ecc...) e che ne chiedono successivamente il rimborso al beneficiario medesimo.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Copia della richiesta di rimborso, firmata e presentata dal soggetto terzo al beneficiario, riportante il dettaglio delle spese anticipate, unitamente ai documenti giustificativi di spesa (punto 3.1), titoli di viaggio e scontrini parlanti per acquisto materiale di consumo di cui al successivo punto 9,
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2).

9. Spese per acquisto di materiali di consumo esclusivamente finalizzati alla realizzazione dell'attività

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa (punto 3.1) o scontrini parlanti,
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2),

10. Diritti d'autore e diritti d'uso

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Documento fiscale di spesa (punto 3.1),
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2).

11. Premi

Le spese per i premi in denaro o in natura sono ammissibili qualora essi siano previsti nell'ambito di

concorsi, promossi dal soggetto beneficiario.

Per il riconoscimento di tali spese é necessario trasmettere la seguente documentazione:

- Bando del concorso e graduatoria finale;
- Documento fiscale di spesa (punto 3.1),
- Giustificativo di pagamento (punto 3.2).

12. Spese generali

Si intendono tutte quelle spese inerenti la realizzazione del progetto o propedeutiche alla sua realizzazione, quali ad esempio a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fitti della struttura ove ha sede il soggetto beneficiario e/o dove svolge la propria attività regolarmente, utenze, canoni, ammortamenti attrezzatura, leasing, ecc...

Le spese generali sono ammesse nella misura massima del **20%** del costo totale del progetto ammesso a contributo.

Esse sono riconosciute a forfait quindi non è richiesta la rendicontazione nè la presentazione di giustificativi di spesa.

13. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese di seguito indicate:

- I.V.A. se detraibile;
- Costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario, nonché delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (es. spazi per eventi, strumentazioni, promozione e comunicazione, etc...);
- Costi direttamente sostenuti da sponsor;
- Costi per catering/ristorazione, ad eccezione di quanto previsto per le spese di vitto di cui ai punti punti 7 e 8 del presente documento;
- Quote di partecipazione a reti e sistemi;
- Quote associative ad enti ed associazioni.
- Acquisto di materiali di consumo che non siano esclusivamente finalizzati alla realizzazione del progetto;
- Acquisto di beni durevoli. Tuttavia sarà ammesso il noleggio di tale attrezzatura purché finalizzato all'esclusiva realizzazione del progetto.