

## **AII. 3 - ATTIVITA' DEGLI ESPERTI PER IL SUPPORTO AI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR**

### **Esperti afferenti alla Direzione GENERALE della GIUNTA REGIONALE (4 unità)**

#### **Esperto di analisi dati degli interventi del PNR**

Analisi dei dati relativi agli interventi del PNRR per supporto al processo decisionale

- Elaborazione e aggiornamento mensile, o ogni qual volta se ne ravvisa la necessità, dell'elenco delle progettualità del PNRR attivate sul territorio regionale
- Geolocalizzazione regionale degli interventi del PNRR.
- Analisi delle necessità relative alla creazione della banca dati regionale.
- Redazione di note informative trimestrali intermedie alla Direzione Generale della Giunta Regionale della Regione Toscana sullo stato di avanzamento delle progettualità del PNRR.
- Elaborazione di un rapporto analitico semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi del PNRR alla Cabina di Regia Missione M1 I2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" del PNRR.
- Alimentazione della banca dati regionale ("cruscotto PNRR").
- Relazione periodica dell'attività professionale da inviare al soggetto che verifica la congruità dell'attività svolta rispetto gli adempimenti contrattuali (Validatore) per la successiva trasmissione al committente

#### **Esperto di gestione progetti complessi. Monitoraggio e valutazione.**

Monitoraggio e valutazione della Missione 1 I2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" del PNRR

- Supporto alle Direzioni coinvolte per la definizione dei valori di baseline delle procedure complesse individuate dall'Amministrazione regionale.
- Acquisizione di una relazione a firma del Direttore competente avente ad oggetto le procedure complesse individuate dall'Amministrazione regionale
- Elaborazione della proposta di baseline (entro 31 maggio 2022).
- Attivazione del sistema di monitoraggio da applicare agli interventi della Missione M1 I2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" del PNRR (entro il 30 settembre 2022).
- Valutazione in itinere della efficacia dell'intervento M1 I2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" del PNRR in termini di riduzione dell'arretrato e di riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti complessi individuati dall'Amministrazione anche mediante interviste ai soggetti competenti
- Verifica e valutazione delle proposte formulate dalle associazioni degli imprenditori al fine del miglioramento in termini di semplificazione amministrativa.
- Formulazione di proposte di azioni correttive per migliorare l'efficacia degli interventi intrapresi.

- Redazione di note informative bimestrali alla Direzione Generale della Giunta Regionale della Regione Toscana al fine di individuare le azioni utili al superamento delle criticità nel raggiungimento dei target del piano territoriale e segnalazione di eventuali criticità rilevate.
- Elaborazione del rapporto di monitoraggio e valutazione semestrale del Piano Territoriale alla Cabina di Regia per la Missione M1 I2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR con riferimento ai target dei tempi e dell’arretrato programmati secondo i criteri previsti dall’Appendice 2 del DPCM.
- Relazione periodica dell’attività professionale da inviare al soggetto che verifica la congruità dell’attività svolta rispetto gli adempimenti contrattuali (Validatore) per la successiva trasmissione al committente

### **Esperto di gestione progetti complessi. Rendicontazione.**

Rendicontazione bimestrale delle spese della Missione 1 I2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR.

- Applicazione delle procedure di rendicontazione delle spese della Missione M1 I2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR e rispetto delle scadenze stabilite.
- Verifica della correttezza e della coerenza della documentazione amministrativa, di spesa e di pagamento inerente all’attività degli esperti e professionisti della Missione M1 I2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR nel rispetto della normativa di riferimento e di eventuali prescrizioni regionali.
- Inserimento nel sistema informativo dei dati e della documentazione amministrativa delle spese della Missione M1 I2.2 “Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance” del PNRR sul portale realizzato dal MEF
- Convalida delle spese (sul sistema informativo) e redazione di una descrizione dettagliata del lavoro svolto, con evidenza delle eventuali irregolarità riscontrate e delle eventuali spese ritenute non ammissibili (con l’identificazione delle norme violate e l’indicazione delle misure correttive da adottare)
- Relazione periodica dell’attività professionale da inviare al soggetto che verifica la congruità dell’attività svolta rispetto gli adempimenti contrattuali (Validatore) per la successiva trasmissione al committente

