



Allegato 3

Luogo, gg/mm/aaaa

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1

Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR”

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL’ESPERTO
Ingegnere Gestionale**

Il sottoscritto in riferimento all’incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del XX/XX/2021 finanziato nell’ambito del Subinvestimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (CUP **D51B21004050006**) dichiara che nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX ha svolto, in coerenza con l’oggetto dell’incarico di cui all’art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

Oggetto dell’incarico di lavoro autonomo (nb *nella descrizione dell’oggetto dell’incarico dovranno essere specificate le attività assegnate all’esperto così come indicate nell’allegato 1 al contratto cd. Terms of reference*):

L’incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo alla Regione Toscana nelle attività di (inserire attività o procedura specifica)

_____.

Nello specifico l’intervento si riferisce a:

- _____
- _____;
- _____

-

Amministrazioni beneficiarie della prestazione

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

....

...

...

Attività erogate

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

(N.B. Per ciascuna delle attività oggetto di incarico che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)

Attività di coordinamento

Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.

(firma dell'esperto)

(Visto del Dirigente)