

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE” DELLA DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE DELLA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DELLA L.R. 1/2009

La Regione Toscana indice un avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell'incarico di responsabilità dirigenziale del Settore “Affari Generali e supporto giuridico alla Direzione” della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale, ai sensi dell’articolo 13 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, per la durata di tre anni, rinnovabile fino ad un massimo complessivo pari a cinque anni.

Il settore di riferimento svolge le seguenti funzioni riferite ad un complesso omogeneo di competenze regionali ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzioni (c.d. organico) e che la declaratoria del settore è la seguente:

“Attività di assistenza e consulenza giuridica nelle materie di competenza della direzione. Coordinamento e supporto alle attività di produzione legislativa, regolamentare e amministrativa, supporto giuridico nella predisposizione di atti di particolare complessità, quali protocolli e accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati, in raccordo con la direzione Avvocatura regionale, Affari legislativi e giuridici. Consulenza giuridica e coordinamento delle Aziende ed Enti del SSR per l'applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali, nelle materie di competenza della Direzione. Atti e procedimenti inerenti la nomina delle direzioni aziendali delle aziende e degli enti del SSR. Consulenza relativa alle altre nomine/designazioni e supporto alla Direzione per gli aspetti fiscali e per gli organismi di rilievo regionale. Supporto alle attività della Commissione regionale di bioetica e dei comitati etici anche in collaborazione con l'apposito nucleo previsto all' art. 99 ter della L.R. 40/2005. Supporto ai settori regionali per le istruttorie e adempimenti richiesti dalla Commissione Salute o in Conferenza delle Regioni”.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali - I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso della laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999), ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in Giurisprudenza, equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali sopra indicata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente.¹

¹Si precisa che coloro i quali sono in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, sono ammessi alla procedura di selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

5. essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio delle professioni legali;
6. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
7. di avere una **particolare capacità professionale, culturale o scientifica**, nell'ambito delle funzioni di cui alla declaratoria del Settore "**Affari Generali e supporto giuridico alla Direzione**", della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro di durata **almeno quinquennale**, maturate in posizioni dirigenziali o nella categoria più elevata del sistema di classificazione previsto dal CCNL di riferimento in enti pubblici o in analoghe posizioni presso enti pubblici economici o aziende private o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria o delle magistrature;
8. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013;
9. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
11. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.) - dichiarazione necessaria solo per i nati entro il 31/12/1985²;

Requisiti specifici - I soggetti interessati devono essere in possesso anche dei requisiti derivanti dallo **svolgimento di tutti i seguenti ambiti di attività**:

1. Esperienza pluriennale nella gestione di processi amministrativi complessi e di attività inerenti la produzione legislativa, regolamentare e amministrativa, anche con riferimento alla produzione di atti complessi, quali protocolli e accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati;
2. Esperienza pluriennale nell'ambito del supporto e della consulenza giuridica ad organi e organismi regionali e sovraregionali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel **Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)**, e nel **sito internet istituzionale di Regione Toscana**.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, entro e non oltre il termine di 15 giorni, con scadenza alle ore 12:00, a decorrere dal giorno di pubblicazione sul sito internet istituzionale di Regione Toscana.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della candidatura con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

² legge 14 novembre 2000, n.331 e decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215.

Gli interessati possono presentare una sola domanda e nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale della Regione Toscana, raggiungibile dal sito internet istituzionale seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi", alla voce "**Avvisi di selezione per conferimento incarichi dirigenziali**".

I candidati devono utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità:

la propria Tessera Sanitaria³ – Carta Nazionale dei Servizi (CNS)⁴, Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)⁵ o Carta di Identità Elettronica (CIE)⁶.

La domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell'iter procedurale di presentazione della candidatura – ovvero mediante click sul tasto “**INVIA**” della pagina on line - e la contemporanea visualizzazione della pagina di **conferma** con il dettaglio del numero di protocollo, la data e l'orario della domanda. Completato il processo, il sistema **invierà una mail** all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

La suddetta mail e domanda dovranno essere **conservate a cura del candidato quale ricevuta di invio della domanda** e a riscontro delle dichiarazioni rese, di cui dovrà essere effettuata una stampa in formato PDF la cui esibizione potrà essere richiesta dall'Amministrazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Si invita ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo “**REQUISITI DI AMMISSIONE**” con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili;

³ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>.