### **Esperto di gestione progetti complessi. Validatore .**

Verifica della congruità dell’attività svolta rispetto agli adempimenti contrattuali tra il soggetto committente e il professionista contrattualizzato

- Validazione delle relazioni periodiche dell’attività professionale degli esperti e professionisti contrattualizzati dalla Regione Toscana antecedente alla trasmissione della documentazione del professionista al soggetto Committente

# **Esperti afferenti alla Direzione SISTEMI INFORMATIVI, INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E INNOVAZIONE (7 unità)**

## **Profilo ingegnere informatico (3 unità)**

- analisi e supporto alla revisione architettuale dei sistemi IT correlati al PNRR, secondo i principi del Piano Triennale per l'Informatica nella PA e le normative vigenti, e secondo le indicazioni del PNRR (Digital Single Gateway, cloud-first, PDND, etc)

- analisi e progettazione della transizione digitale e della reingegnerizzazione degli applicativi di Regione Toscana e di Sanità con particolare riferimento ai sistemi interessati dal PNRR, e supporto al project management della relativa implementazione tecnica, in raccordo con il contesto tecnologico degli enti terzi e degli enti locali toscani

- analisi e progettazione della transizione digitale e della reingegnerizzazione degli applicativi degli enti locali in relazione agli obiettivi del PNRR e dell'utilizzo dei sistemi e delle infrastrutture di Regione Toscana, e supporto al project management della relativa implementazione tecnica

## **Profilo ingegnere gestionale (4 unità)**

- pianificazione, analisi dei processi e supporto al coordinamento della transizione digitale dei processi e sistemi correlati al PNRR

- modellizzazione di processi e relativa reingegnerizzazione e trasformazione digitale

- supporto ai territori ai Comuni, alle Province ed agli attori del sistema Regionale, in particolare della Sanità, per l'attuazione della digitalizzazione prevista nel PNRR

## **Esperti afferenti alla Direzione ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO (22 unità)**

### **Esperti in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili (19 unità)**

I professionisti esperti in procedure di appalto e in attività amministrative e contabili opereranno a supporto dei soggetti di cui al Decreto Legge 77/2021 art. 52, comma 1, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Responsabile presso Regione Toscana alla luce delle priorità individuate dalla Cabina di Regia.

Svolgeranno attività di supporto alle Stazioni Appaltanti sia per la qualificazione del fabbisogno, assistendo la fase di preparazione dei procedimenti di appalto, sia la fase di esecuzione dei procedimenti stessi, in ambito lavori, servizi e forniture.

In particolare i professionisti si occuperanno di

- supportare il RUP e gli uffici tecnici nei procedimenti amministrativi sottesi alla fase di progettazione di lavori fino alla verifica e validazione del progetto.
- supportare RUP, uffici e Stazione Appaltante nell'impostazione dei capitolati e dei successivi procedimenti di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.
- supportare la Stazione appaltante nel disbrigo degli adempimenti ANAC.
- supportare la Stazione Appaltante nella verifica del rispetto dei CAM
- supportare la Stazione Appaltante nella fase di scelta del contraente dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione non efficace, svolgendo anche, se possibile e opportuno, funzioni di segreteria ai lavori delle Commissioni di Valutazione nelle gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Supportare la stazione appaltante nello svolgimento delle verifiche di cui dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016, nell'analisi tecnico-economica di congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse in caso di aggiudicazione al prezzo più basso.
- supportare RUP e uffici per l'impostazione e la raccolta di tutta la documentazione propedeutica al monitoraggio e alla rendicontazione dei lavori, dei servizi o della fornitura appaltati.

