



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI  
DI LAVORO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Responsabile di settore Simona VOLTERRANI**

Incarico: DECR. DIRIG. CENTRO DIREZIONALE n. 8600 del 20-05-2021

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa ai sensi della D.G.R. n. 553/2016

**Numero adozione: 2439 - Data adozione: 10/02/2022**

Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 84 unità di personale di categoria C, profilo professionale "Assistente amministrativo", di cui n. 4 unità interamente riservate alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, trattamento economico tabellare iniziale C1. Scorrimento della graduatoria.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007.

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 16/02/2022

Numero interno di proposta: 2022AD002480

## LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamato in particolare il capo III recante “Dotazione organica, programmazione del fabbisogno di personale e accesso”;

Visto il regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1”;

Visto e richiamato il bando di concorso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 84 unità di personale di categoria C, profilo professionale “Assistente amministrativo”, di cui n. 4 unità interamente riservate alle categorie protette di cui all’art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, trattamento economico tabellare iniziale C1, approvato con decreto dirigenziale n. 1076 del 24 gennaio 2020;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 627 del 7 giugno 2021 relative rispettivamente all’adozione del Piano dei fabbisogni di personale della Giunta regionale per il triennio 2020-2022 e 2021-2023;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 10630 del 21 giugno 2021 con il quale si è proceduto all’approvazione della graduatoria definitiva del concorso di cui in oggetto dichiarando vincitori i candidati collocati nelle posizioni da n. 1 a n. 79 della graduatoria e il candidato riservatario collocatosi alla posizione n. 169 in ordine di graduatoria;

Preso atto del decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro n. 11446 del 6 luglio 2021, recante “Piano dei fabbisogni di personale della Giunta regionale per il triennio 2021-2023 di cui alla DGR n. 627 del 7/06/2021-attuazione per l’anno 2021”;

Vista e richiamata la delibera di Giunta regionale n. 997 del 4 ottobre 2021 con la quale si approva un aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale della Giunta regionale 2021-2023 (PTFP 2021-2023) di cui alla DGR n. 627/2021, prevedendo, a copertura degli ulteriori fabbisogni effettivi segnalati per l’anno 2021, assunzioni aggiuntive di personale di categoria C a tempo indeterminato, anche relative all’area professionale giuridica-amministrativa-economica-finanziaria;

Visto e richiamato il decreto del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro n. 17454 dell’8 ottobre 2021 di attuazione della suddetta DGR n. 997/2021;

Richiamati i decreti dirigenziali n. 20543 del 19 novembre 2021 e n. 23248 del 24 dicembre 2021, con i quali si è proceduto allo scorrimento della graduatoria dei candidati collocati utilmente fino alla 165<sup>^</sup> posizione;

Dato atto che sono pervenute n. 3 rinunce relative ai candidati utilmente collocati alla 166<sup>^</sup>, 167<sup>^</sup> e 173<sup>^</sup> posizione della graduatoria definitiva del concorso, che hanno rinunciato all’assunzione in Regione Toscana;

Dato altresì atto che i candidati collocati alla n. 170<sup>^</sup> e 176<sup>^</sup> posizione della graduatoria in oggetto, sono già stati assunti a tempo indeterminato nei ruoli regionali nella categoria D in quanto vincitori di concorso pubblico indetto dalla stessa Amministrazione;

Visti e richiamati i decreti del Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro n. 11446/2021 e n. 17454/2021, con cui si prevede l’assunzione di n. 41 unità di personale di categoria C relative all’area giuridica-amministrativa-economica-finanziaria,

tramite le procedure di reclutamento speciale cd. Stabilizzazioni, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e della l.r. 29 giugno 2021, n. 32, e considerato che a seguito di queste procedure di stabilizzazione risultano ancora da coprire n. 12 posti di categoria C, area giuridico-amministrativa-economica-finanziaria, a cui si ritiene di dover procedere mediante lo scorrimento della graduatoria in oggetto fino al suo esaurimento;

Preso atto che la candidata collocata alla 168<sup>^</sup> posizione della graduatoria è stata già assunta a tempo indeterminato in categoria C tramite le suddette procedure di reclutamento speciale;

Ritenuto, per tutto quanto sopra riportato, di procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico in oggetto e all'assunzione dei candidati idonei collocati dalla 166<sup>^</sup> alla 182<sup>^</sup> posizione della stessa, ad esclusione dei candidati che hanno rinunciato all'assunzione e dei candidati già inquadrati nei ruoli regionali per effetto delle procedure assunzionali sopra richiamate, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti ex art. 71 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Dato atto di quanto disposto dall'art. 75 del del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, nonché dell'art. 12 del bando "Accertamento dei requisiti", che reca "*Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00*";

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di procedere, per i motivi espressi in narrativa, allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 84 unità di personale di categoria C, profilo professionale "Assistente Amministrativo", di cui n. 4 unità interamente riservate alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, trattamento economico tabellare iniziale C1, per ulteriori complessive n. 10 unità, fino alla 182<sup>^</sup> posizione;
2. di dare atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si è conclusa con esito negativo;
3. di provvedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione in prova dei n. 10 candidati collocati alla 171<sup>^</sup>, 172<sup>^</sup>, 174<sup>^</sup>, 175<sup>^</sup>, e dalla 177<sup>^</sup> alla 182<sup>^</sup> posizione della graduatoria, risultati idonei nella stessa, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che la suddetta assunzione avviene sotto condizione di verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego regionale in conformità delle vigenti disposizioni di legge.

LA DIRIGENTE

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
**Positivo**

**CERTIFICAZIONE**