

**REGIONE TOSCANA**

Direzione Competitività Territoriale ed Autorità di Gestione

Settore Attività Internazionali e di attrazione investimenti

L.R. 26/2009 “Disciplina delle attività europee e di rilievo internazionale della Regione Toscana”

**FORMULARIO**

**Per la presentazione di iniziative progettuali finalizzate alla “Promozione del valore del commercio equo e solidale sul territorio toscano nel quadro delle iniziative di cooperazione allo sviluppo” di cui al punto 1.2 dell’Allegato A alla delibera di Giunta n. 1056/2021**

*(La compilazione del formulario e del budget allegato è obbligatoria in ogni sua parte, salvo diversa indicazione)*

**A. INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO**

**1. Titolo del progetto** – max. 15 parole

---

**2. Luogo di realizzazione del progetto** (città, regione, Stato, eventuali altre suddivisioni amministrative significative dal punto di vista territoriale)

---

**3. Soggetto proponente**

---

**4. Durata del progetto** - I progetti dovranno concludersi entro il 31/12/2021

---

**5. Breve descrizione del progetto** – max. 1 pagina

---

**6. Descrizione dello scenario** – max. 2 pagine

---

**7. Analisi dei problemi** – max. 1 pagina

---

**8. Beneficiari ed altre parti interessate**

---

**8.a. Descrizione dei beneficiari e delle altre parti interessate** – max. 1 pagina

**8.b. Descrizione del coinvolgimento dei beneficiari e delle altre parti interessate nel progetto** – max. 1 pagina

## B. STRATEGIA D'INTERVENTO

### 9. Obiettivo/i generale/i, indicatori di valutazione e fonti di verifica

---

Obiettivo	Indicatori di Valutazione	Fonti di Verifica
1.		
2.		
3.		
...		

### 10. Obiettivo specifico (per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo/i generale/i di cui al punto 9), indicatori di valutazione e fonti di verifica **!!! NON COMPILARE !!!**

---

Obiettivo	Indicatori di Valutazione	Fonti di Verifica
1.		

### 11. Risultati attesi (il prodotto delle attività previste), indicatori di valutazione e fonti di verifica

---

Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione	Fonti di Verifica
1.		
2.		
...		

### 12. Attività (per produrre i risultati attesi come da punto 11.)

---

#### 12.a. Descrizione delle attività del capofila e per ciascuno dei *partner*.

Descrivere le azioni cofinanziate da altri *donor* che concorrono al cofinanziamento del progetto (attività);

**ATTIVITÀ 1**

Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n°.....:		
Attività N°:	Mezzi:	Soggetto attuatore:
<i>Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:</i>		

**ATTIVITÀ 2**

Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n°.....:		
Attività N°:	Mezzi:	Soggetto attuatore:
<i>Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:</i>		

**ATTIVITÀ .....**

Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
<i>Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:</i>		

**12.b. Cronogramma delle attività**

Anno ....												
Attività	Semestre 1						Semestre 2					
	Mese 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**12.c. Breve descrizione delle attività realizzate nella/e precedente/i annualità** – max. ½ pagina (da compilare **SOLO** se il progetto presentato è il completamento di un'attività già avviata e cofinanziata dalla Regione Toscana).

**13. Analisi dei rischi – max. ½ pagina !!! NON COMPILARE !!!**

---

**C. SOSTENIBILITÀ !!! NON COMPILARE !!!**

**14. Sostenibilità / Monitoraggio in itinere e valutazione finale**

---

**14.a. Sostenibilità nel tempo – max. 1 pagina**

Sostenibilità	Descrizione
1) economica	
2) istituzionale	
3) socio-culturale	
4) ambientale	

**14.b. Strumenti di monitoraggio *in itinere* e valutazione finale previsti dal progetto – max. ½ pagina**

**DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE E DEI PARTNER DELL'INIZIATIVA**

**15. Soggetto proponente**

---

**15.a Dati identificativi**

Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Data di costituzione (solo per soggetti privati)	
Codice Fiscale/Partita IVA	

<b>Coordinate bancarie</b> Banca/IBAN GIRO CONTO BANCA D'ITALIA PER ENTI PUBBLICI	
<b>Nome del Referente del Progetto</b>	
<b>Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione</b>	
<b>Telefono/fax/e-mail del Referente del Progetto</b>	

### **15.b. Descrizione del Soggetto proponente e della sua capacità di gestione del progetto**

15.b.i Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max. ½ pagina

---

15.b.ii Settori e Paesi d'intervento – max. ½ pagina

---

15.b.iii Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali – max. 1 pagina

---

15.b.iv Esperienze pregresse o in corso nel settore d'intervento del progetto – max. 1 pagina

---

15.b.v *Budget* complessivo per progetti di cooperazione internazionale gestiti nel 2019 e nel 2020

---

15.b.vi Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni

---

### **16. Partner dell'iniziativa**

---

**16.a. Percorso che ha portato all'identificazione del/i *partner* locale/i e degli altri *partner* dell'iniziativa**  
– max. 1 pagina

**16.b. Descrizione dei *partner*** (questa sezione deve essere compilata per ciascun *partner*)

Se la descrizione del *partner* non è accompagnata dalla lettera di partenariato, la scheda di seguito indicata dovrà essere timbrata, datata e firmata dal legale rappresentante.