### **Esperti in attività urbanistica/edilizia – Architetti (2 unità)**

I professionisti esperti in attività urbanistica/edilizia opereranno a supporto di Comuni, Unioni di Comuni e Province, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Responsabile presso Regione Toscana alla luce delle priorità individuate dalla Cabina di Regia.

Si occuperanno di

- supportare gli uffici tecnici degli Enti di assegnazione nella messa a punto degli aspetti urbanistici e paesaggistici in interventi di rigenerazione urbana, valorizzazione del paesaggio, sviluppo di reti tecnologico-distributive, insediamenti, interventi di manutenzione straordinaria di edifici pubblici, interventi per la mobilità sostenibile e ciclovie anche attraverso analisi dati rilievi, sopralluoghi, verifiche, redazione di relazioni, elaborati grafici, riunioni e incontri con i soggetti competenti al rilascio dei pareri previsti dalle leggi vigenti per l'ottenimento dei necessari pareri in materia.
- supportare agli uffici tecnici degli Enti di assegnazione nella preparazione e gestione di procedimenti di esproprio e nei procedimenti di variante urbanistica.

### **Esperti in attività urbanistica/edilizia – Ingegneri ambientali (1 unità)**

I professionisti esperti in attività urbanistica/edilizia opereranno a supporto di Comuni, Unioni di Comuni e Province, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Responsabile presso Regione Toscana alla luce delle priorità individuate dalla Cabina di Regia.

Si occuperanno di

- supportare gli uffici tecnici degli Enti di assegnazione nella messa a punto dei procedimenti di valutazione di impatto ambientale di progetti ed opere dell'ingegneria civile e/o altre attività che lo richiedano.

## **Esperti afferenti alla Direzione OPERE PUBBLICHE (10 unità)**

Facendo riferimento al Piano Territoriale ed al “Format di incarico professionale di collaborazione esperto” ho definito nello specifico il contenuto dell’art.3 paragrafo 3.2 sull’oggetto dell’incarico che vado di seguito ad esplicitare per le 5 fasi.

Va tenuto conto che alcuni professionisti possono lavorare su una o più fasi per cui basta “sommare” la descrizione delle corrispondenti fasi per avere l’oggetto complessivo dell’incarico.

Per tutte le fasi valgono i seguenti principi:

- le richieste “URGENTI” devono essere soddisfatte entro un giorno dalla richiesta;
- redazione di note informative trimestrali intermedie per la Giunta Regionale sullo stato di avanzamento delle progettualità del PNRR oggetto di incarico;
- redazione di report sul risparmio di tempi;

### **1) Conferimento di incarico a progettisti, coordinatori della sicurezza, verificatori, collaudatori per gli interventi finanziati dal PNRR**

- studio e schematizzazione delle procedure da adottare per il conferimento degli incarichi di servizio e per gli incarichi afferenti le prestazioni professionali (entro 21 gg. dall’incarico);
- raccolta delle esigenze di incarico degli enti coinvolti, studio delle possibilità di aggregazione di incarichi e di riduzione delle procedure di gara (entro 21 gg. dall’incarico ed aggiornamenti settimanali);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di incarico (entro 30 gg. dall’incarico ed aggiornamenti settimanali);
- analisi delle procedure di gara da bandire o in essere ed individuazione di quelle più rapide (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- preparazione di modulistica per la gara di servizi e guida alle procedure di appalti di servizi più idonee per tipologia (massimo ribasso-offerta econ. più vantaggiosa) e per fascia di importo (entro 30 gg. dall’incarico e 5 gg su richiesta specifica del RUP);
- supporto al calcolo della notula professionale da mettere a base di gara individuando la corretta categoria, le prestazioni e le aliquote corrispondenti alle prestazioni da eseguire (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- preparazione di modulistica legata all’individuazione delle verifiche da fare per l’aggiudicazione e per la stipula del contratto; attività di controllo e supporto all’analisi dei documenti degli enti (entro 30 gg. dall’incarico e 5 gg su richiesta specifica del RUP);
- monitoraggio dell’andamento delle procedure finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall’incarico);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc. (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

