

**Allegato 3)**  
**Programma di attività di Rete**

**LOGO RETE**

**RETE.....**

## **Programma di attività**

Anno .....

## **PREMESSA**

Descrivere lo stato dell'arte della Rete e gli obiettivi generali della programmazione di Rete dell'anno in corso, facendo anche riferimento alle attività svolte nell'anno precedente.<sup>1</sup>

## **A) SERVIZI BIBLIOTECARI DI RETE**

Descrivere le attività e i servizi di rete, di cui all'art. 7-comma 5 punti 1 e 3 del *Regolamento di attuazione della LR 21/2010*, approvato con DPGR 22/R del 6 giugno 2011, in programma per l'anno precedente e per l'anno in corso , e di seguito elencati:

### **1A) SERVIZIO DI CATALOGAZIONE**

### **2A) ACQUISTI COORDINATI E CENTRALIZZATI\***

### **3A) PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DI RETE**

### **4A) SISTEMI GESTIONALI, OPAC E SBN**

### **5A) SISTEMA INFORMATIVO DI RETE E SITO WEB DI RETE**

\*Ai sensi della DGR 113/2020 per la attività 2A) le Reti documentarie locali – mediante i relativi Istituti di coordinamento delle Reti indicati nell'Allegato 1 al presente atto - considerano l'opportunità di sostenere le micro imprese del territorio, in particolare le librerie indipendenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti in ambito di partecipazione delle micro imprese.

---

<sup>1</sup> Ricordando il contenuto dell'art. 7-comma 5 del *Regolamento di attuazione della LR 21/2010*, approvato con DPGR 22/R del 6 giugno 2011:  
“La rete documentaria locale realizza:  
- la gestione in cooperazione dei servizi bibliotecari di catalogazione, acquisto, prestito interbibliotecario e del sistema informativo di rete;  
- la programmazione coordinata degli interventi di riordino, inventariazione e fruizione degli archivi ;  
- la gestione di un sito web di rete comprendente informazioni strutturate su tutti gli istituti documentari di rete, l'accesso ai servizi web cooperativi e un catalogo collettivo di rete connesso stabilmente al catalogo unico virtuale regionale (Metaopac regionale) e al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);  
- la programmazione coordinata delle attività di comunicazione, promozione, marketing dei servizi e promozione della lettura;  
- la raccolta, l'analisi e la trasmissione alla Regione Toscana dei dati per il sistema informativo statistico.”

## **B) PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA, DEL LIBRO E DELLA LETTURA**

Descrivere la programmazione coordinata delle attività di comunicazione, promozione, marketing dei servizi bibliotecari e delle attività di diffusione del libro e della lettura, di cui all'art. 7-comma 5 punto 4 del *Regolamento di attuazione della LR 21/2010*, approvato con DPGR 22/R del 6 giugno 2011, in programma per l'anno precedente e per l'anno in corso.

Per quanto riguarda “la programmazione coordinata delle attività di comunicazione, promozione, marketing dei servizi e promozione della lettura”, ai sensi della DGR ---/2021, le Reti documentarie locali – mediante i relativi Istituti di coordinamento delle Reti indicati nell'Allegato 1 al presente atto – fanno riferimento al Protocollo di intesa “Patto regionale per la lettura” (DGR 463/2019), sottoscritto dalle stesse Reti e collaborano alle azioni attuative del Patto, così come indicate nel DEFR 2021-PR 4 (Tavolo di Coordinamento, Gruppi di lavoro tematici, Campagna di comunicazione “Se leggi colori la tua vita”, Progetto “Leggere: forte!”).

## **C) ARCHIVI**

Descrivere la programmazione coordinata degli interventi di riordino, inventariazione e fruizione degli archivi, di cui all'art. 7-comma 5 punto 3 del *Regolamento di attuazione della LR 21/2010*, approvato con DPGR 22/R del 6 giugno 2011, in programma per l'anno precedente e per l'anno in corso, e di seguito elencati:

### **1C) RIORDINO**

### **2C) INVENTARIAZIONE**

### **3C) DIGITALIZZAZIONE**

### **4C) PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

## **D) ORGANIZZAZIONE DELLA RETE E ISTITUTI DI COORDINAMENTO**

Descrivere l'organizzazione della Rete, se sono presenti o meno strutture di segreteria, quali sono gli Istituti di Coordinamento di Rete in ambito bibliotecario e archivistico con indicazione del personale professionale bibliotecario e archivistico adibito al servizio di Rete.

**E) BIBLOTECHE E ARCHIVI – ATTIVITA' STRAORDINARIA**

Descrivere la programmazione di eventuali attività straordinarie in ambito bibliotecario e archivistico, per l'anno precedente e per l'anno in corso.

**F) BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021**

<i>ENTRATE</i>	
<b>RAGIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
ENTI	€
ALTRO	€
REGIONE Contributo ordinario	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>

<i>USCITE</i>	
<b>RAGIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
A) SERVIZI BIBLIOTECARI DI RETE	€
<u>1A) SERVIZIO DI CATALOGAZIONE</u>	€
2A) ACQUISTI COORDINATI E CENTRALIZZATI	€
3A) <u>PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DI RETE</u>	€

<u>4A) SISTEMI GESTIONALI, OPAC E SBN</u> <u>5A) SISTEMA INFORMATIVO DI RETE E SITO</u> <u>WEB DI RETE</u>	€ €
B) PROMOZIONE BIBLIOTECA, LIBRO E LETTURA	€
C) ARCHIVI <u>1C) RIORDINO</u> 2C) INVENTARIAZIONE 3C) DIGITALIZZAZIONE 4C) PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ € € €
	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>