

FORMULARIO DI PROGETTO

**FSE POR TOSCANA 2014-2020 ASSE A – Occupazione - Azione A.2.1.8 AVVISO alle
FONDAZIONI ITS della Toscana per il finanziamento dei PERCORSI di ISTRUZIONE
TECNICA SUPERIORE (ITS) con avvio nell'anno formativo 2022/2023**

Indice

<i>ISTRUZIONI</i>	3
Sezione 0 Dati identificativi del progetto (compilazione on line).....	4
Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione online).....	4
Sezione B Descrizione del progetto.....	5
Sezione C Articolazione esecutiva del progetto.....	16
Sezione D Priorità.....	19

ISTRUZIONI

Il presente documento si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione 0 Dati identificativi del progetto
- Sezione A Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
- Sezione B Descrizione del progetto
- Sezione C Articolazione esecutiva del progetto
- Sezione D Priorità

Le sezioni 0, A e B1 devono essere compilate **tramite sistema online**, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> e selezionando 2) *Per la candidatura su un bando FSE -> Formulario di presentazione progetti FSE* e in seguito *Consulta bandi/presenta progetti*, effettuando la ricerca dell'avviso a cui si desidera di presentare la propria candidatura attraverso i parametri a disposizione.

Qualora alcuni riquadri riguardino aspetti non pertinenti al progetto che si intende descrivere, deve essere apposta la dicitura "Non pertinente". Pertanto non dovranno essere presenti riquadri vuoti.

Sezione 0 – Dati identificativi del progetto (compilazione on line)

Sezione A – Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (compilazione on line)

Sezione B – Descrizione del progetto

Sezione B.1 – Informazioni generali e contestualizzazione (compilazione on line)

Sezione B.2 – Progettazione dell'attività formativa

Sezione B.3 - Architettura del progetto

Sezione B.4 - Innovatività

Sezione B.5 - Risultati attesi

Sezione B.6 Sostenibilità

Sezione B.7 Trasferibilità

Sezione C – Articolazione esecutiva del progetto

Sezione D – Priorità

TUTTI I BOX DEL FORMULARIO DEVONO ESSERE COMPILATI IN CARATTERE TIMES NEW ROMAN 11 RISPETTANDO I MASSIMALI DI RIGHE INDICATI IN TESTA AL BOX. SI PRECISA CHE LE RIGHE ECCEDENTI I LIMITI INDICATI NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Le competenze in esito ai percorsi I.T.S della durata di quattro semestri sono riferibili al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)

Titolo del progetto**Acronimo del progetto****B.2 Progettazione dell'attività formativa****B.2.1 Obiettivi generali del progetto****B.2.1.1 Coerenza con la normativa nazionale e con le finalità indicate nell'avviso pubblico**

(descrivere le competenze della figura in uscita: macrocompetenze in esito al percorso di cui all'Allegato A, B, C, D e F del Decreto interministeriale 7 febbraio 2011 e All. E,G 5 Decreto interministeriale 5 febbraio 2013)

B.2.2 Contesto di riferimento

(esplicitare il problema/esigenza e i fabbisogni formativi individuati a cui si intende rispondere con il progetto, tenendo conto dello scenario post covid, precisando il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza sintetizzando gli eventuali studi/ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento alla filiera produttiva interessata)

max 30 righe

B.2.3 Coprogettazione del percorso

(descrivere il processo seguito e gli attori che hanno accompagnato la Fondazione nella progettazione del percorso specificando per ognuno di essi il ruolo e gli interessi che intendono soddisfare con il percorso)

max 30 righe

B.2.4 Percorso progettato**B.2.4.1 Piano formativo I anno**

(descrizione sintetica del piano formativo del I anno esplicitata e descritta nel dettaglio nella sezione C con particolare al numero di ore di aula e stage)

B.2.4.2 Piano formativo II anno

(descrizione sintetica del piano formativo del II anno, con particolare al numero di ore di aula e stage)

B.2.5 Curvatura del percorso

(descrivere la curvatura del percorso progettato, la coerenza del piano formativo e delle competenze specifiche individuate)

B.3 - Articolazione del progetto

B.3.1. Orientamento in entrata

(descrivere le modalità di svolgimento dell'orientamento in entrata, in particolare la definizione dei destinatari (scuole superiori, famiglie...), le metodologie e il coinvolgimento dei PTP)

max 30 righe

B.3.2 Pubblicizzazione del percorso

(descrivere le modalità e i tempi di pubblicizzazione del percorso anche attraverso gli strumenti utilizzati)

max 20 righe

B.3.3. Modalità di reperimento e sensibilizzazione

(descrivere le azioni e le modalità attraverso le quali verranno raggiunti e informati i potenziali destinatari)

B.3.4 Procedure di selezione

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti)