⁴ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

⁵ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005; <https://www.spid.gov.it>.

⁶ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura.

4. di allegare la scheda curriculare riassuntiva.

REDAZIONE DELLA SCHEDA CURRICULARE

A **pena di inammissibilità**, alla domanda deve essere allegata la scheda curriculare redatta utilizzando esclusivamente l'apposito **modulo**, scaricato e compilato, che dovrà essere inoltrato contestualmente alla presente candidatura.

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali⁷. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.
2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione⁸, con successiva scansione del modulo **accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità** ⁹.

A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.¹⁰ Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Settore competente in materia di reclutamento effettua l'istruttoria formale sui requisiti e trasmette al Direttore Generale della Giunta regionale, al Direttore della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale e all'eventuale Commissione tecnica, l'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso e le relative schede curricolari.

Ai soggetti interessati è data comunicazione mediante mail in ordine alla presenza di cause di irricevibilità o di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Il Direttore Generale anche in relazione al numero di candidature pervenute, potrà convocare apposita Commissione tecnica, con il compito di individuare una rosa di candidati maggiormente qualificati per l'incarico da conferire. La Commissione, terminato l'esame delle candidature, trasmette al Direttore Generale la rosa dei candidati al fine della valutazione di quest'ultimo per il conferimento dell'incarico.

⁷ Per ogni informazione: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/>

⁸ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

⁹ Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

¹⁰ Articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

La Commissione tecnica è composta dal Direttore della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale, dall'Avvocato Generale e dalla Dirigente del settore competente in materia di reclutamento.

Il Direttore Generale potrà procedere, con il supporto della Commissione tecnica, ove convocata, oppure con il Direttore della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale insieme al Dirigente del settore competente in materia di reclutamento, all'effettuazione di un colloquio informativo finalizzato a completare il quadro conoscitivo dei candidati e a valutarne la concreta idoneità alle funzioni; qualora sia stata convocata la Commissione tecnica, il colloquio potrà avvenire solo con la rosa di candidati individuati dalla stessa, che verranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato in domanda.

Criteria di valutazione - La valutazione di cui sopra è effettuata sulla base della scheda curriculare e della candidatura presentata, tenendo conto dei seguenti elementi:

1. rilevanza e durata dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare nel Settore "Affari Generali e supporto giuridico alla Direzione" della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale di cui ai "requisiti generali," sarà valutata solo l'esperienza superiore ai cinque anni prevista come requisito di accesso;
2. rilevanza e durata dell'esperienza acquisita nello svolgimento delle funzioni di cui ai "requisiti specifici", anche con riferimento alle principali attività e obiettivi raggiunti, che maggiormente qualificano le esperienze professionali svolte;
3. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, o abilitazioni professionali attinenti alle funzioni di competenza della struttura;
4. altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da ricoprire.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale è attribuito, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n.1/2009, con decreto del Direttore generale su proposta del Direttore della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale, con contratto di diritto privato a tempo determinato, per la durata di tre anni, rinnovabile fino ad un massimo complessivo pari a cinque anni.

Per soggetti provenienti dal settore pubblico, ivi compresi i dipendenti della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. n.1/2009, l'incarico è subordinato al previo collocamento in aspettativa o fuori ruolo secondo l'ordinamento dell'amministrazione di provenienza.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle disposizioni di cui al Capo II, Sezione II della l.r. n. 1/2009.

Gli esiti della procedura di conferimento saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Toscana raggiungibile seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi", alla voce "Avvisi di selezione per conferimento incarichi dirigenziali".

DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.190/2013

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione dovrà essere presentata altresì all'atto del conferimento dell'incarico e sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Toscana, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 978 del 29 luglio 2019.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento selettivo è la dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE” DELLA DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE DELLA GIUNTA REGIONALE ART. 13 DELLA L.R. 1/2009

SCHEDA CURRICULARE

COGNOME, NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA LA SCHEDA CURRICULARE RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E SUPPORTO GIURIDICO ALLA DIREZIONE” DELLA DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE .

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato d.p.r. n.445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere conseguito una **particolare capacità professionale, culturale o scientifica**, nell'ambito delle funzioni di cui alla **declaratoria del Settore Affari Generali e supporto giuridico alla Direzione, della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale**, desumibile da concrete esperienze di lavoro di **durata almeno quinquennale** maturata, ai sensi dell'art.13, comma 2, l.r. n. 1/2009, nelle seguenti posizioni:

a) in posizioni dirigenziali presso **enti pubblici** (indicare l'Ente):

presso _____

con le funzioni di _____

dal giorno _____ al _____ durata complessiva _____;

ovvero

b) nella categoria più elevata del sistema di classificazione del CCNL di

riferimento in **enti pubblici** (indicare l'Ente):

presso _____

con le funzioni di _____

Categoria _____

dal giorno _____ al _____ durata complessiva _____ ;

ovvero

c) in posizioni analoghe alle precedenti (a e b) presso **enti pubblici economici o aziende private** (indicare l'Ente/Azienda):

presso _____

con le funzioni di _____

nel ruolo di _____

dal giorno _____ al _____ durata complessiva _____ ;

ovvero

d) in posizioni analoghe alle precedenti (a e b) presso settori della ricerca, della docenza universitaria o delle magistrature (indicare l'Ente/Azienda):

presso _____

con le funzioni di _____

nel ruolo di _____

dal giorno _____ al _____ durata complessiva _____

REQUISITO SPECIFICO (paragrafo “Requisiti di ammissione”)

I soggetti interessati devono essere in possesso anche dei requisiti derivanti dallo **svolgimento di tutti i seguenti ambiti di attività:**

1. Esperienza pluriennale nella gestione di processi amministrativi complessi e di attività inerenti la produzione legislativa, regolamentare e amministrativa, anche con riferimento alla produzione di atti complessi, quali protocolli e accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati;
2. Esperienza pluriennale nell'ambito del supporto e della consulenza giuridica ad organi e organismi regionali e sovraregionali.

COMPILARE UNA SCHEDA PER CIASCUN AMBITO DI ATTIVITA' E PER CIASCUNA ESPERIENZA RICHIESTA IN RIFERIMENTO AI REQUISITI SPECIFICI CON RIFERIMENTO ALLE PRINCIPALI ATTIVITÀ E OBIETTIVI RAGGIUNTI, CHE MAGGIORMENTE QUALIFICANO LE ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PARTENDO DA QUELLE PIÙ RECENTI

SCHEDA 1

ESPERIENZA PLURIENNALE NELLA GESTIONE DI PROCESSI AMMINISTRATIVI COMPLESSI E DI ATTIVITÀ INERENTI LA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE E AMMINISTRATIVA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DI ATTI COMPLESSI, QUALI PROTOCOLLI E ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

IMPRESA/ENTE _____

SETTORE _____

SEDE _____

IN QUALITÀ DI _____

DURATA COMPLESSIVA _____ DAL _____ AL _____

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

SCHEDA 2

ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'AMBITO DEL SUPPORTO E DELLA CONSULENZA GIURIDICA AD ORGANI E ORGANISMI REGIONALI E SOVRAREGIONALI.

IMPRESA/ENTE _____

SETTORE _____

SEDE _____

IN QUALITÀ DI _____

DURATA COMPLESSIVA _____ DAL _____ AL _____

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Indirizzo/i di laurea _____

Università e anno di conseguimento _____

Tesi di laurea _____

Titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza del Settore (per ogni titolo posseduto indicare titolo, Ente o Istituto, anno, voto)

Titolo, Ente/Istituto, anno

Abilitazione professionale all'esercizio delle professioni legali:

iscritto/a presso albo _____ in data _____

Altri titoli curriculari valutabili coerenti alle funzioni di cui alla declaratoria del Settore Affari Generali e supporto giuridico alla Direzione della Direzione Sanità, welfare e coesione sociale della Giunta Regionale.

INDICARE GLI ELEMENTI IDENTIFICATIVI DI TALI SPECIALIZZAZIONI ED ESPERIENZE ED IL SOGGETTO IN POSSESSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DEL CONTROLLO SULLE DICHIARAZIONI EFFETTUATE

DATA _____

FIRMA

La firma (così come previsto dall'Avviso di selezione), deve essere apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

*1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.*

*2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione, con successiva scansione del modulo accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*