ALLEGATO C: BUDGET

22.1 BUDGET DEL PROGETTO PER VOCI DI SPESA

Spese[1]	Unità	Numero di unità	Costo unitario	Totale costi	Contributo Regione	Contributo Proponente		Contributo partner e/o altri finanziatori	
						Contanti	Valorizzazioni	Contanti	Valorizzazioni
1. Risorse Umane									
1.1 Stipendi personale[2]									
1.1.1 esperti/tecnici	mese/persona								
1.1.2 personale amministrativo/di supporto	mese/persona								
1.1.3 valorizzazione volontariato	mese/persona								
Subtotale: Risorse Umane									
2. Viaggi									
2.1. Viaggi internazionali	Biglietti aereo/treno								
2.2. Trasporti locali	Biglietti aereo/treno rimborso taxi/bus								
Subtotale: Viaggi									
3. Apparecchiature e Forniture[3]									
3.1 Apparecchiature ufficio/aule (pc, stampante, telefoni, fax, ausili didattici…)	ad apparecchio								
3.2 Parti di ricambio/apparecchiature, strumenti	forfetario								
3.3 Affitto auto	a veicolo								
3.4 Altro (specificare)									

Subtotale: Apparecchiature e Forniture									
4. Costi operativi[4]									
4.1 Affitto di uffici/aule/strutture	al mese								
4.2 Forniture materiale di consumo d'ufficio (carta, cancelleria…)	al mese								
Subtotale: Costi operativi									
5. Altri costi, servizi									
5.1 Eventuali servizi esternalizzati (esami di laboratorio, ristrutturazioni…)									
5.2 Pubblicazioni, studi, ricerche									
5.3 Costi di valutazione									
5.4 Traduzioni/interpreti									
5.5 Costi per il funzionamento partenariato									
5.6 Rapporto di fine progetto									
Subtotale: Altri Costi, Servizi									
6. Subtotale costi diretti del progetto (1-5)									
7. Spese generali di coordinamento e amministrative[6] (**max 6% del totale**)									
8. Informazione e documentazione (max 5% del totale) [5]									

Indicare nelle relative colonne il "Totale dei costi eleggibili del progetto (6+7+ 8)", il "contributo totale richiesto alla Regione Toscana", il "contributo totale dato dal proponente!, il "contributo totale dato dagli altri partner e/o altri eventuali finanziatori".									

NOTE

1. Il budget deve coprire tutti i costi del progetto, non solo il contributo della Regione Toscana. La descrizione delle voci deve essere sufficientemente dettagliata e tutte le voci devono essere suddivise nei loro maggiori componenti.
2. L'ammontare richiesto deve essere espresso come ammontare lordo. Indicare inoltre se lo staff è impiegato full time o part time e uniformare di conseguenza l'unità di misura (ad esempio, se una segretaria è impiegata 12 mesi part time, indicare come unità 6)
3. Costi di acquisto o noleggio. Tali costi sono ammissibili solo se connessi e coerenti con le attività previste nel progetto
4. Questi costi coprono esclusivamente le strutture utilizzate espressamente per la realizzazione delle attività previste dal progetto e non coprono i normali costi di affitto o noleggio delle strutture pre-esistenti che rientrano nelle spese amministrative (vedi punto 6).
5. Le spese di informazione e documentazione non possono superare il 5% delle spese ammissibili.
6. Le spese generali di coordinamento e amministrative non possono superare il 6% delle spese ammissibili e non dovranno essere documentati in fase di rendicontazione.

Nota Bene:

A) il contributo della Regione Toscana non può superare il 75% dell'importo ammissibile al finanziamento e comunque non può essere superiore a Euro 20.000;

B) il totale delle valorizzazioni non può superare il 25% delle spese ammissibili..

C) il lavoro volontario può essere valorizzato nella misura massima del 30% dell'intera quota valorizzata