### **2) Sviluppo della progettazione e svolgimento della gara per lavori, per gli interventi finanziati dal PNRR**

- studio e schematizzazione delle procedure da adottare per lo sviluppo del progetto e per lo svolgimento della gara (entro 21 gg. dall’incarico);
- supporto al RUP nella redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dei livelli di progettazione necessari (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- individuazione degli elaborati strettamente necessari alla redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, su beni vincolati e non (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- attività di controllo e supporto alla redazione dei documenti degli enti (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);

- produzione di un cronoprogramma delle procedure di progettazione afferenti gli interventi (entro 30 gg. dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di progettazione finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- preparazione di modulistica per la gara di lavori, supporto alla scelta della tipologia di gara (procedura aperta, negoziata, ricorso agli appalti integrati, ecc.), capitolati, bandi, contratti (entro 21 gg. dall'incarico ed entro 5 gg dalla specifica richiesta del RUP);
- attività di supporto alla redazione degli elaborati afferenti l'offerta economicamente più vantaggiosa e di consulenza alla commissione di valutazione delle offerte (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- supporto nelle risposte alle domande emergenti dalle procedure di gara (entro 2 gg. dalla richiesta del RUP);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di gara afferenti gli interventi (entro 30 gg. dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di gara finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

### **3) Conferenza di Servizi per gli interventi finanziati dal PNRR**

- attività di supporto nella scelta, convocazione e gestione della tipologia di Conferenza dei Servizi più idonea da indire in base alla "rischiosità" del progetto (entro 2 gg. dalla richiesta del RUP);
- attività di supporto per la selezione degli enti da invitare alla Conferenza e delle tempistiche idonee per la conclusione della stessa, nonché azione di sollecito per gli Enti che "non rispondono" (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP);
- partecipazione alle conferenze più critiche,
- supporto per il superamento di pareri condizionati o negativi e contestuale revisione dei progetti (entro 5 gg. dalla richiesta);
- attività di coinvolgimento di numerosi Enti per la sensibilizzazione all'utilizzo di una realizzanda piattaforma informatica dedicata;
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di Conferenza afferenti gli interventi (entro 21 gg. dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di conferenza finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

### **4) Esecuzione dei lavori, collaudo, agibilità per gli interventi finalizzati dal PNRR**

- studio e schematizzazione delle procedure e dei modelli da adottare per lo sviluppo dei lavori e per l'agibilità delle strutture (entro 21 gg. dall'incarico);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di esecuzione di lavori afferenti gli interventi (entro 21 gg. dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di esecuzione dei lavori finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- attività di supporto alla Direzione dei Lavori per il superamento delle criticità nella fase di esecuzione dei lavori legata, a titolo di esempio, a:

insorgere del contenzioso sui prezzi e pagamenti;  
insorgere del contenzioso sulla qualità dei materiali;  
mancato pagamento dei subappaltatori e fornitori;  
mancato rispetto dei tempi del cronoprogramma,  
mancato rispetto del P.S.C;  
iscrizione di riserve;  
fallimento della ditta o di componenti del Raggruppamento T.I;  
non collaudabilità o collaudo con prescrizioni;  
raccolta delle certificazioni e degli as-built  
ecc.  
(entro 5 gg. dalla richiesta del RUP)

- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

## **5) Fase di rendicontazione delle spese**

- studio e presentazione delle procedure e dei modelli da compilare per la rendicontazione degli interventi (entro 30 gg. dall'incarico);
- produzione di un cronoprogramma delle procedure di rendicontazione afferenti gli interventi (entro 30 gg. dall'incarico);
- monitoraggio dell'andamento delle procedure di rendicontazione finalizzata al controllo dei tempi (ogni fine mese dall'incarico);
- supporto al RUP nella fase finale di raccolta dei dati essenziali degli appalti, delle certificazioni sui materiali, sugli impianti ,sugli as-built (entro 5 gg. dalla richiesta);
- supporto nella compilazione della modulistica di rendicontazione attraverso l'estrazione dei dati dagli atti contabili degli appalti (entro 5 gg. dalla richiesta);
- elaborazione di un prospetto finale riassuntivo degli elementi essenziali degli interventi (entro 10 gg. dalla richiesta);
- ulteriori attività non dettagliatamente descritte ma inerenti la procedura di cui trattasi e consistenti in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi, controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazione e riunioni ecc (entro 5 gg. dalla richiesta del RUP).

## **Esperti afferenti alla Direzione AMBIENTE ED ENERGIA (10 unità)**

### **N. 1. Esperto ingegnere nell'ambito di attività delle valutazioni e autorizzazioni ambientali con particolare riferimento alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR)
- Valutazione di impatto ambientale postuma
- Verifica di assoggettabilità alla VIA (screening)

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Analisi della fase preliminare del procedimento e proposta di una modulistica aggiornata, che includa una "guida al proponente", anche attraverso il supporto dell'"esperto amministrativo" e dell' l'"esperto gestionale" della Task Force
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

### **N. 1. Esperto ingegnere nell'ambito di attività delle valutazioni e autorizzazioni ambientali con particolare riferimento alle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA)**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Autorizzazione Integrata Ambientale

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021

- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Analisi della fase preliminare del procedimento e proposta di una modulistica aggiornata, che includa una “guida al proponente”, anche attraverso il supporto dell’ “esperto amministrativo” e dell’ “esperto gestionale” della Task Force
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N. 1. Esperto ingegnere nell’ambito delle fonti rinnovabili**

L’esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all’interno del Piano Territoriale Regionale:

- Autorizzazione alla costruzione e all’esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell’Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Analisi della fase preliminare del procedimento e proposta di una modulistica aggiornata, che includa una “guida al proponente”, anche attraverso il supporto dell’ “esperto amministrativo” e dell’ “esperto gestionale” della Task Force
- Incontri con i proponenti dei progetti al fine di migliorare la completezza formale delle istanze
- Supporto alle attività di programmazione/iniziativa funzionali al raggiungimento degli obiettivi del PNIEC

- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N. 1. Esperto ingegnere nell'ambito dei rifiuti**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Autorizzazione integrata ambientale (AIA)
- Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Analisi della fase preliminare del procedimento e proposta di una modulistica aggiornata, che includa una "guida al proponente", anche attraverso il supporto dell'"esperto amministrativo" e dell'"esperto gestionale" della Task Force
- Incontri con i proponenti dei progetti al fine di migliorare la completezza formale delle istanze
- Supporto alle attività di programmazione/iniziativa funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche
- Supporto ai fini della applicazione della normativa per l'autorizzazione di end of waste
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N. 1. Esperto geologo nell'ambito di attività delle valutazioni e autorizzazioni ambientali**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR)
- Valutazione di impatto ambientale postuma
- Permessi, concessioni e autorizzazioni geotermoelettriche (D.Lgs. 22/2010, D.P.R. 395/1991, D.P.R. 485/1994)
- Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Analisi della fase preliminare del procedimento e proposta di una modulistica aggiornata, che includa una "guida al proponente", anche attraverso il supporto dell'"esperto amministrativo" e dell' l'"esperto gestionale" della Task Force
- Supporto al rilascio di permessi di ricerca e di autorizzazioni per attività geo-termoelettriche
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N. 1. Esperto architetto nell'ambito di attività delle valutazioni e autorizzazioni ambientali con particolare riferimento agli impatti paesaggistici**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR)
- Valutazione di impatto ambientale postuma
- Verifica di assoggettabilità alla VIA (screening)
- Autorizzazione integrata ambientale (AIA)
- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Analisi della fase preliminare del procedimento e proposta di una modulistica aggiornata, che includa una "guida al proponente", anche attraverso il supporto dell'"esperto amministrativo" e dell' l'"esperto gestionale" della Task Force
- Approfondimenti in materia di autorizzazioni paesaggistiche e di valutazione degli impatti con la finalità del superamento dei colli di bottiglia inerenti i rapporti con le Sovrintendenze
- Concorso alla definizione delle Aree Idonee per le FER (dlgs 199/2021)
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N.1 Esperto amministrativo nell'ambito di attività delle valutazioni e autorizzazioni ambientali**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR)
- Valutazione di impatto ambientale postuma
- Verifica di assoggettabilità alla VIA (screening)
- Autorizzazione integrata ambientale (AIA)
- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili
- Permessi, concessioni e autorizzazioni geotermoelettriche (D.Lgs. 22/2010, D.P.R. 395/1991, D.P.R. 485/1994)
- Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento

- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Affiancamento degli esperti tecnici della Task Force, assieme all'ingegnere gestionale, al fine della produzione della documentazione tecnico amministrativa volta a registrare gli elementi di semplificazione introdotti
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N.1 Esperto ingegnere gestionale nell'ambito di attività delle valutazioni e autorizzazioni ambientali**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR)
- Valutazione di impatto ambientale postuma
- Verifica di assoggettabilità alla VIA (screening)
- Autorizzazione integrata ambientale (AIA)
- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili
- Permessi, concessioni e autorizzazioni geotermoelettriche (D.Lgs. 22/2010, D.P.R. 395/1991, D.P.R. 485/1994)
- Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Analisi della fase istruttoria con supporto al Responsabile del Procedimento anche attraverso incontri periodici
- Supporto con la Direzione competente in materia di sistemi informativi al fine della ingegnerizzazione dei processi
- Affiancamento degli esperti tecnici della Task Force, assieme all'esperto amministrativo, al fine della produzione della documentazione tecnico amministrativa volta a registrare gli elementi di semplificazione introdotti
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;

- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati;

## **N. 2 Esperti avvocati in diritto ambientale**

L'esperto segue con particolare i seguenti procedimenti complessi individuati all'interno del Piano Territoriale Regionale:

- Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (PAUR)
- Valutazione di impatto ambientale postuma
- Verifica di assoggettabilità alla VIA (screening)
- Autorizzazione integrata ambientale (AIA)
- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli impianti alimentati da fonti rinnovabili
- Permessi, concessioni e autorizzazioni geotermoelettriche (D.Lgs. 22/2010, D.P.R. 395/1991, D.P.R. 485/1994)
- Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero rifiuti (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)

In relazione a tali procedimenti assicura le seguenti attività:

- Supporto alla costruzione della base-line in coerenza con la milestone n.2 del punto 4.2 dell'Allegato B DPR 12/11/2021
- Produzione di un documento di individuazione delle criticità proprie dei procedimenti complessi trattati, e proposta di linee di intervento per il superamento dei colli di bottiglia. Aggiornamento periodico del documento
- Partecipazione ad incontri periodici della Task Force per la Autorizzazioni Ambientali sul monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività
- Analisi della normativa regionale di settore inclusi linee guida, ordini di servizio, modulistiche e quanto altro di formale o informale utilizzato dalle strutture regionali per la gestione del procedimento
- Partecipazione a riunioni ed alle conferenze dei servizi su indicazione del Dirigente di riferimento
- Supporto trasversale alla Task Force in materia di diritto ambientale
- Supporto nella gestione dei contenziosi e potenziali pre-contenziosi
- concorso alla redazione del "Rapporto di monitoraggio e valutazione" semestrale a partire da quello del giugno 2022 con la misurazione dei tempi effettivi delle procedure concluse nel secondo semestre 2021 e con l'individuazione dei processi da migliorare;
- presentazione di una proposta conclusiva di redazione atti normativi e/o amministrativi e definizione procedure funzionali alla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche ai fini del rispetto dei target indicati.