	<b>Partner 1</b>
<b>Nome ufficiale dell'organizzazione</b>	
<b>Natura dell'organizzazione</b> (Ente Pubblico, ONG, <i>ONLUS</i> , Istituto d'Istruzione, Università)	
<b>Numero di dipendenti/personale a contratto</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Sito web dell'organizzazione</b>	
<b>Nome del Referente</b>	
<b>Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione</b>	
<b>Tel/Fax/e-mail del Referente</b>	
<b>Finalità ed obiettivi dell'organizzazione</b>	
<b>Settori d'intervento</b>	
<b>Paesi d'intervento</b>	
<b>Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali</b>	
<b>Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto</b>	
<b>Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri <i>partner</i> dell'iniziativa</b>	
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto</b>	
<b>Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto</b>	

<b>Timbro</b>	
<b>Data</b>	
<b>Firma</b>	

## **17. Descrizione e funzionamento del partenariato**

---

**17.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti *partner* nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato – max. 1 pagina**

**17.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato**

**!!! NON COMPILARE !!!**

<u>Soggetto/Organo responsabile del coordinamento delle attività</u>
<u>Metodologia di lavoro</u>
<u>Previsione di incontri periodici tra i <i>partner</i> in Italia e nel Paese d'intervento</u>
<u>Meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i <i>partner</i></u>

## **E. CAPACITÀ DI CREARE RETE**

**18. I collegamenti con la cooperazione toscana, nazionale e internazionale**

---

**18.a. Collegamento con progetti di cooperazione decentrata toscana – max. ½ pagina**

**18.b. Collegamento con altri progetti di attori locali/nazionali/internazionali e descrizione del quadro delle attività implementate da altri attori impegnati nel contesto di riferimento – max. ½ pagina**

## **F. DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

**19. Diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana – max. ½ pagina**

---

## **G. PIANO FINANZIARIO**

**20. Costo totale del progetto**

---

**21. Budget (v. Allegato C al presente formulario)**

---

**22.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana**

**22.b. Altre fonti di finanziamento**

Indicare le risorse di altri *donor* che cofinanziano azioni che concorrono al cofinanziamento del progetto;

Nome ente finanziatore	Azione	Importo	
		Contanti	Valorizzazioni
1.			
2.			
...			

22.c. Riepilogo dei costi previsti per il periodo di implementazione delle attività progettuali e indicazione dei finanziatori e dei finanziamenti richiesti (duplicare la tabella per ogni anno di progetto)

Anno ....

<b>Proponente</b>	
<b>Partner locali</b>	
<i>Partner locale 1</i>	
<i>Partner locale 2</i>	
...	
<b>Altri Partner</b>	
<i>Partner x</i>	
<i>Partner y</i>	
...	
<b>Regione Toscana</b>	
Contributo RT	
<b>Altri finanziatori</b>	
Finanziatore x	
...	
<b>TOTALE</b>	



## **DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO**

Oltre al formulario di presentazione del progetto, **I SOGGETTI PROPONENTI DEVONO ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- *Budget* per voci di spesa (Allegato C al formulario - punto 21);
- Budget per attività (Allegato C al formulario - punto 21);
- N..... lettera/e di partecipazione de... *partner* local... - (solo nel caso in cui non si inserisca la scheda di partenariato prevista al punto n. 16b del formulario timbrata e firmata dal *partner*)
- N..... lettera/e di partecipazione de... partner Toscani/Nazionali/Internazionali - (solo nel caso in cui non si inserisca la scheda di partenariato prevista al punto n. 16b del formulario timbrata e firmata dal *partner*).
- I soggetti privati che presentano progetti per la prima volta devono allegare la documentazione prevista al punto A) CRITERI DI AMMISSIBILITÀ comma 1, lettera a) dell'Avviso.

**I soggetti proponenti possono allegare facoltativamente al formulario i seguenti documenti:**

- Schema dell'albero dei problemi e/o degli obiettivi.

**Data**

---

**Qualifica, Firma e Timbro  
Soggetto Proponente**

---