B.3.4.1 Procedure di accertamento delle competenze e riconoscimento di eventuali crediti in ingresso al percorso formativo

(indicare le modalità con cui l'organismo intende accertare che i partecipanti siano effettivamente in possesso del livello di competenza necessario per partecipare con successo all'attività formativa e per ottenere l'eventuale riconoscimento di crediti)

B.3.5 Accompagnamento dell'utenza

B.3.5.1 Accompagnamento in ingresso

(descrivere le attività di orientamento in ingresso)

B.3.5.2 Accompagnamento in itinere

(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

B.3.5.3 Accompagnamento in uscita (eventuale)

(descrivere le attività di orientamento in uscita e le attività di placement)

B.3.5.4 Sintesi delle procedure di accompagnamento

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

B.3.5.5 Azioni per la promozione dell'inserimento lavorativo e di avvio di nuove imprese

--

B.3.6 Stage

(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione e le figure professionali preposte al reperimento delle aziende)

--

B.3.6.1 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage (qualora un'impresa accolga più stagisti con attività diverse occorre compilare più righe)

Nome Impresa	Indirizzo	Settore di attività	Attività svolta	Attività svolta dallo stagista	N° dipendenti	N° stagisti

B.3.7 Visite didattiche

(se previste nel progetto, per ogni visita didattica prevista indicare la possibile destinazione e il valore aggiunto che attribuisce al percorso)

--

B.3.8 Prove di Verifica

Compilare solo se sono da segnalare significative aggiunte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale, non è opportuno copiare quanto previsto dalla normativa nazionale

(La verifica delle competenze acquisite si effettua secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione del territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani", a norma dell'art. 1 comma 47, della Legge 3 luglio 2015, n.107)

--

B.3.9 Accordi per il riconoscimento dei crediti formativi in uscita

Organismo	
Denominazione	
Area (corso di laurea)	
Crediti Riconosciuti	

E' necessario aggiungere una sezione B.3.8 per ciascun accordo

B.3.10 Monitoraggio

(descrivere chi è deputato al monitoraggio dell'intervento, le modalità, precisando indicatori e tempi)

B.4 - Innovatività del percorso

B.4.1 Caratteristiche innovative della figura formata

(descrivere le caratteristiche innovative della curvatura proposta)

max 30 righe

B.5 - Risultati attesi

B.5.1 Occupabilità dei destinatari del progetto

(descrivere come l'intervento contribuisca ad aumentare la potenzialità occupazionale e la condizione professionale dei destinatari)

B.5.2 Ricaduta sul territorio

(descrivere come il percorso impatti sul territorio regionale in termini di diminuzione dei fabbisogni di competenze, di occupabilità, di sviluppo, di crescita e di innovatività)

max 30 righe

B.6 - SOSTENIBILITA'

B.6.1 Docenze inserite nel primo anno formativo

(per ogni docente allegare il C.V., qualora lo stesso docente insegni in più UF compilare più righe, se ancora il docente non è stato individuato inserire al posto del nome “da individuare e compilare gli altri campi)

	Nome e cognome	U.F.	Senior/ Junior	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno (1)	Provenienza IMPRESA- UNIVERSITA' RICERCA - ISTITUTO SCOLASTICO - AGENZIA FORMATIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(1) indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

B.6.2 Altre risorse umane relative al primo anno formativo

(per ogni soggetto inserire la funzione facendo riferimento all'elenco di cui al punto B.2.1. della sezione B dell'allegato A alla DGRT 951 del 27/7/2020, qualora lo stesso soggetto svolga più funzioni compilare più righe, se ancora il personale non è stato individuato scrivere "da individuare" nella colonna 'nome e cognome' e compilare gli altri campi. Per questa tipologia di risorse umane NON deve essere allegato il CV)

	Nome e cognome	Funzione	ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Personale interno/esterno (1)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(1) indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

B.6.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali *(se previsto nel primo anno formativo)*

Titolare di carica sociale	
Cognome e nome:	
Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):	
Carica sociale ricoperta:	dal:
Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale	
Tipo di prestazione:	
Periodo di svolgimento: dal _____ al _____	
Ore di lavoro previste: _____	
Compenso complessivo previsto: € _____	
Compenso orario : € _____	
Motivazioni	
<i>(illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)</i>	
<i>Allegare curriculum professionale dell'interessato.</i>	

E' necessario aggiungere un riquadro per ogni titolare di carica sociale

B.6.4 Sede del corso

(indicare l'indirizzo della sede del corso illustrando la struttura: numero stanze, bagni, laboratori, l'accessibilità della stessa ai mezzi pubblici, la compresenza nel fabbricato di altre attività, abbattimento delle barriere architettoniche eventualmente presenti)

