

**DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' E DELLE TEMPISTICHE**

**Esperti afferenti alla Direzione OPERE PUBBLICHE (10 unità)**

Facendo riferimento al Piano Territoriale ed al “Format di incarico professionale di collaborazione esperto” è definito nello specifico il contenuto dell’art.3 paragrafo 3.2 sull’oggetto dell’incarico che vado di seguito ad esplicitare per le 5 fasi.

Per tutte le fasi valgono i seguenti principi:

- le richieste “URGENTI” devono essere soddisfatte entro un giorno dalla richiesta;
- redazione di note informative trimestrali intermedie per la Giunta Regionale sullo stato di avanzamento delle progettualità del PNRR oggetto di incarico;
- redazione di report sul risparmio di tempi;

**1) Conferimento di incarico a progettisti, coordinatori della sicurezza, verificatori, collaudatori per gli interventi finanziati dal PNRR**

- studio e schematizzazione delle procedure da adottare per il conferimento degli incarichi di servizio e per gli incarichi afferenti le prestazioni professionali (entro 21 gg. Dall’incarico);
- raccolta delle esigenze di incarico degli enti coinvolti, studio delle possibilità di aggregazione di incarichi e di riduzione delle procedure di gara (entro 21 gg. dall’incarico ed aggiornamenti settimanali);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di incarico (entro 30 gg. dall’incarico ed aggiornamenti settimanali);
- analisi delle procedure di gara da bandire o in essere ed individuazione di quelle più rapide (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- preparazione di modulistica per la gara di servizi e guida alle procedure di appalti di servizi più idonee per tipologia (massimo ribasso-offerta econ. più vantaggiosa) e per fascia di importo (entro 30 gg. dall’incarico e 5 gg su richiesta specifica del RUP);
- supporto al calcolo della notula professionale da mettere a base di gara individuando la corretta categoria, le prestazioni e le aliquote corrispondenti alle prestazioni da eseguire (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- preparazione di modulistica legata all’individuazione delle verifiche da fare per l’aggiudicazione e per la stipula del contratto; attività di controllo e supporto all’analisi dei documenti degli enti (entro 30 gg. dall’incarico e 5 gg su richiesta specifica del RUP);
- monitoraggio dell’andamento delle procedure finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall’incarico);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc. (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

**2) Sviluppo della progettazione e svolgimento della gara per lavori, per gli interventi finanziati dal PNRR**

- studio e schematizzazione delle procedure da adottare per lo sviluppo del progetto e per lo svolgimento della gara (entro 21 gg. Dall’incarico);
- supporto al RUP nella redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dei livelli di progettazione necessari (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- individuazione degli elaborati strettamente necessari alla redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, su beni vincolati e non (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- attività di controllo e supporto alla redazione dei documenti degli enti (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);

- produzione di un cronoprogramma delle procedure di progettazione afferenti gli interventi (entro 30 gg. Dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di progettazione finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- preparazione di modulistica per la gara di lavori, supporto alla scelta della tipologia di gara (procedura aperta, negoziata, ricorso agli appalti integrati, ecc.), capitolati, bandi, contratti (entro 21 gg. dall'incarico ed entro 5 gg dalla specifica richiesta del RUP);
- attività di supporto alla redazione degli elaborati afferenti l'offerta economicamente più vantaggiosa e di consulenza alla commissione di valutazione delle offerte (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- supporto nelle risposte alle domande emergenti dalle procedure di gara (entro 2 gg. dalla richiesta del RUP);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di gara afferenti gli interventi (entro 30 gg. Dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di gara finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

### **3) Conferenza di Servizi per gli interventi finanziati dal PNRR**

- attività di supporto nella scelta, convocazione e gestione della tipologia di Conferenza dei Servizi più idonea da indire in base alla "rischiosità" del progetto (entro 2 gg. dalla richiesta del RUP);
- attività di supporto per la selezione degli enti da invitare alla Conferenza e delle tempistiche idonee per la conclusione della stessa, nonché azione di sollecito per gli Enti che "non rispondono" (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- partecipazione alle conferenze più critiche,
- supporto per il superamento di pareri condizionati o negativi e contestuale revisione dei progetti (entro 5 gg. dalla richiesta);
- attività di coinvolgimento di numerosi Enti per la sensibilizzazione all'utilizzo di una realizzanda piattaforma informatica dedicata;
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di Conferenza afferenti gli interventi (entro 21 gg. Dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di conferenza finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

### **4) Esecuzione dei lavori, collaudo, agibilità per gli interventi finalizzati dal PNRR**

- studio e schematizzazione delle procedure e dei modelli da adottare per lo sviluppo dei lavori e per l'agibilità delle strutture (entro 21 gg. Dall'incarico);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di esecuzione di lavori afferenti gli interventi (entro 21 gg. Dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di esecuzione dei lavori finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- attività di supporto alla Direzione dei Lavori per il superamento delle criticità nella fase di esecuzione dei lavori legata, a titolo di esempio, a:
  - insorgere del contenzioso sui prezzi e pagamenti;
  - insorgere del contenzioso sulla qualità dei materiali;
  - mancato pagamento dei subappaltatori e fornitori;
  - mancato rispetto dei tempi del cronoprogramma, mancato rispetto del P.S.C;
  - iscrizione di riserve;
  - fallimento della ditta o di componenti del Raggruppamento T.I;

non collaudabilità o collaudo con prescrizioni;  
raccolta delle certificazioni e degli as-builtecc.(entro 5 gg. dalla richiesta del RUP)

- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

#### **5) Fase di rendicontazione delle spese**

- studio e presentazione delle procedure e dei modelli da compilare per la rendicontazione degli interventi (entro 30 gg. Dall'incarico);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di rendicontazione afferenti gli interventi (entro 30 gg. Dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di rendicontazione finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- supporto al RUP nella fase finale di raccolta dei dati essenziali degli appalti, delle certificazioni sui materiali, sugli impianti ,sugli as-built (entro 5 gg. dalla richiesta);
- supporto nella compilazione della modulistica di rendicontazione attraverso l'estrazione dei dati dagli atti contabili degli appalti (entro 5 gg. dalla richiesta);
- elaborazione di un prospetto finale riassuntivo degli elementi essenziali degli interventi (entro 10 gg. dalla richiesta);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).



