

ALLEGATO 1

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Toscana – Bando attuativo della Sottomisura 2.3 “Sostegno alla Formazione dei consulenti”

SOMMARIO DEL PROGETTO

Titolo e acronimo	
Denominazione del soggetto proponente:	
Raggruppamento temporaneo di imprese <input type="checkbox"/> SI, indicare tipologia _____ <input type="checkbox"/> NO	
Tematiche trattate:	
Durata del progetto:	
Obiettivi:	
Corsi di formazione proposti: <i>(indicare il numero complessivo dei corsi di formazione suddiviso in base alle tematiche e alla tipologia di corso e alle edizioni previste)</i>	
Numero utenti potenziali <i>(indicare il numero complessivo dei consulenti interessati ai corsi di formazione, suddiviso in base alla tematica e alla tipologia di corso e alle edizioni previste)</i> :	
Costo complessivo del progetto:	
Contributo richiesto:	

PRIMA PARTE (Progetto complessivo) - SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

01 Titolo:

02 Acronimo:

03 Soggetto proponente

03.1. Denominazione soggetto proponente (singolo o capofila di partenariato)

03.2 Forma giuridica del RTI (se previsto)

ATI

ATS

-- Altro: specificare.....

Già costituito

Da costituire

03.2.1 Denominazione soggetti partner dell' RTI (Attribuire un codice ID ad ogni Partner di progetto)

P1.
P2.
P3.
..
..
Pn.

04 Direttore Tecnico responsabile del progetto

Nome Cognome:
Recapito telefonico:
Email:
PEC:

PRIMA PARTE (Progetto complessivo) - SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

SCHEDA DEI SOGGETTI ATTUATORI

1.1 Soggetto proponente (singolo o capofila di ATI/ATS)

1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):		
Tel.:	fax:	e-mail:
Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):		
Tel.:	fax:	e-mail:
Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):		
Tel.:	fax:	e-mail:
Registrazioni:		
c/o Camera di Commercio: n.ro	Anno	Prov.
c/o Tribunale: n.ro:	Anno	Prov.
Partita IVA:	Codice fiscale:	

1.1.2 Ruolo e attività nel progetto

1.1.3 Breve presentazione del soggetto responsabile del progetto
Descrivere l'esperienza maturata nella formazione con riferimento alle tematiche trattate nei corsi di formazione proposti)

1.2 Soggetto partner di RTI (se previsto il partenariato)

1.2.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Natura giuridica:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.:

Fax:

e-mail:

(PEC):

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n. Anno Prov.

c/o Tribunale: n. Anno Prov.

Partita IVA: Codice fiscale:

1.2.2 Ruolo e attività nel progetto

1.2.3 Breve presentazione del soggetto partner partecipante del progetto

Descrivere l'esperienza maturata nella formazione con riferimento alle tematiche trattate nei corsi di formazione proposti)

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto mantenendo lo stesso codice identificativo dato nella sezione 03.2.1

PRIMA PARTE (Progetto complessivo) - SEZIONE 2 – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

2.1 Configurazione generale, architettura e logica progettuale, metodologie di lavoro *(se prevista descrivere la partnership in riferimento, complementarità e interdisciplinarietà e presenza di soggetti esperti in grado di coadiuvare il gruppo di lavoro)*

2.2 Contesto di riferimento e problema/esigenze che si intendono affrontare *(stato delle conoscenze e analisi dei fabbisogni del territorio e/o dal contesto economico - dati quantitativi, andamento congiunturale, eventuali studi e analisi specifiche effettuate ad hoc)*

2.3 Struttura e contenuti principali del progetto nel complesso *(descrivere sinteticamente la struttura del progetto, indicando i corsi di formazione proposti. In caso di RTI indicare il soggetto attuatore)*

2.4 Metodologie formative utilizzare *(modalità e processi di insegnamento/apprendimento tradizionali o innovativi, eventuali metodologie formative diversificate rispetto alle lezioni frontali in aula: visite/lezioni/approfondimenti e seminari presso Università o Enti di ricerca, simulazioni, case study)*

2.5 Ricaduta in relazione alle tematiche generali dell'operazione *(descrivere la ricaduta dei contenuti del progetto in termini di benefici, utilità, applicabilità e immediatezza della fruibilità da parte dei destinatari individuati)*

2.6 Coinvolgimento nel progetto di aziende agricole con caratteristiche e qualifiche adeguate alle finalità del corso *(identificare le aziende e specificare le modalità coinvolgimento nell'ambito dei corsi di formazione proposti)*

2.7 Individuazione dei destinatari finali in relazione al settore e alla/e tematica/e trattate e modalità di reperimento dell'utenza *(dettagliare chi sono le categorie di destinatari finali della formazione proposta e indicare le modalità di reperimento e sensibilizzazione verso i corsi di formazione proposti)*

2.8 Vastità del territorio interessato dall'intervento (indicare le province interessate dal progetto con riferimento alle sedi di svolgimento dei corsi)

- Arezzo
- Firenze
- Grosseto
- Livorno
- Lucca
- Massa Carrara
- Pisa
- Pistoia
- Prato
- Siena

2.9 Riepilogo delle tematiche di consulenza trattate

- 1 – Condizionalità/ condizionalità rafforzata
- 2 – Pratiche benefiche per ambiente e clima
- 3 – Investimenti e competitività
- 4 – Igiene, Tutela e Sicurezza sul lavoro e dell'azienda agricola
- 5 – Normativa acque, uso prodotti fitosanitari, difesa integrata e biologica
- 6 – Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, agrobiodiversità e sistemi di agroforestry
- 7 – Zootecnia
- 8 – Sistema della conoscenza e innovazione tecnologica e digitalizzazione in agricoltura

2.10 Materiale didattico previsto per i partecipanti (libro a stampa, altre pubblicazioni escluse riviste e brochure, schede informative e altro materiale illustrativo cartaceo o multimediale)

2.11 Eventuali crediti formativi (indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo – già possedute dal soggetto partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso, secondo quanto previsto dalla DGR 532/2009 e s.m.i.)