--

B.6.5 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

Tipologia locali (specificare)	Indirizzo	Metri quadri (1)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Locali registrati nel dossier di accreditamento (se del caso)	Indicare se i locali sono accessibili ai disabili
Locali ad uso ufficio					
Aule didattiche (2)					
Laboratori specifici e tecnologici (2)					
ALTRI LOCALI (SPECIFICARE TIPOLOGIA)					

(1) Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo (solo per attività formativa)

(2) I locali devono non registrati devono corrispondere a quelli dichiarati nell'allegato A5

B.7 Trasferibilità

B.7.1 Pubblicizzazione dei risultati ottenuti

(specificare come si intendono portare a conoscenza del pubblico i risultati ottenuti dal progetto; indicare modalità e tempi di realizzazione degli eventi)

--

B.7.2 Attività di disseminazione

(elencare le attività di disseminazione rivolte agli stakeholder da coinvolgere per le future azione di coprogettazione del percorso ITS)

--

B.8 - Soggetti Coinvolti

B.8.1 Comitato tecnico scientifico

(compilare solo se il CTS è specifico per il progetto; se il CTS corrisponde a quello della Fondazione non deve essere compilato il box)

Numero, Ruolo e funzioni	
Descrizione del funzionamento interno in termini di compiti, processi decisionali, modalità di comunicazione	

B.8.2 Reti di relazioni

(indicare le reti di relazioni solo se coerenti con il percorso)

B.8.2.1 Relazioni con distretti tecnologici

Distretto	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe

B.8.2.2 Relazioni con Poli di innovazione

Polo di innovazione	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe

B.8.2.3 Relazioni con PTP

PTP	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe

B.8.2.4 Relazioni con altri soggetti esteri

Soggetto	Stato, città, indirizzo	Tipo di relazione	Coerenza con il percorso max 5 righe

Sezione C Articolazione esecutiva del progetto**C.1 SCHEDE RIASSUNTIVE DELLE AZIONI PREVISTE****C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività 1 ANNO FORMATIVO**

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa	Non formativa	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>	x		25	1800-2000
2	<i>Stage</i>	x		25	(Min. 30%)
B	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Orientamento, allineamento, bilancio delle competenze ecc</i>		x		
		Totale			

Per ciascuna delle attività formative compilare ed allegare una “Scheda di dettaglio attività” C.2. .

Per l'attività non formativa del primo anno allegare una unica scheda di dettaglio attività C.3.

Compilate ed allegate n° 2 schede C.2 1 anno

Compilate ed allegate n° 1 scheda C.3 1 anno

C.2 Scheda di attività formativa N° 1 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: attività di aula

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.2 Scheda di attività formativa N° 2 di 2 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione: stage

C.2.1 Obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

C.2.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

C.3 Scheda di attività non formativa N° 1 di 1 ANNO 1

Titolo attività: Percorso di Tecnico Superiore per

Titolo azione di riferimento:

C.3.1 Obiettivi dell'attività, metodologie e strumenti e risultati attesi

aggiungere un box per ogni attività non formativa svolta

C.1.2 Quadro riepilogativo delle azioni e delle attività A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO

(elencare per ogni azione prevista, il titolo delle attività con il numero di destinatari e le ore corrispondenti)

	AZIONI/ATTIVITA'	Formativa	Non formativa	N° destinatari	N° ore (complessivo)
A	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Corso di Tecnico superiore</i>	x		25	1800-2000
2	<i>Stage</i>	x		25	(Min. 30%)
B	<i>TITOLO AZIONE</i>				
1	<i>Orientamento, allineamento, bilancio delle competenze ecc</i>		x		
		Totale			

C.3 Cronogramma del progetto

N° scheda	Titolo	Ottobre 2022	Novembre 2022	Dicembre 2022	Gennaio 2023	Febbraio 2023	Marzo 2023	Aprile 2023	Maggio 2023	Giugno 2023
Attività formativa aula										
Attività formativa stage										

Sezione D – Priorità

D.1 Competenze digitali della figura in uscita

D.2 Sviluppo sostenibile e contrasto al cambiamento climatico

(descrivere come il percorso sia in grado di raggiungere uno o più obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile)

max 20 righe

D.3 Complementarietà, sinergia e integrazione con altri fondi strutturali, altri strumenti finanziari dell'Unione Europea e altri fondi nazionali

(descrivere, in particolare, la realizzazione di interventi sul FESR e sull'orientamento)

D.4 Azioni positive per il rispetto delle pari opportunità e la non discriminazione.

max 20 righe

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il/I sottoscritto/i..... in qualità di legale/i rappresentante/i del
soggetto.....

Attesta/Attestano

L'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esse contenuto

Data e luogo

FIRME E TIMBRI

Allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari oppure sottoscrivere digitalmente.