

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE” DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO DELLA GIUNTA REGIONALE, PER IL PERIODO DI UN ANNO – ART. 18 BIS DELLA L.R. N. 1/2009, RISERVATO A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

La Regione Toscana indice, ai sensi dell’articolo 18 bis della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, un avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell’incarico di responsabilità dirigenziale del Settore “Amministrazione del personale” della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro della Giunta Regionale, per il periodo di un anno, riservato ai dirigenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La struttura di riferimento svolge le seguenti funzioni di alta complessità organizzativa:

“Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale. Gestione economica, contributiva e fiscale dei rapporti assimilati al lavoro dipendente. Gestione giuridico-amministrativa dei rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato assicurando l’applicazione della normativa e dei CC.CC.NN.LL. Estinzione del rapporto di lavoro. Gestione del trattamento di previdenza e quiescenza e degli adempimenti connessi. Funzione del sostituto d’imposta. Programmazione, gestione e relativo monitoraggio della spesa del personale, in raccordo con le altre strutture della Direzione. Contributi straordinari al personale. Certificazioni al personale nelle materie di competenza. Supporto amministrativo ed istruttorio all’Ufficio per i procedimenti disciplinari. Adempimenti connessi alle rilevazioni PERLA PA. Incarichi extra-impiego. Attivazione tirocini presso le strutture della Giunta. Tenuta dell’archivio delle assenze anche in raccordo con la struttura responsabile del fascicolo del personale. Collaborazione ai processi intersettoriali in materia di personale con le altre strutture della Direzione. Presidio giuridico-legislativo e supporto trasversale alla Direzione. Rapporti a livello tecnico negli organismi nazionali e interregionali”.

REQUISITI

Requisiti generali

La selezione è **riservata ai dirigenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni**, di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, i quali devono essere in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di seguito riportati:

1. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
2. diploma di laurea in Giurisprudenza o in Economia e commercio secondo il previgente ordinamento **universitario** (DL) o equipollente, ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) **equiparata al suddetto diploma con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 n.4 (ex DM 9/7/2009);**

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all’estero devono produrre al momento dell’assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente;

3. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013;
4. di avere una idonea esperienza nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare nel Settore "Amministrazione del personale" della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro della Giunta regionale, come da scheda curriculare allegata;

Requisiti specifici - I soggetti interessati devono essere in possesso anche dei requisiti derivanti dallo **svolgimento del seguente ambito di attività**:

- Esperienza almeno **quinquennale** nella gestione di strutture complesse con particolare riferimento alla gestione giuridica, economica e previdenziale dei rapporti di lavoro pubblico di livello dirigenziale e non dirigenziale, a tempo indeterminato e determinato, full time e part time, all'applicazione della contrattazione collettiva e della contrattazione integrativa ai rapporti di lavoro pubblico, alla gestione degli istituti connessi alla responsabilità disciplinare dei dipendenti, alla consulenza giuridico-amministrativa in materia di personale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel **Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.)**, e nel **sito internet istituzionale di Regione Toscana**.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, **entro e non oltre il termine di 15 giorni, con scadenza alle ore 12:00, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della candidatura con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Non è consentito inoltrare più di una domanda e in ogni caso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il portale della Regione Toscana, raggiungibile dal sito internet istituzionale seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi", alla voce "**Avvisi per incarichi dirigenziali**".

I candidati devono utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: la propria Tessera Sanitaria¹ – Carta Nazionale dei Servizi (CNS)², Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)³ o Carta di Identità Elettronica (CIE)⁴.

Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, potrà essere effettuata una stampa in formato PDF che riporta il numero di protocollo, la data e l'orario della domanda; inoltre il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare

¹ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>.

² Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

³ Identificazione informatica tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ex art. 64 del d.lgs. 82/2005; <https://www.spid.gov.it>.

⁴ Nel caso di soggetto sprovvisto di codice fiscale italiano, occorre utilizzare la modalità di accesso mediante utente e password rilasciati dal sistema informatico di presentazione della candidatura.

L'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Si invita ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo “**REQUISITI**” con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
2. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
3. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili;
4. l'indicazione della pubblica amministrazione di appartenenza del dirigente;
5. la scheda curriculare riassuntiva firmata e datata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.⁵ Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

REDAZIONE DELLA SCHEDA CURRICULARE

A pena di inammissibilità, alla domanda deve essere allegata la scheda curriculare redatta utilizzando esclusivamente l'apposito **modulo**, scaricato e compilato, che dovrà essere inoltrato contestualmente alla presente candidatura.

La **firma deve essere** apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali⁶. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.
2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione⁷, con successiva scansione del modulo **accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**⁸.

A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana,

⁵ Articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

⁶ Per ogni informazione: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/>

⁷ Art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

⁸ Art. 38, comma 3, del d.p.r. n. 445/2000.

o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevirta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Settore competente in materia di reclutamento effettua l'istruttoria formale sui requisiti e trasmette al Direttore Generale della Giunta regionale, al Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di lavoro e all'eventuale Commissione tecnica, l'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso e le relative schede curriculari.

Ai soggetti interessati è data comunicazione mediante mail in ordine alla presenza di cause di irricevibilità o di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Il Direttore Generale anche in relazione al numero di candidature pervenute, potrà convocare apposita Commissione tecnica, con il compito di individuare una rosa di candidati maggiormente qualificati per l'incarico da conferire. La Commissione, terminato l'esame delle candidature, trasmette al Direttore Generale la rosa dei candidati al fine della valutazione di quest'ultimo per il conferimento dell'incarico.

La Commissione tecnica è composta dal Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di lavoro, dall'Avvocato Generale e dalla Dirigente del settore competente in materia di reclutamento.

Il Direttore Generale potrà procedere, con il supporto della Commissione tecnica, ove convocata, oppure con il Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro della Giunta Regionale insieme al Dirigente del settore competente in materia di reclutamento, all'effettuazione di un colloquio informativo finalizzato a completare il quadro conoscitivo dei candidati e a valutarne la concreta idoneità alle funzioni; qualora sia stata convocata la Commissione tecnica, il colloquio potrà avvenire solo con la rosa di candidati individuati dalla stessa.

Criteria di valutazione - La valutazione di cui sopra è effettuata sulla base della scheda curriculare e della candidatura presentata, tenendo conto dei seguenti elementi:

1. rilevanza e durata dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare nel Settore "Amministrazione del personale" della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro della Giunta regionale, di cui al punto 4 dei "requisiti generali";
2. rilevanza e durata dell'esperienza acquisita nello svolgimento delle funzioni di cui ai "requisiti specifici", anche con riferimento alle principali attività e obiettivi raggiunti, che maggiormente qualificano le esperienze professionali svolte;
3. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, o abilitazioni professionali attinenti alle funzioni di competenza del Settore;

4. altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da ricoprire.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale è disposto, ai sensi dell'articolo 18 bis della l.r. n.1/2009, dal Direttore Generale della Giunta regionale, previo parere favorevole del Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro della Giunta Regionale, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento, secondo i rispettivi ordinamenti.

Gli esiti della procedura di conferimento saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Toscana nella Sezione "Concorsi e Avvisi sul personale".

DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.190/2013

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013, che dovrà essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Toscana, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 978 del 29 luglio 2019.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento selettivo è la dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione **Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro**.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: urp_dpo@regione.toscana.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del

Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).