

ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

Esperto di gestione progetti complessi. Validatore.

CUP D51B21004050006

OBIETTIVO DELL'INCARICO

L'“Esperto di gestione progetti complessi. Validatore”, di seguito “Esperto”, avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella individuazione delle strategie di area al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

PRINCIPALI COMPITI

In particolare, sotto la supervisione del Responsabile della Direzione Generale della Giunta Regionale della Regione Toscana l'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Validazione delle relazioni periodiche dell'attività professionale degli esperti e professionisti contrattualizzati dalla Regione Toscana nell'ambito della Missione M1 I2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR antecedente alla trasmissione della documentazione del professionista al soggetto Committente
- Relazione periodica dell'attività professionale svolta ai fini della verifica da parte del committente del rispetto degli adempimenti contrattuali
- partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente con cadenza mensile
- partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)

Egli dovrà inoltre svolgere ogni altro compito, coerente con gli obiettivi dell'incarico e con i contenuti del Piano territoriale dell'Amministrazione committente, affidato, anche nel corso degli incontri di coordinamento, dal Responsabile della Direzione Generale della Giunta Regionale della Re-

gione Toscana. L'attività sarà rendicontata e valutata secondo le modalità ordinarie indicate nell'incarico.

IMPEGNO PREVISTO

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 150 giornate/persona da espletarsi per una durata di 12 mesi.

RISULTATI ATTESI

- Validazione delle relazioni periodiche dell'attività professionale degli esperti e professionisti contrattualizzati dalla Regione Toscana nell'ambito della Missione M1 I2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" del PNRR antecedente alla trasmissione della documentazione del professionista al soggetto Committente → bimestrale (a partire da febbraio 2022)
- Relazione periodica dell'attività professionale svolta ai fini della verifica da parte del committente del rispetto degli adempimenti contrattuali → bimestrale (a partire da febbraio 2022)

TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 2 e 3 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli output e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 2 e 3 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento,

fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva regolarità della documentazione presentata.