

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

La Regione Toscana, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, delle Delibere Giunta Regionale n. 627 del 07/06/2021 e n. 997 del 04/10/2021 e dei Decreti del Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro n. 11446 del 06/09/2021 e n. 17454 del 08/10/2021;

indice

un Avviso pubblico di mobilità dall'esterno **riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

Codice	N. posti	Cat.	Profilo professionale/ Profilo di ruolo	Struttura di assegnazione
10_D/2021/M	1	D	Funziario programmazione/ Funziario gestione progetti	Direzione Sanità, welfare e coesione sociale
11_D/2021/M	1	D	Funziario comunicazione e informazione/ Funziario redazione web	Direzione Generale della Giunta Regionale
13_C/2021/M	2	C	Assistente amministrativo/ Assistente gestione fondi comunitari e nazionali	Direzione Istruzione, formazione, ricerca e lavoro

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed inquadrato nella categoria riferita al codice per il quale si intende partecipare;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
- d) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare *domanda*, entro e non oltre il termine di **15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet** della Regione Toscana nella sezione “Concorsi e avvisi sul personale”.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, **entro e non oltre il termine di 15 giorni, con scadenza alle ore 12:00, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale.**
3. **Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo codice, verrà presa in considerazione solo l’ultima domanda pervenuta in ordine temporale.**
4. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale della Regione Toscana, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente seguendo il percorso: - Concorsi e avvisi sul personale" - "Avvisi mobilità esterna" - all'indirizzo <https://www.regione.toscana.it/-/bandi-di-concorso-e-avvisi>.
5. I candidati devono utilizzare per l'accesso al portale una delle seguenti modalità:
 - Tessera Sanitaria¹, Carta Nazionale dei Servizi (CNS)²
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)³
 - Carta di Identità Elettronica (CIE)⁴.
6. **Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l’inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.**

La domanda è validamente presentata solo a fronte del completamento dell’iter procedurale di presentazione della candidatura – ovvero mediante click sul tasto “INVIA” della pagina on line - e la contemporanea visualizzazione della pagina di **conferma** con il dettaglio del numero di protocollo, la data e l'orario della domanda. Completato il processo, il sistema **invierà una mail** all’indirizzo indicato in domanda a riscontro dell’avvenuta trasmissione della candidatura.

La suddetta mail e domanda dovranno essere conservate a cura del candidato quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, di cui dovrà essere effettuata una stampa in formato PDF la cui esibizione potrà essere richiesta dall’Amministrazione.

1

<http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

² Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013

³ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005; <https://www.spid.gov.it>.

⁴ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura.

7. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Si invita ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

8. La domanda presentata on line dovrà essere compilata in tutte le sue parti; le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio⁵. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

9. A **pena di inammissibilità**, alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e firmato che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale individuato dal codice per il quale si intende partecipare;

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali⁶. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.
2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione⁷, con successiva scansione del modulo accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità⁸.

10. A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto **il numero identificativo univoco (numero di protocollo)** delle domande presentate dagli stessi. Pertanto **è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda** riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

⁵ Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

⁶ Per ogni informazione: <https://www.agid.gov.it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/>

⁷ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

⁸ Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso e dichiarazione dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae datato e firmato;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art.2;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di presentazione del curriculum vitae con firma autografa successivamente scansionato.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposite commissioni interne ai sensi dell'art. 27, 1 quater della l.r. n. 1/2009.

2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum vitae presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal codice per il quale si è partecipato. Ciascuna commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona ai posti da ricoprire.

3. I candidati ritenuti, a giudizio della commissione, in possesso delle caratteristiche maggiormente consone al posto da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio la commissione interna verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori da trasferire in Regione. L'eventuale colloquio potrà essere svolto con modalità digitale a distanza.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

5. Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire il trasferimento non si concretizzasse, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di categoria e profilo professionale pari a quelle oggetto dell'Avviso, ciascuna commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriore candidati.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, a tutti coloro che avranno presentato domanda sarà data comunicazione dell'esito della stessa, anche mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Toscana nella sezione "Concorsi e avvisi sul personale".

2. Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.⁹

3. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Regione Toscana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

4. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

5. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

⁹Art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. 165/2001: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.

1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobilitaesterna@regione.toscana.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE/ PROFILO DI RUOLO	REQUISITI DI STUDIO	REQUISITI PROFESSIONALI	DIREZIONE DI ASSEGNAZIONE
10_D/2021/M	1	D	Funzionario programmazione / Funzionario gestione progetti	E' richiesto uno dei seguenti titoli di studio: 1. Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 162/82) 2. Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90) 3. Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99) 4. Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04) 5. Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04) 6. Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04) 7. Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)	Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo/tecnico-professionale, presso pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle politiche sociali e socio-sanitarie, con particolare riferimento alla prevenzione, promozione e protezione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e al sostegno alle responsabilità familiari in almeno uno dei seguenti ambiti: - partecipazione ad attività di programmazione, gestione e organizzazione di iniziative ed attività nell'ambito della tutela dei minori anche in progettualità interistituzionali a livello territoriale; - supporto tecnico specifico in ambito di progettualità locali in tema di prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori, affidamento ed adozione, supporto alla genitorialità e sostegno all'autonomia dei neomaggiorenni, anche attraverso la realizzazione di analisi specifiche e la stesura di report e relazioni; - partecipazione, contributo e collaborazione alla definizione di strumenti operativi, linee di indirizzo e	Direzione Sanità, welfare e coesione sociale Settore Innovazione Sociale Sede di Firenze

					<p>orientamento del sistema regionale di prevenzione promozione e protezione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;</p> <p>- esperienza di coordinamento, anche a carattere stabile, di equipe e gruppi di lavoro, anche interprofessionali, a livello territoriale, di area vasta e/o regionale in materia di protezione, prevenzione e promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e sostegno alla genitorialità;</p> <p>- partecipazione a programmi e progettualità di livello regionale, interregionale e nazionale inerenti le politiche sociali integrate per l'infanzia, l'adolescenza e il sostegno alla genitorialità, con particolare riferimento alla sperimentazione di modelli innovativi di intervento negli ambiti della programmazione, promozione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari.</p> <p>Titoli preferenziali:</p> <p>- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993</p> <p>– attività di docenza in corsi e percorsi formativi e/o di aggiornamento di livello regionale e/o nazionale</p>	
--	--	--	--	--	---	--

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)**

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE/ PROFILO DI RUOLO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
11_D/2021/M	1	D	Funzionario Comunicazione e Informazione / Funzionario redattore web	Diploma di laurea magistrale o specialistica o corrispondente diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento <u>ad almeno una delle seguenti attività</u> : - Organizzazione e aggiornamento di pagine web istituzionali - attività di redattore web - organizzazione e gestione di pagine social istituzionali	Direzione Generale della Giunta Settore Agenzia per le attività di informazione Sede di Firenze

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

CODICE	N. POSTI	CAT	PROFILO PROF.LE/ PROFILO DI RUOLO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
12_D/2021/M	2	C	Assistente amministrativo/ Assistente gestione fondi comunitari e nazionali	Diploma di scuola secondaria di II° grado (diploma di maturità)	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento <u>ad almeno una delle seguenti attività</u> : - programmazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui fondi strutturali, con preferenza di temi legati a formazione e istruzione - gestione procedimenti amministrativi anche connessi all'erogazione di contributi - utilizzo di sistemi informativi finalizzati alla gestione dei fondi strutturali	Direzione Istruzione Formazione Ricerca Lavoro Settore Educazione e Istruzione Sede di Firenze