2.12 Utilizzo e descrizione dei metodi di valutazione dell'apprendimento iniziale, in itinere e finale (descrivere obbligatoriamente almeno le modalità di svolgimento della verifica finale per il rilascio dell'attestato di frequenza con profitto previsto per i corsi di formazione qualificante)

2.13 Monitoraggio dell'andamento del progetto e modalità di valutazione finale (descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere e di valutazione finale del progetto; precisare chi svolge le relative funzioni).

2.14 Piano di autocontrollo (descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili; identificare un set di indicatori di risultato)

--

2.15 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

2.15.1 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento

--

2.15.2 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa ⁽¹⁾	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO) ⁽³⁾
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche ⁽²⁾				
Altri locali (specificare tipologia)				

1. Da compilare solo nel caso di ATI/ATS indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa.
2. Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo.
3. In caso di locali NON registrati allegare per ciascun locale la scheda di cui all'allegato 3

2.15.3 Attrezzature (indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche per la realizzazione del progetto)

Tipologia attrezzature (specificare)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa ⁽¹⁾

1. Da compilare solo nel caso di ATI/ATS indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa.

2.16 Risorse umane (compilare una riga per ogni persona - da elencare in ordine alfabetico - con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto (1))

Numero e tipologia dei formatori: risorse umane che svolgono attività di direzione, docenza e tutoraggio all'interno delle azioni del progetto											
N	Nome e cognome	Funzione: indicare se direttore, docente o tutor	Indicare la provenienza: esperti provenienti dal mondo della produzione o delle professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Disciplina oggetto di insegnamento all'interno dell'attività di progetto (solo in riferimento alla docenza)	Tematiche	Anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Personale interno/esterno (3)	Docente qualificato SI/NO (4)	Ore
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
1											
2											
3											
4											
5											
6											
...											

1. Per tali risorse deve essere allegato CV, a pena di inammissibilità, secondo quanto previsto dall'avviso.
2. Da compilare solo nel caso di ATI/ATS, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro).
3. Indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.
4. Per docenti qualificati si intendono: docenti in ruolo del sistema universitario/scolastico, personale come dirigente di ricerca, ricercatore, tecnologo, inquadrato ai sensi del CCNL da almeno due anni. Rientrano in questa tipologia anche i professionisti e tecnici esperti con esperienza di docenza nell'area tematica non inferiore a tre anni o esperienza professionale non inferiore a sette anni.

2.17 Costo del progetto e contributo richiesto (*indicare i dati finanziari complessivi del progetto derivanti dall'applicazione della formula di cui al paragrafo 3.1 del bando per ogni singolo corso*)

--

2.18 Costo complessivo ripartito per ogni singolo partner (solo in caso di RTI)

PARTNER →		P1	P2	P3	Pn	TOTALE
TEMATICHE- CORSI DI FORMAZIONE↓						
1.	1.a “.....”.					
	1.b “.....”					
2.	2.a “.....”.					
	2.b					
...						
....						
Totale						

SECONDA PARTE (Schede attività)

A) Tematica e titolo del corso di formazione (indicare obbligatoriamente il numero della tematica di riferimento e il titolo del corso)

B) Tipologia di corso di formazione

FORMAZIONE QUALIFICANTE
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

C) Argomenti specifici trattati e normative di riferimento

D) Descrizione delle attività e indicazione delle ore necessarie per lo svolgimento del corso (descrivere il programma di massima del corso e indicare, le ore necessarie per lo svolgimento)

E) Docenti e tutors (indicare le risorse umane da coinvolgere e le specifiche competenze. Nel caso siano coinvolti nel corso due o più docenti, indicare la percentuale di ore di corso tenute dai diversi docenti indicati.)

F) Stima dei destinatari finali (descrivere la tipologia di consulenti/destinatari finali interessati al corso di formazione e procedere ad una stima motivata degli iscritti al/ai corso/i.

G) Numero di edizioni del corso (*indicare quante edizioni del corso sono previste. Per ogni edizione specificare il numero stimato di destinatari finali e il luogo di svolgimento*)

--

H) Eventuali ulteriori informazioni specifiche del corso (*coinvolgimento aziende agricole, metodologie diversificate rispetto alle lezioni frontali ecc.....*)

--

I) Quadro finanziario (*indicare i dati finanziari specifici del corso di formazione sopra descritto derivanti dall'applicazione della formula di cui al paragrafo 3.1*)

--

Aggiungere una scheda attività (seconda parte del formulario) per ciascuna tipologia di corso di formazione proposto.

AVVERTENZE

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro
del legale rappresentante